

## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki pt. Miasto Kultury - Obsługa miejskiego systemu informacji kulturalnych w latach 2016 - 2018 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

### I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – Kultura i sztuka

1. Tytuł zadania: Miasto kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców Lublina: Obsługa miejskiego systemu informacji kulturalnych.
2. Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Lublina dostępu do informacji kulturalnych.
3. Realizacja zadania polega na współprowadzeniu portalu [www.kultura.lublin.eu](http://www.kultura.lublin.eu) i obejmuje: gromadzenie informacji dotyczących aktualnych wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie Lublina, ich redagowanie oraz zamieszczanie na stronie w działach: wydarzenia, wiadomości, osoby, instytucje, ogłoszenia, teksty, archiwum prasowe; przygotowywanie i zamieszczanie na stronie głównej minimum trzech wiadomości w ciągu tygodnia; bieżące dodawanie oraz aktualizowanie profili osób i instytucji; selekcję, edycję, przygotowanie i zamieszczanie materiałów multimedialnych, w tym zdjęć i video; bieżącą aktualizację dat w wydarzeniach kluczowych, bieżącą obsługę skrzynki e-mail: [redakcja.kultura@lublin.eu](mailto:redakcja.kultura@lublin.eu). Zadanie obejmuje także tłumaczenie wybranych informacji na język angielski o objętości łącznej nie mniejszej niż 600 stron znormalizowanego maszynopisu oraz zamieszczanie ich na angielskiej wersji strony.

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W **2016 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w budżecie miasta kwotę **2.970.000 zł**, w tym na następujące tytuły zadań:

**1) Miasto Kultury: 2 200 000 zł.**

**Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 50 000 zł**

2) Dzielnice kultury: 700 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

3) Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 70 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

2. W **2017 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej kwotę **1 600 000 zł**, w tym na następujące tytuły zadań:

**Miasto Kultury: 1 600 000 zł**

**Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 50 000 zł**

3. W **2018 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w wieloletniej prognozie finansowej kwotę **300.000 zł**, w tym na następujące tytuły zadań:

**Miasto Kultury: 300 000 zł.**

**Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 50 000 zł**

4. Kwoty przewidziane na realizację zadań w 2016 roku mogą ulec zmianie. Ostateczny limit wydatków na ww. zadania zostanie określony w uchwale budżetowej na 2016 rok.
5. Kwoty przewidziane na realizację zadania w latach 2017 – 2018 mogą ulec zmianie. Ostateczny limit wydatków na zadanie zostanie określony w wieloletniej prognozie finansowej.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem i rekomendacjami komisji konkursowej.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
3. Forma realizacji zadania: powierzenie.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz w Zarządzeniu nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego, wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej.
7. Dodatkowo można wypełnić i złożyć ofertę w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) z zastrzeżeniem, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej nie będą rozpatrywane.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.
9. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

10. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

11. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,

3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

12. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,

- wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

13. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),

14. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy przedłożyć pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: *do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy*) - wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

15. W sytuacji powyższej do każdej oferty należy złożyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.

16. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto podane w pkt 14.

17. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

18. W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. **od .. do ..**” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

19. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów wymienionych w pkt 12 i 13 w jednym egzemplarzu.

20. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.

21. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.

22. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Lublin.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, i z obowiązującymi przepisami.
4. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
5. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Miasto Lublin.
6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania.
7. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.
8. Koszty kwalifikowane ze środków finansowych Gminy Lublin:
  - 1) wynagrodzenia koordynatora, tłumaczy i innych osób zatrudnionych przy realizacji projektu;
  - 2) zakup materiałów i elementów niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych;
  - 3) zakup materiałów biurowych (materiały papiernicze, piśmiennicze, tonery do drukarki, atrament do drukarki, płyty CD, itp.);
  - 4) wynajem obiektów i pomieszczeń lub ich części związanej bezpośrednio z realizacją zadania;
  - 5) eksploatacja pomieszczeń (wraz z mediami), w części zaangażowanej do realizacji zadania (z wyłączeniem napraw i remontów);
  - 6) dokumentacja fotograficzna i audiowizualna;
  - 7) ewaluacja zadania;
  - 8) inne koszty niezbędne do realizacji zadania;
  - 9) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054);
  - 10) w ramach kosztów obsługi (pośrednich): obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, tonery do drukarek, koperty, znaczki, opłaty za przesyłki związane z zadaniem, karty telefoniczne, abonamenty za telefony służbowe i internet, itp.), opłaty bankowe.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin:** w terminie do dnia **14 grudnia 2015 r. do godz. 15.30:**
  - 1) osobiście w godzinach: **7:30 – 15:30;**
  - 2) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Oferty podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

2. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- oferta została złożona na obowiązującym druku,
- oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
- oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
- termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
- wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
- oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
- inny błąd formalny wskazany przez członków komisji wraz z uzasadnieniem.

3. Komisja wezwie oferenta do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niekompletna – niewypełnienie wszystkich niezbędnych rubryk oferty,
- b) oferta jest podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- c) brak lub niewłaściwe określenia w ofercie terminu związania ofertą,
- d) załączniki, w przypadku dołączenia kopii dokumentów, nie są poświadczone za zgodność z oryginałem lub są poświadczone niewłaściwie,
- e) brak obowiązkowych załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- f) niekompletne załączniki.

