

Lubelskie standardy dostępności kultury

CEL

Celem tego dokumentu jest wyznaczenie standardów dostępności szeroko rozumianej kultury w Lublinie w ten sposób, by uwzględniała różnorodne potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Wierzymy, że te działania pozwolą na równy dostęp do kultury dla wszystkich uczestników i uczestniczek życia społecznego.

Lubelskie standardy dostępności kultury to zbiór zasad i wskazówek. Dokument jest etapem w procesie doskonalenia się oraz sposobem zakomunikowania otwartości na różne potrzeby.

Jesteśmy w trakcie zmian. Chcemy wspierać się nawzajem w byciu coraz lepszymi na drodze do pełnej otwartości i równości oraz pomagać wszystkim, którzy dzielają z nami te wartości.

DLA KOGO

kultura będzie bardziej dostępna

Lubelskie standardy dostępności kultury mają za zadanie zwiększenie uczestnictwa osób z niepełnosprawnością w kulturze.

Grupę docelową, której mają służyć standardy, pozostawiamy otwartą. Zakładamy, że realizując standardy dostępności, otwieramy się na szeroką różnorodność potrzeb osób, dla których i z którymi tworzymy lubelską kulturę.

KOGO DOTYCZĄ STANDARDY

1. Instytucji kultury, których organizatorem jest Gmina Lublin:
 - Centrum Kultury w Lublinie;
 - Dzielnicowy Dom Kultury „Bronowice”;
 - Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”;
 - Galeria Labirynt;
 - Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie;
 - Ośrodek „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie;
 - Ośrodek Międzykulturowych Inicjatyw Twórczych „Rozdroża”;
 - Teatr im. H. Ch. Andersena w Lublinie;
 - Teatr Stary w Lublinie;
 - Warsztaty Kultury w Lublinie;
 - Zespół Pieśni i Tańca „Lublin” im. Wandy Kaniorowej.
2. Organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury i szeroko rozumianej partycypacji, finansowanych ze środków publicznych, w szczególności z budżetu Gminy Lublin.
3. Jednostek organizacyjnych Gminy Lublin prowadzących działania kulturalne.
4. Grup nieformalnych i sektora prywatnego, jeśli przygotowywane działania są finansowane lub współfinansowane ze środków publicznych, w szczególności ze środków Gminy Lublin.
5. Każdej instytucji i firmy, która przyjmie dokument na zasadzie dobrowolnej deklaracji.

DOSTĘPNOŚĆ

Podstawą działań związanych z zapewnieniem dostępności kultury dla osób z niepełnosprawnościami jest **projektowanie uniwersalne (projektowanie dla wszystkich)**, o którym mówi Konwencja ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami. Zgodnie z nią jest to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu.

Dostępność, realizowana między innymi przez projektowanie uniwersalne, jest cechą produktów i usług, umożliwiającą pełne i równe korzystanie z nich. Jest więc gwarancją godnego uczestnictwa w życiu społecznym, w tym w kulturze, dla wszystkich użytkowników i użytkowniczek.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, których wykaz znajduje się na końcu dokumentu, dostępność obejmuje:

1. **Dostępność architektoniczną** – to przestrzeń komunikacyjna i manewrowa pozbawiona barier, dostosowana toaleta, równorzędne miejsce na wydarzeniu, informacja na temat rozkładu pomieszczeń, zapewnienie wstępu osobie z psem asystującym, zapewnienie ewakuacji wszystkim osobom i inne.
2. **Dostępność informacyjno-komunikacyjna** – to opis dostępności obiektu, przedprzewodnik, informacja w postaci tekstu odczytywalnego maszynowo (przez czytniki), w polskim języku migowym, w tekście łatwym do czytania, stosowanie pętli indukcyjnej, systemu FM lub innych urządzeń wspomagających słyszenie, umożliwienie kontaktu różnymi kanałami i w różnej formie, na przykład w polskim języku migowym, za pomocą komunikacji alternatywnej.
3. **Dostępność cyfrową** – to strona internetowa i aplikacja mobilna, które są czytelne, funkcjonalne i łatwe w obsłudze dla każdej osoby, bez względu na rodzaj sprawności.

