



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 75/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia logo Programu „Rodzina Trzy Plus” wraz z Regulaminem przyznawania, wydawania
i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2 Zasady przyznawania i wydawania Karty „Rodzina Trzy Plus”	2
Rozdział 3 Zasady korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”	4
Rozdział 4 Partnerzy Programu	6
Rozdział 5 Postanowienia końcowe	6

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus” w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus” oraz zasady i obowiązki związane z przystępowaniem do Programu „Rodzina Trzy Plus” przez chętne podmioty.
2. Program „Rodzina Trzy Plus”, zwany dalej „Programem”, adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie miasta Lublin, w której rodzic/rodzice lub małżonek rodzica wychowują co najmniej troje dzieci (w tym dzieci, nad którymi sprawowana jest rodzinna piecza zastępczą):
 - 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej;
 - 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Przez rodzica rozumie się także rodziców zastępczych lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.



§ 2

1. Karta „Rodzina Trzy Plus”, zwana dalej „Kartą”, poświadcza prawo członka rodziny wielodzietnej zamieszkałego na terenie miasta Lublin do przyznania korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do ulg i zwolnień na zakup biletów wstępu na płatne imprezy kulturalne i sportowe organizowane przez instytucje miejskie oraz inne formy działalności, w tym usługi i towary oferowane m.in. przez podmioty niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem miasta Lublin uczestniczące w Programie.
2. Karta jest własnością Urzędu Miasta Lublin.
3. Imienna Karta jest dokumentem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo do uprawnień wynikających z Programu, o których mowa w ust. 1.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
5. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 2

Zasady przyznawania i wydawania Karty „Rodzina Trzy Plus”

§ 3

1. Karta, w tym jej duplikat oraz przedłużenie ważności, przyznawana jest bezpłatnie na wniosek członka rodziny wielodzietnej, o którym mowa w ust. 5.
2. W przypadku gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent Miasta Lublin wydaje duplikat Karty.
3. Wniosek o przyznanie, przedłużenie Karty lub wydanie jej duplikatu może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej pełnoletni członek rodziny wielodzietnej lub inna osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
4. Kartę/y może odebrać rodzic, pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku i uprawniona do otrzymania Karty oraz inna osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
5. Wzór wniosku o przyznanie Karty, przedłużenie ważności lub wydanie jej duplikatu wraz z załącznikami, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Członek wielodzietnej rodziny, przystępujący do Programu, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i teleadresowych zawartych we wniosku, w tym danych dotyczących małoletnich dzieci, do celów związanych z realizacją i monitorowaniem Programu.
7. Wniosek o przyznanie Karty lub jej duplikat, składa się osobiście, w wyznaczonej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Lublin, w godzinach jej pracy.

§ 4

1. Warunkiem przyznania i wydania Kart uprawnionym członkom rodziny wielodzietnej jest złożenie kompletnego wniosku.
2. Składając wniosek o przyznanie Karty, należy przedłożyć w szczególności:



- 1) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie Karty;
- 2) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 3) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270 i 2328) – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie Karty;
- 4) w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, należy przedstawić oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:
 - a) w przypadku rodzica – dokument potwierdzający tożsamość,
 - b) w przypadku małżonka rodzica – dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa,
 - c) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość,
 - d) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość,
 - e) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – dokument potwierdzający tożsamość;
- 5) w przypadku cudzoziemców mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwoleń, składając wniosek o przyznanie Karty, poza dokumentami, o których mowa powyżej, należy okazać dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, należy okazać dokumenty, o których mowa w ust. 2.
4. Składając wniosek o przedłużenie ważności Kart do kompletnego wniosku dołącza się Karty, które podlegają przedłużeniu.
5. Uprawnienie do Karty ustalane jest na dzień złożenia wniosku o jej wydanie lub przedłużenie ważności.
6. Wnioski i dokumenty, o których mowa w ust. 1-3, podlegają weryfikacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Karta oraz jej duplikat wydawane są w terminie, o którym mowa w ust. 6.

§ 5

Karta potwierdza uprawnienia członka wielodzietnej rodziny i jest wydawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18 roku życia – do ukończenia 18 roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do 30 września następującego po końcu roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej



- placówce, zgodnie z terminem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18 roku życia – na okres ważności orzeczenia;
 - 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
 - 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do 30 września następującego po końcu roku szkolnego lub akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z terminem wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
 - 7) w przypadku osób, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5, Karta jest przyznawana odpowiednio na okres, o którym mowa w pkt 1-6, nie dłużej jednak niż na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Prawo do korzystania z Karty przysługuje niezależnie od dochodu.
2. Rodzic, który nabył uprawnienia wynikające z Karty, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do jej korzystania, chyba że sąd pozbawił go władzy rodzicielskiej lub ją ograniczył poprzez umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej.
3. Małżonek rodzica, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia, chyba że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty lub małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione lub rozwiązane przez rozwód.
4. Dziecko, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania odpowiednio przez okres, o którym mowa w § 5 pkt 2-6, mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci, które wchodziły w skład rodziny wielodzietnej.
5. W przypadku, gdy rodzicowi posiadającemu Kartę urodziło się dziecko lub rodzic ten przyjął dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dziecko to nabywa prawo do posiadania Karty mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.

Rozdział 3

Zasady korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”

§ 7

1. Korzystanie z ulg i zwolnień na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nieposiadających



- dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zwolnienia posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazywania wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zwolnienia przez podmiot.
 3. Wyłącznie ważna Karta pozwala na przyznanie posiadaczowi Karty korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form działalności, o których mowa w § 2 ust. 1.
 4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do posiadania Karty, członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Lublin.
 5. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy, członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Lublin oraz zwrotu Karty.
 6. Zmiana danych zawartych w Karcie wymaga przyznania nowej Karty.
 7. Nie stwierdza się utraty prawa do posiadania Karty w przypadku, gdy Karta utraciła ważność.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Lublin utraty uprawnień do korzystania z Karty, posiadacz Karty jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.
 9. Prezydent Miasta Lublin może cofnąć uprawnienia do korzystania z Karty, w przypadku korzystania z ulg i zwolnień przez użytkownika niezgodnie z Regulaminem.
 10. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym czasie trwania Programu po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-6 i 8-10 oraz w przypadku konieczności przyznania nowej Karty lub wydania jej duplikatu dotychczas posiadana Karta podlega zwrotowi i unieważnieniu przez Prezydenta Miasta Lublin.
 12. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
 13. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Lublin.
 14. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
 15. Urząd Miasta Lublin nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieobjętym Programem.
 16. W przypadku posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną, Partner ma prawo ją zatrzymać i przekazać Prezydentowi Miasta Lublin z odpowiednią adnotacją.



Rozdział 4

Partnerzy Programu

§ 8

1. Partnerzy przystępują do realizacji Programu na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w formie porozumienia zawieranego z Gminą Lublin.
2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu oraz oferowanych przez nich ulg i zwolnień publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin www.trzyplus.lublin.eu.
3. Lokale Partnerów powinny zostać oznakowane naklejką o honorowaniu Karty.
4. Partnerzy zamieszczają informacje o przyznanych zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach na swoich stronach internetowych – w przypadku ich posiadania.
5. Zapisy zawieranych porozumień z Partnerami mogą zawierać szczególne rozwiązania w zakresie zasady korzystania z Karty.
6. Każdy podmiot przystępujący do Programu otrzymuje Certyfikat Prezydenta Miasta Lublin potwierdzający status Partnera Miasta Lublin w ramach działań na rzecz lubelskich rodzin wielodzietnych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.