



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu grantowego dla Samorządów Uczniowskich „SUpEr Granty” stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 176/3/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu grantowego dla Samorządów Uczniowskich „SUpEr Granty” i określenia Regulaminu konkursu

Wniosek grantowy w ramach Konkursu Grantowego dla Samorządów Uczniowskich „SUpEr Granty”

1. Informacje ogólne:

- a) Nazwa szkoły:
- b) Liczba uczniów i uczennic w szkole:
- c) Kto jest liderem projektu/inicjatywy z ramienia Samorządu Uczniowskiego: (podaj imię i nazwisko, oraz dane kontaktowe przedstawiciela samorządu uczniowskiego):
- d) Liczba osób zaangażowanych w opracowanie i realizację projektu/inicjatywy (zespół roboczy Samorządu Uczniowskiego):
.....
- e) Opisz krótko dotychczasowe działania Samorządu Uczniowskiego:
.....
- f) Dlaczego chcecie jako Samorząd Uczniowski zorganizować to przedsięwzięcie, na jakie potrzeby ma ono odpowiedzieć?
.....

2. Opis projektu/inicjatywy:

- a) Nazwa projektu/inicjatywy:
.....
- b) Termin realizacji (miesiąc rozpoczęcia – miesiąc zakończenia):
.....
- c) Napisz jakiego typu jest to wydarzenie (wykłady, warsztaty, spotkania, wystawa, koncert, pokaz, spektakl, przegląd, gra miejska, nagrywanie muzyki, akcja charytatywna itp.):
.....



d) Wskaż w który/e cel/e szczegółowe konkursu wpisuje się projekt/inicjatywa (wybierz z listy poniżej i uzasadnij):

- 🏛️ Zachęcanie Samorządów Uczniowskich do podejmowania działań na rzecz społeczności szkolnej i/lub lokalnej;
- 🏛️ Integracja społeczności szkolnej;
- 🏛️ Zachęcanie Samorządu Uczniowskiego do realizacji inicjatyw międzyszkolnych, współpracy z Młodzieżową Radą Miasta Lublin;
- 🏛️ Rozwijanie kompetencji miękkich uczniów i uczennic;
- 🏛️ Wspieranie procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego;
- 🏛️ Włączanie samorządów uczniowskich do współdecydowania w życiu szkoły i rozwój partycypacji uczniowskiej;
- 🏛️ Promocja samorządności uczniowskiej.

Uzasadnienie wyboru celu/li szczegółowych:

.....

e) Opisz jaka jest idea projektu/inicjatywy. Opisz jak realizacja projektu/inicjatywy wpłynie na rozwijanie aktywności uczniów i uczennic w szkole, lub/i na poszerzenie działań samorządu uczniowskiego w szkole.

.....

f) Opisz krok po kroku realizację projektu/inicjatywy:

- Krok 1:
- Krok 2:
- Krok 3:
- Krok 4:

...

g) W jaki sposób planujecie zaangażować uczniów i uczennice szkoły w działania, jaki będzie wkład Samorządu Uczniowskiego w realizację projektu/inicjatywy?:

.....

h) Przewidywany koszt całego projektu/inicjatywy (wpisz kwotę całego projektu brutto):



i) Jakie kategorie kosztów miałyby zostać opłacone:

L.p.	Nazwa kosztu	Szczegółowo	Całkowita kwota (brutto)
1.	<i>Przykład:</i> 1. „Wynagrodzenie za pracę instruktorów/ek prowadzących warsztaty, artystów/ek, konferansjerów/ek, animatorów/ek, obsługi technicznej” lub 2. „Materiały niezbędne do realizacji projektu”	1. <i>Opisz komu chcesz zapłacić (rodzaj wydatku, np. prowadząca warsztat plastyczny) lub</i> 2. <i>Opisz jakie materiały chcesz kupić.</i>	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
OGÓŁEM			

j) Czy planujecie zaangażować w projekt społeczność pozaszkolną, jeśli tak to opisz kogo, w jaki sposób i w jakie działania.

.....

k) Czy projekt/inicjatywa wpisuje się w ideę Europejskiej Stolicy Kultury 2029? Jeśli tak to opisz w jaki sposób .

.....

l) Czy projekt/inicjatywa wpisuje się w obchody 20-lecia wejścia Polski do Unii Europejskiej? Jeśli tak to opisz w jaki sposób.

.....

m) Przewidywana liczba odbiorców projektu/inicjatywy:

.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu grantowego dla Samorządów Uczniowskich „Super Granty” i z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania moich danych osobowych.



Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – Lider projektu		Opiekun Samorządu Uczniowskiego	Dyrektor Szkoły
Data i czytelny podpis			