Przepisy zobowiązują zarówno instytucje publiczne, jak również organizacje pozarządowe, korzystające ze środków publicznych, do podjęcia szeregu działań, mających na celu dostosowanie przestrzeni, programu, obsługi, promocji do wyżej wymienionych wymagań. Wytyczne dotyczące zapewnienia dostępności znajdują się w podręczniku, który jest załącznikiem do Standardów.

PODSTAWY OTWARTOŚCI KULTURY

- 1. Język komunikacji** – język możliwie prosty, nie podkreśla barier i nie wzmacnia stereotypów, dlatego zawsze skupiamy się na osobie, a nie na jej niepełnosprawności.
- 2. Zespół** – świadomy, wrażliwy, współpracujący i pomocny, zdobywający wiedzę na szkoleniach, w tym dyrekcja, pracownicy/pracowniczki, w tym koordynator/koordynatorka dostępności.
- 3. Proces** – wdrażanie dostępności poprzez stałe monitorowanie działalności podmiotów współpracę ze środowiskiem osób z niepełnosprawnością, ewaluację i uczenie się od siebie nawzajem.

STANDARZY DOSTĘPNOŚCI KULTURY

1. Zarządzanie

Dostępność jest procesem zarządczym i obejmuje:

- zespół szczególnie dyrekcję, zarząd; koordynatora / koordynatorkę dostępności, osoby zaangażowane w wydarzenie/działanie kulturalne na każdym jego etapie
- promocję;
- budowanie programu (planowanie);
- produkcję wydarzeń;
- budżet;
- zamówienia publiczne;
- obsługę techniczną wydarzeń;
- bezpieczeństwo w zakresie ewakuacji;
- działalność edukacyjną.

2. Współpraca

- Tworzymy sieć współpracy dyrektorów / dyrektorek instytucji i osób zarządzających organizacjami pozarządowymi.
- Tworzymy sieć wsparcia dla koordynatorów / koordynatorek dostępności w instytucji i osób zajmujących się dostępnością w organizacjach pozarządowych.
- Spotkania Komisji Dialogu Obywatelskiego do spraw dostępności kultury są dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
- Spotykamy się regularnie.
- Tworzymy i realizujemy wspólne projekty.
- Monitorujemy wdrażanie standardów.

3. Współdzielenie

- Dzielimy się zasobami.

- Organizujemy i odbywamy wspólne szkolenia.
- Dzielimy się wynikami ewaluacji.
- Uczymy się od siebie nawzajem.
- Tworzymy jednolity model opisu dostępności i wspólną politykę cenową

4. Komunikacja

- Zapraszamy i informujemy w formach dostępnych.
- Używamy ujednoliconych piktogramów przy opisie wydarzeń.
- Tworzymy bazę informacji o wydarzeniach w jednym miejscu.
- Współpracujemy z liderami / liderkami środowiska osób z niepełnosprawnościami.
- Pozostajemy w kontakcie z odbiorczyniami/odbiorczymi naszych wydarzeń.
- Prowadzimy ewaluację.

5. Włączanie do odbioru i tworzenia kultury

- Promujemy różnorodność poprzez uczestnictwo artystek / artystów, twórców / twórczyń, producentów / producentek z niepełnosprawnościami w tworzeniu kultury.
- Tworzymy wolontariat dla osób z niepełnosprawnościami.
- Tworzymy warunki do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
- Rozszerzamy ideę dostępności o różne grupy.

