

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydenta Miasta Lublin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Uczelniany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000056079 , Kod pocztowy: 20-032 , Poczta: Lublin , Miejscowość: Lublin , Ulica: Mariana Langiewicza 22 , Numer posesji: 22 , Województwo: lubelskie , Powiat: Lublin , Gmina: m. Lublin , Strona www: azs.umcs.pl , Adres e-mail: biuro@azs.umcs.pl , Numer telefonu: [REDACTED]	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej Mikołajkowy Koszykarek w ramach Europejskiej Stolicy Młodzieży 2023			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2023	Data zakończenia	31.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Dyscyplina sportowa jaką jest koszykówka kobiet zajmuje w Lublinie specjalne miejsce. Nasze lokalne zawodniczki odnoszą coraz więcej sukcesów, co pozytywnie wpływa na wzrost popularność ww. dyscypliny wśród najmłodszych zawodniczek z naszego miasta. Zawody i turnieje stwarzają możliwość pokazania młodym adeptkom koszykówki, do czego mają dążyć, co mogą osiągnąć oraz do jakiego poziomu muszą doskonalić swoje umiejętności. Mając na względzie powyższe informacje w dniu 16 grudnia 2023 roku KU AZS UMCS Lublin zorganizuje Turniej Mikołajkowy Koszykarek w ramach Europejskiej Stolicy Młodzieży. Mistrzostwa odbędą się w hali przy ul. Berylowej, w turnieju wezmą udział dziewczęta uczęszczające do szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin. Przewidujemy, że w wyniku dużego zainteresowania koszykówką w turnieju weźmie udział około 8 drużyn, a w całej imprezie weźmie udział ponad 100 osób, w związku z tym pragniemy zorganizować turniej na najwyższym poziomie tak, aby w, jak najlepszy sposób wykorzystać dostępną infrastrukturę sportową oraz zapewnić należytą promocję Miasta Lublin, które w 2023 roku jest Europejską Stolicą Młodzieży. Poprzez organizację ww. imprezy zwiększymy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez KU AZS UMCS Lublin oraz zapewnimy mieszkańcom miasta widowisko sportowe na najwyższym poziomie. Organizacja turnieju zostanie przeprowadzona zgodnie z wymaganiami tego typu imprez sportowych, przepisami i regulaminami LZKosz oraz specyfiką koszykówki kobiet. Turniej będzie realizowany według poniższego harmonogramu:

- weryfikacja drużyn,
- trening dla wszystkich drużyn z udziałem koszykarki drużyny Polski Cukier AZS UMCS Lublin,
- uroczyste otwarcie turnieju,
- rywalizacja pomiędzy drużynami,
- mecz finałowy.
- dekoracja zwycięskich drużyn,
- wręczenie nagród dla drużyn,
- pamiątkowe zdjęcia
- zakończenie turnieju.

W ramach realizowanego zadania KU AZS UMCS Lublin zapewni: profesjonalną obsługę sędziowską, obsługę medialną zadania, opiekę medyczną oraz obsługę techniczną. Dla zawodniczek i trenerów zostanie zapewniona woda oraz poczęstunek. W ramach obsługi medialnej zadania KU AZS UMCS Lublin dokona promocji turnieju, Miasta Lublin oraz Europejskiej Stolicy Młodzieży na portalach społecznościowych m.in. Instagram, Facebook oraz zapewni plakaty i banery dot. ww. imprezy. Mając na względzie dużą ilość drużyn, które wezmą udział w turnieju zapewnimy odpowiednią liczbę wolontariuszy, którzy będą pomagali organizatorom w organizacji wydarzenia. Na potrzeby zawodów zapewnimy obsługę spikerską oraz obsługę fotograficzną. KU AZS UMCS Lublin zapewni ubezpieczenie uczestników oraz samej imprezy. Podczas realizacji zadania dokonamy zakupu nagród i dyplomów. Na zakup nagród składa się: koszt zakupu medali, statuetek, koszulek, pucharów, dyplomów, zestawów promocyjnych dla zawodników. Zapewnimy obsługę zadania w tym: obsługę finansowo-księgową, obsługę administracyjną. KU AZS UMCS Lublin spełni wszystkie wymogi prawne przy realizacji zadania, w tym dotyczące ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskamy wszelkie konieczne ubezpieczenia, pozwolenia, zgody właścicieli/zarządców terenu oraz spełnimy minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podczas realizacji zadania KU AZS UMCS Lublin zapewni wolontariuszy, którzy będą pomagali realizować ww. zadanie. KU AZS UMCS Lublin informuje, że nie posiada zobowiązań finansowych wobec Gminy Lublin.

