

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "Instytut Aktywizacji i Rozwoju Społecznego" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000410242 , Kod pocztowy: 20-089 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Probstwo , Numer posesji: 34 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: , Adres e-mail: biuro@iairs.pl , Numer telefonu: [REDACTED]	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rok Europejskiej Stolicy Młodzieży w Prusa2			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2023	Data zakończenia	05.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Drugiego grudnia planujemy zrobić spotkanie podsumowujące rok ESM 2023 w Prusa2. Chcemy podsumować dotychczasowe nasze działania i warsztaty, zaprosić osoby, które brały udział odwiedzały nas. Pokazać nasze działania, opowiedzieć o nich zrobić wystawę zdjęć z działalności naszej przestrzeni. Poprzez aktywne włączenie i uczestnictwo pragniemy zachęcić osoby nowe albo sporadycznie przychodzące do większego zaangażowania w życie naszej przestrzeni. Ponadto oprócz warsztatów chcielibyśmy w sposób przyjazny i przystępny zrobić ewaluację działań co poszło dobrze, co moglibyśmy zrobić lepiej.

Po 2 Grudnia chcielibyśmy mieć feedback od zespołu młodzieżowego dotyczący współpracy, feedback od uczestników i osób odwiedzających Prusa dotyczący całokształtu, programu, widoczności, planów na przyszłość. Od osób nowo przybyłych informacji jak się promować lepiej i co robić by odpowiadało to na ich potrzeby.

Miejsce realizacji

Prusa 2: Przestrzeń Młodzieży

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie spotkania	1	Relacja fotograficzna, listy uczestników, fv.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Instytut Aktywizacji i Rozwoju Społecznego od 11lat pracuje z młodzieżą i na korzyść młodzieży. Od 2012 roku zrealizowaliśmy osiem międzynarodowych szkoleń dla pracujących z młodzieżą. Fundacja IAiRS jest członkiem rady programowej ESM 2023, członkiem wspierającym Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych, członkiem KDO ds młodzieży.

Od 2012 roku prowadzimy wolontariat dla osób młodych działających na rzecz społeczności lokalnych miasta Lublin, oraz województwa. Prowadzimy dwa programy mentorskie i szkoleniowe skierowane do osób pracujących z młodzieżą, do mentorów i tutorów. Jesteśmy ambasadorami "Skali Współpracy" narzędzia wspierającego rozwój komunikacji i współpracy między organizacjami pozarządowymi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Dotychczas młodzież fundacji iairs zrealizowała ponad 50 projektów i działań zarówno międzynarodowych jak i lokalnych. Brała udział w 60 projektach międzynarodowych. Stale organizujemy warsztaty i spotkania otwarte dla społeczności lokalnych głównie dla młodzieży, od ponad roku realizujemy warsztaty na Prusa2.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Trenerzy młodzieżowi, zespół młodzieżowy Prusa2 jak i grupa młodych liderów IAiRS. Wszelkie narzędzia i materiały niezbędne do przeprowadzenia prawidłowo spotkania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przeprowadzenie spotkania	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1 500,00	1 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.