ZARZĄDZANIE

1. Za dostępność w instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor / dyrektorka, natomiast w organizacji pozarządowej władze organizacji (zarząd, rada, prezes / prezeska).
2. Zadaniemi z zakresu dostępności zajmuje się koordynator / koordynatorka dostępności powołany przez dyrektora instytucji kultury lub władze organizacji.
3. Koordynator / koordynatorka dostępności w instytucji kultury, organizacji pozarządowej nie jest osobą anonimową, jej dane kontaktowe są upublicznione. Umożliwiamy minimum dwa kanały kontaktu, z czego jeden to telefon komórkowy z możliwością kontaktu przez SMS.
4. Koordynator / koordynatorka dostępności ma odpowiednie przygotowanie, szkoli się oraz otrzymuje za swoją pracę adekwatne wynagrodzenie. Działania związane z koordynacją dostępności w organizacji pozarządowej mogą stanowić jeden z kosztów realizowanych projektów lub wkład osobowy (wolontariat, praca społeczna). Funkcję koordynatora / koordynatorki pełni osoba przygotowana merytorycznie i wrażliwa na potrzeby innych.
5. Dyrektor / dyrektorka realizuje plan rozwoju dostępności we współpracy z koordynatorem / koordynatorką, dba o warunki organizacyjne, zapewnia / pozyskuje środki finansowe niezbędne do wykonania zadań, przygotowuje plan rozwoju dostępności dla instytucji kultury. W organizacji pozarządowej władze organizacji zobowiązane są wspierać koordynatora / koordynatorkę dostępności i zapewniać warunki organizacyjne, a w miarę możliwości warunki finansowe niezbędne do wykonywania zadań.
6. Koordynator / koordynatorka opiniuje wydarzenia na etapie przygotowania, wydaje zalecenia oraz konsultuje dostępność na etapie budżetowania, produkcji i organizacji danego wydarzenia. Brak takiej konsultacji w przypadku instytucji kultury przenosi odpowiedzialność na producenta / organizatora i dyrektora / dyrektorkę instytucji kultury, a w przypadku organizacji pozarządowej na władze organizacji oraz osobę odpowiedzialną za organizację danego wydarzenia na przykład koordynatora / koordynatorkę projektu. Doraźnie, w razie potrzeby, dane wydarzenie może mieć swoją osobę odpowiedzialną za dostępność. W miarę możliwości instytucje kultury i organizacje pozarządowe dążą do stworzenia zespołów do spraw dostępności, które będą wspierać pracę koordynatora / koordynatorkę dostępności.

7. Koordynator / koordynatorka dostępności wspiera swoją wiedzą, doświadczeniem, siecią kontaktów i umiejętnościami producenta / producentkę, organizatora / organizatorkę i dyрекcję podczas produkcji i organizacji wydarzenia. W przypadku dużych wydarzeń i/lub dużej liczby wydarzeń w krótkim czasie, koordynator / koordynatorka dostępności otrzymuje wsparcie w postaci pomocy przeszkolonych w obszarze dostępności pracowników / członków organizacji pozarządowej.
8. Koordynator / koordynatorka wraz z dyrekcją są odpowiedzialni za właściwą reakcję na skargi i wnioski oraz za ewaluację procesu dostępnościowego.
9. Realizację zadań z zakresu dostępności dyrektor / dyrektorka instytucji kultury uwzględnia w sprawozdaniach składanych do Wydziału Kultury, zaś organizacje pozarządowe w sprawozdaniach z realizacji projektów, finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy Lublin.
10. Dyrektorzy / dyrektorki instytucji, zarząd organizacji pozarządowych oraz osoby na stanowiskach kierowniczych uczestniczą w szkoleniach z obszaru dostępności, tak by posiadać niezbędną wiedzę merytoryczną w tym obszarze. Warto zwrócić uwagę na szkolenia z zakresu zagrożenia bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy osobom z niepełnosprawnościami oraz sposobom komunikacji w sytuacji zagrożenia życia.
11. Planowanie, przygotowanie, produkcja i organizacja wydarzenia uwzględniają dostępność dla odbiorców i odbiorczyń z różnymi niepełnosprawnościami. Zalecane są różnorodne kanały promocji, pozwalające na dotarcie do jak największej grupy osób z niepełnosprawnościami. Realizacja różnorodnych wydarzeń jak seans filmowy, spektakl teatralny, wydarzenia plenerowe, wystawa, oprowadzanie, spacer czy warsztaty wymagają zastosowania sposobów zapewnienia dostępności, uwzględniających osoby z różnymi niepełnosprawnościami i odpowiedniego użycia narzędzi. Istotne jest żeby przy różnorodności wydarzeń i działań kulturalnych instytucji / organizacji zadbać o dostępność każdego rodzaju wydarzenia/działania.
12. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe oferują osobom z niepełnosprawnościami możliwość skorzystania ze wsparcia

wolontariusza- asystenta – osoby przeszkolonej, która ułatwi dotarcie na wydarzenie, uczestnictwo w wydarzeniu i powrót do miejsca zamieszkania. Osoby z niepełnosprawnością z odpowiednim wyprzedzeniem mają możliwość rezerwacji asystenta /asystentki na wydarzenie.