4. Nie ma możliwości poprawy następujących braków lub błędów formalnych:

- a) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,
- b) oferta została złożona na zadanie nie objęte konkursem,
- c) oferta została złożona po terminie,
- d) harmonogram realizacji zadania wykracza poza termin określony w konkursie – rozpoczęcie realizacji zadania przed terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym, zakończenie realizacji zadania po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- e) statut oferenta nie przewiduje prowadzenia przez niego działalności w dziedzinie, której dotyczy konkurs,
- f) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- g) brak spójności w części oferty IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Niezgodności pomiędzy kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów a przewidywanymi źródłami finansowania.

5. W przypadku stwierdzenia innych niż wymienione w pkt 3 i 4 braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty o możliwości ich poprawienia lub uzupełnienia decyduje komisja.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz na stronie internetowej Miasta, w terminie do 23.12.2015 r.

8. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz z punktacją:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-20</b>
2.	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i</b>	<b>0-35</b>

	<b>kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie</b>	
3.	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego</b>	<b>0-15</b>
4.	<b>Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</b>	<b>0-10</b>
5.	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-10</b>
a)	wkład rzeczowy	0-5
b)	wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	<b>Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań</b>	<b>0-10</b>
<b>Łącznie</b>		<b>0-100</b>

9. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

10. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

11. Oferty które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

12. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

13. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w punkcie 12.

14. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

15. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1 oraz na stronie internetowej Miasta Lublin.

16. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierać:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznaných środków publicznych.

## **VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w dniu 15 grudnia 2015 r. o godzinie 8.00 w siedzibie Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 grudnia 2015 r.

**VIII. ŚRODKI PRZEKAZANE PRZEZ GMINĘ LUBLIN ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY W LATACH 2014 I 2015 NA ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI**

W 2014 roku Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **3 158 520,73 zł** godnie z poniższym zestawieniem:

Tytuł zadania	Kwota łączna (w zł)	W tym kwota dla organizacji pozarządowych (w zł)	W tym kwota dla podmiotów, o których mowa art. 3 ust. 3 Ustawy (w zł)
Miasto kultury,	2 151 077,04 zł	2 032 687,09 zł	118 389,95 zł
w tym:			
- w otwartym konkursie ofert*	2 019 780,66 zł	1 917 290,71 zł	102 489,95 zł
- na podstawie art. 19a	131 296,38 zł	115 396,38 zł	15 900,00 zł
Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej	65 800,00 zł	65 800,00 zł	0,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	60 000 zł	60 000 zł	0,00 zł
- na podstawie art. 19a	5 800 zł	5 800 zł	0,00 zł
Dzielnice kultury	08 026,69 zł	749 236,69 zł	158 790,00 zł
w tym:			
- w otwartym konkursie ofert	676 061,49 zł	553 061,49 zł	123 000,00 zł
- na podstawie art. 19a	231 965,20 zł	196 175,20 zł	35 790,00 zł
Dotacje na wsparcie realizacji projektów przez organizacje pozarządowe	33 617,00 zł	33 617,00 zł	0,00 zł
- w otwartym konkursie ofert	33 617,00 zł	33 617,00 zł	0,00 zł
- na podstawie art. 19a	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Łącznie</b>	<b>3 158 520,73 zł</b>	<b>2 881 340,78 zł</b>	<b>277 179,95 zł</b>

\* W 2014 r. w ramach zadania Miasto Kultury w otwartym konkursie ofert Miasto Lublin przyznało dotację organizacji pozarządowej w wysokości 45 000 zł na obsługę miejskiego systemu informacji kulturalnych.

W 2015 roku Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, kwotę **3 999 457,26 zł** godnie z poniższym zestawieniem:

Tytuł zadania	Kwota łączna (w zł)	W tym kwota dla organizacji pozarządowych (w zł)	W tym kwota dla podmiotów, o których mowa art. 3 ust. 3 Ustawy (w zł)
Miasto kultury, w tym: - w otwartym konkursie ofert* - na podstawie art. 19a	2 894 775,39 zł 2 748 776,52 zł 145 998,87 zł	2 771 437,89 zł 2 628 276,52 zł 143 161,37 zł	123 337,50 zł 120 500,00 zł 2 837,50 zł
Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej - w otwartym konkursie ofert - na podstawie art. 19a	70 000,00 zł 70 000,00 zł 0,00 zł	70 000,00 zł 70 000,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł
Dzielnice kultury w tym: - w otwartym konkursie ofert - na podstawie art. 19a	1 004 181,87 zł 842 202,10 zł 161 979,77 zł	879 181,87 zł 717 202,10 zł 161 979,77 zł	125 000,00 zł 125 000,00 zł 0,00 zł
Dotacje na wsparcie realizacji projektów przez organizacje pozarządowe - w otwartym konkursie ofert - na podstawie art. 19a	30 500,00 zł 30 500,00 zł 0,00 zł	30 500,00 zł 30 500,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł
<b>Łącznie</b>	<b>3 999 457,26 zł</b>	<b>3 751 119,76 zł</b>	<b>248 337,50</b>

\* W 2015 r. w ramach zadania Miasto Kultury w otwartym konkursie ofert Miasto Lublin przyznało dotację organizacji pozarządowej w wysokości 50 000 zł na obsługę miejskiego systemu informacji kulturalnych.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie, wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)), [strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia - konkursy](#)



- b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) w zakładkach: Mieszkańcy – Obywatelski Lublin – organizacje pozarządowe – aktualności oraz Kultura – informacje – ogłoszenia.
3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81)466-3706, (81)466-3708, (81)466-3711, (81)466-3713.