Miejsce realizacji

Hala sportowa przy ul. Berylowej w Lublinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie Turnieju Mikołajkowego Koszykarek w ramach Europejskiej Stolicy Młodzieży 2023	Zorganizowanie 1 turnieju.	Fotorelacja z turnieju.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Klub Uczelniany AZS UMCS Lublin od ponad 10 lat współpracuje z Miastem Lublin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Prowadzimy zajęcia sportowe w wielu dyscyplinach, w tym na poziomie ekstraklasy oraz pierwszej, drugiej i trzeciej ligi. W koszykówce kobiet KU AZS UMCS Lublin prowadzi szkolenie, które stanowi piramidę szkoleniową i obejmuje następujące drużyny: skrzaty U10, żaczka U11, młodziczka młodsza U12, młodziczka U13, kadetka U15, juniorka U17, juniorka starsza U19. Proces szkolenia koszykarskiego jest również realizowany w 30 klasach profilowanych w 7 szkoła na terenie Miasta Lublin.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Uczelniany posiada duże doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych zleczanych przez administrację publiczną. W ostatnich kilku latach zorganizowano następujące imprezy sportowe:

- Główne Mistrzostwa Polski Seniorów i Młodzieżowców w pływaniu 2021,
- Główne Mistrzostwa Polski Seniorów i Młodzieżowców w pływaniu 2022,
- Zimowe Mistrzostwa Polski Seniorów, Młodzieżowców, Juniorów 17 – 18 lat - 25 m,
- Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych 15 lat w pływaniu 2022 r,
- Finały Akademickich Mistrzostw Polski w koszykówkę kobiet i mężczyzn 2023,
- Turniej przedsezonowy koszykówki kobiet 2022,
- Turniej przedsezonowy koszykówki kobiet 2023,
- Womens Basketball Cup I,
- Womens Basketball Cup II,
- Womens Basketball Cup III,
- Womens Basketball Cup IV,
- Womens Basketball Cup V,
- Finał Młodzieżowych Mistrzostw Polski U 19 w futsalu,
- Ćwierćfinały i półfinały MMP w koszykówkę kobiet U 13 i U 19.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Zarząd Klubu Uczelnianego AZS Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej - nadzór nad prawidłową realizacją zadania publicznego.

- ██████████ - osoba odpowiedzialna za organizację turnieju,
- ██████████, trener koszykówki, nr licencji: 1276, wsparcie organizacji mistrzostw,
- Obsługa sędziowska - świadczenie obsługi sędziowskiej podczas turnieju; osoby posiadające licencje sędziowskie.
- Opieka medyczna - świadczenie opieki medycznej podczas turnieju przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- Obsługa techniczna - przygotowanie obiektu, utrzymanie obiektów podczas zawodów, obsługa obiektów, czynności logistyczne, dostarczanie sprzętu itp.
- Obsługa spikerska - zapowiadanie meczy, podawanie wiadomości przez megafon, pomoc przy dekoracji.
- Obsługa promocyjna i medialna - promocja w mediach społecznościowych turnieju i przygotowanie niezbędnych grafik na zawody,
- Obsługa fotograficzna - zapewnienie dokumentacji fotograficznej z turnieju.
- Obsługa administracyjna - rozliczenie projektu.
- Obsługa księgową - obsługę księgową świadczy biuro rachunkowe.

Na potrzeby realizacji zadania zapewnimy wolontariuszy.

Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zawodów są profesjonalnie przygotowani do czynnego uczestniczenia w ww. wydarzeniu sportowym.

Zasoby rzeczowe:

Biuro klubu mieści się w budynku CKF UMCS w Lublinie. Wyposażone jest w niezbędne urządzenia do realizacji zadania tj. laptop, drukarka, niszczarka, skaner, łącze internetowe, biurka, szafy do przechowywania dokumentacji, telefon stacjonarny, sprzęt audiowizualny i inne. Klub zapewni samochody, które będą służyły podczas realizacji zadania. Zatrudniamy księgowość, która posiada niezbędne doświadczenie przy rozliczaniu zadań publicznych. Posiadamy również profesjonalny sprzęt sportowy, stroje sportowe oraz urządzenia sportowe (piłki do koszykówki, piłki lekarskie, pachołki, materace, koszulki, plastry itp.). Podczas realizacji zadania będziemy korzystać z Biura Sportu UMCS ul. Langiewicza 22/ Siedziby AZS UMCS / Magazynów na AOS UMCS, hali GLOBUS i hali MOSiR przy al. Zygmuntońskich 4.

Numer rachunku bankowego: ██████████

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa sędziowska, wynajem obiektów.	2 300,00		
2.	Koszulki, dyplomy, puchary, medale.	3 000,00		
3.	Woda, opieka medyczna, obsługa spikerska.	1 200,00		

4.	Obsługa medialna, obsługa graficzna, obsługa fotograficzna.	1 300,00		
5.	Obsługa techniczna, ubezpieczenie, wyżywienie.	2 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.