13. Osoby tworzące i obsługujące wydarzenia kulturalne w zakresie technicznym posiadają niezbędną wiedzę dotyczącą funkcjonowania sprzętu technicznego, wspierającego dostępność (sprzęt do audiodeskrypcji, pętla indukcyjna). Potrzeby dotyczące szkolenia w tym zakresie zgłaszają koordynatorce / koordynatorowi dostępności i dyrekcji / zarządowi.
14. Koordynatorka / koordynator dostępności współuczestniczy w przygotowaniu zamówienia publicznego i akceptuje go; jest zaangażowana na etapie koncepcyjnym i przygotowawczym opisu przedmiotu zamówienia.
15. Instytucja kultury i organizacja pozarządowa (jeśli posiada swoją przestrzeń, w której prowadzi działalność kulturalną) opracowując plan ewakuacji, uwzględnia ewakuację osób z niepełnosprawnościami.
16. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe w swojej działalności edukacyjnej uwzględniają potrzeby osób z niepełnosprawnością. Edukatorzy / edukatorki mają odpowiednią wiedzę, dotyczącą prowadzenia zajęć o charakterze włączającym, czyli takich, w których mogą wziąć udział zarówno osoby sprawne, jak i osoby z niepełnosprawnością. Potrzeby dotyczące szkoleń w tym zakresie zgłaszają koordynatorce / koordynatorowi dostępności i dyrekcji / zarządowi.

WSPÓŁPRACA

1. Zostaje utworzona sieć wsparcia koordynatorów / koordynatorek dostępności instytucji i organizacji pozarządowych. Sieć to forum wsparcia, wymiany doświadczeń i wspólnych działań. Mogą w niej uczestniczyć zaproszeni goście, jeżeli wymaga tego temat spotkania. Spotkania sieci odbywają się cyklicznie. Podmiotem odpowiedzialnym za utworzenie sieci i realizację spotkań może być wyznaczona jednostka Urzędu Miasta Lublin, instytucja kultury lub organizacja pozarządowa.
2. Dyrektorzy / dyrektorki instytucji kultury oraz członkowie / członkinie zarządu organizacji pozarządowych tworzą sieć wzajemnego wsparcia i wymiany doświadczeń w obszarze dostępności kultury. Podczas spotkań omawiane są planowane w danym okresie wydarzenia i możliwości zapewnienia dostępności w danym obszarze, planowana jest również współpraca w obszarze pozyskiwania środków zewnętrznych na dostępność. Spotkania sieci organizowane są cyklicznie. Podmiotem odpowiedzialnym za utworzenie sieci i realizację spotkań może być wyznaczona jednostka Urzędu Miasta, instytucja kultury lub organizacja pozarządowa.
3. Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. dostępności do kultury dla osób z niepełnosprawnościami, pełniąc rolę doradczą i opiniującą, spotyka się cyklicznie, minimum raz na kwartał. KDO dąży do ścisłej współpracy z Gminą Lublin i instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi, omawia wyzwania i aktualną sytuację w obszarze dostępności kultury, proponuje rozwiązania w tym obszarze i dąży do usieciowania jak największej grupy podmiotów. Spotkania KDO są otwarte dla wszystkich zainteresowanych.
4. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe mogą realizować wspólne projekty z obszaru dostępności kultury na zasadach partnerskich. Stwarza to dodatkowe możliwości w pozyskiwaniu środków. Jednocześnie przyspiesza proces wdrażania dostępności.
5. Realizowanie standardów dostępności kultury będzie monitorować wyznaczona jednostka Urzędu Miasta lub organizacja pozarządowa. Ułatwi to sprawniejsze rekomendowanie rozwiązań w obszarze wdrażania standardów i zapewniania dostępności. Będzie funkcjonował system zbierania informacji nt. dostępności poprzez wskaźniki monitoringu i przygotowywanie raportów rocznych.

WSPÓŁDZIELENIE

1. Dzielimy się zasobami materialnymi i narzędziami zapewniającymi dostępność. W tym celu powstaje baza z informacjami o możliwych do wypożyczenia narzędziach i sprzęcie wspierającym dostępność, pozostających w dyspozycji Urzędu Miasta Lublin. Baza może być uzupełniona zasobami instytucji kultury i organizacji pozarządowych, które mogą je wypożyczyć na zasadach niekomercyjnych. W bazie będą także informacje na temat dostępności tłumaczy migowych i asystentów/wolontariuszy dostępności.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za zarządzanie bazą z informacjami, w tym za stworzenie regulaminu funkcjonowania wypożyczalni, może być dany Wydział UM Lublin, instytucja kultury lub organizacja pozarządowa w ramach realizacji zadania publicznego.
3. Organizacje i instytucje kultury dzielą się wiedzą ekspercką poprzez organizowanie wspólnych spotkań, szkoleń i warsztatów. Wykorzystują przy tym potencjał specjalistów z lubelskich instytucji kultury i NGO po to, by bazować na własnych zasobach, tworzyć bazę ekspertów i ograniczać koszty.
4. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe, jeżeli istnieje taka możliwość, dążą do wspólnego zakupu usług, by zniwelować potencjalne koszty, na przykład - tłumacza PJM online, usługi szkoleniowe i warsztaty, przygotowanie audiodeskrypcji czy napisów. Istotne jest wypracowanie wspólnej polityki organizacyjnej i finansowej w tym obszarze.
5. Wspólny model opisu instytucji kultury i organizacji pozarządowych. Instytucje i NGO opisują dostępność przestrzeni, budynków, działań za pomocą tego samego schematu, uwzględniając w opisie zarówno dostępność, jak i jej brak.
Konieczne jest opracowanie modelu w oparciu o dobre praktyki innych instytucji i / lub organizacji.
6. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe dążą do wypracowania wspólnej polityki cenowej dla osób z niepełnosprawnościami i ich asystentów, opierając się o dotychczasowe rozwiązania funkcjonujące w poszczególnych instytucjach kultury.

KOMUNIKACJA

1. Ujednolicenie języka w dokumentach. Instytucje i organizacje stosują język włączający zarówno w komunikacji zewnętrznej, jak i w regulaminach, dokumentach, na przykład osoba z niepełnosprawnością, osoba ze spektrum autyzmu, osoba w kryzysie psychicznym.
2. Informacje o wydarzeniu i zaproszenia na wydarzenia oraz inne informacje, którymi dzielą się instytucje kultury i organizacje pozarządowe, są komunikowane w sposób dostępny, przy użyciu różnych kanałów komunikacji. Przykładowo: film promujący nadchodzące wydarzenie ma wersję z napisami, audiodeskrypcją oraz wersję z nagraniem tłumaczeniem PJM.
3. Instytucja kultury i organizacja pozarządowa szukają aktywnych dróg kontaktu z potencjalnymi zainteresowanymi, na przykład fora internetowe / grupy na Facebooku, strony / profile społecznościowe organizacji, działających na rzecz osób z różnymi niepełnosprawnościami.
4. W celu ułatwienia komunikacji instytucje kultury i organizacje pozarządowe posługują się tymi samymi piktogramami na oznaczenie dostępności wydarzenia. Piktogramy stanowią załącznik do standardów. Piktogramy będą w miarę potrzeb rozszerzone o kolejne elementy, przy czym modyfikacje będą konsultowane z instytucjami / organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami.
5. Informacje o wydarzeniach zawierające opis ich dostępności są zbierane na stronie www.kultura.lublin.eu. Wydarzenia są zgłaszane za pomocą jednolitej formatki.
6. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe utrzymują kontakt z organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnościami i przedstawicielami/liderkami środowisk osób z niepełnosprawnościami. Kontakt może być realizowany poprzez cykliczne spotkania, wydarzenia lub działania edukacyjne.

7. Ewaluacja – instytucje kultury i organizacje pozarządowe umożliwiają odbiorcom / odbiorczyniom z niepełnosprawnościami wypowiedź na temat działania instytucji / organizacji oraz wydarzeń w sposób dostosowany do możliwości odbiorcy. Pożądaną praktyką jest dzielenie się wynikami ewaluacji.

WŁĄCZANIE DO ODBIORU I TWORZENIA KULTURY

1. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe uwzględniają wolontariat osób z niepełnosprawnością. W tym celu kontaktują się z organizacjami zrzeszającymi osoby z niepełnosprawnością. Informują o poszukiwaniu wolontariuszy / wolontariuszek w sposób dostępny dla osób z różnymi niepełnosprawnościami. Osoby zaangażowane w organizację wolontariatu powinny być przeszkolone w obszarze kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami. Szczególny nacisk powinien być położony na organizację wolontariatu dla młodzieży z niepełnosprawnością.
2. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe tworzą, warunki umożliwiające zatrudnienie osób z niepełnosprawnością, zarówno w działach administracyjnych, jak i programowych i artystycznych. Dążą więc do różnorodności w zespole wśród swoich animatorów / animatorek, artystek / artystów, jak i zapraszanych twórców / twórczyń, producentów / producentek. Zatrudnienie osób z niepełnosprawnością uwrażliwia cały zespół na potrzeby tych osób.
3. Instytucje kultury i organizacje pozarządowe wchodzą w dialog ze szkołami i ośrodkami, w których uczą się dzieci i młodzież z niepełnosprawnością. W swoim programie oferują wydarzenia kulturalne i edukacyjne angażujące twórczo oraz włączające dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami jako odbiorców i odbiorczynie działań kulturalnych. W ten sposób tworzą przestrzeń w obszarze kultury dla wspólnej aktywności rówieśniczej.

POWSTANIE STANDARDÓW

1. Standardy dostępności kultury powstały w ramach projektu „Standardy dostępności kultury – wspólna sprawa”.
2. Proces tworzenia standardów składał się z cyklu 10 spotkań tematycznych.
3. Spotkania miały charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. W każdym spotkaniu uczestniczyło średnio około 30 osób.
5. Osoby uczestniczące w spotkaniach tematycznych pracowały nad standardami społecznie.
6. W tworzeniu standardów udział wzięły:
 - osoby z różnymi niepełnosprawnościami;
 - przedstawicielki i przedstawiciele lubelskich organizacji społecznych działających w obszarze kultury i szeroko rozumianej partycypacji społecznej;
 - przedstawicielki instytucji kultury działających w Lublinie;
 - przedstawicielki Urzędu Miasta Lublin (w tym w szczególności Wydziału Kultury i Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych);
 - osoby zainteresowane tematem dostępności;
 - zaproszone ekspertki i eksperci zajmujący się dostępnością kultury w innych miastach i regionach.

Spotkania tematyczne zostały poprzedzone:

- badaniami dotyczącymi uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w lubelskiej kulturze;
- szkoleniami dla osób z niepełnosprawnościami oraz dla przedstawicieli i przedstawicielek organizacji pozarządowych i administracji samorządowej.

Inicjatorem i pomysłodawcą projektu jest Stowarzyszenie Otwieracz.

Partnerem projektu jest Gmina Lublin.

Projekt sfinansowany został ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWE FIO na lata 2021-2030.

Kolejnym etapem procesu było przekazanie Standardów Miastu Lublin. Następnie były one analizowane, konsultowane i modyfikowane w Wydziale Kultury.

Standardy mają charakter rekomendacji. Zakładamy, że będą wdrażane stopniowo, w miarę możliwości poszczególnych podmiotów.

PODSTAWY PRAWNE

Standardy zostały przygotowane w oparciu o:

- Konwencję ONZ o prawach osób niepełnosprawnych;
- Ustawę o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019 roku (Dz. U. 2022 poz. 2240);
- Ustawę o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z 4 kwietnia 2019 roku (Dz.U. 2023 poz. 82, 511);
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 poz. 20);
- Program działań Miasta Lublin na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami na lata 2021-2025;
- Strategię Lublin 2030;
- Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Lublin 2021-2030.