

## PREZYDENT MIASTA LUBLIN

ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym.

### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w ramach działalności na rzecz osób niepełnosprawnych. Oferenci mają za zadanie przeprowadzić kampanię informacyjną nt. znaczenia sztuk plastycznych takich jak: malarstwo, rzeźba, rysunek, grafika w życiu osób niepełnosprawnych. Efektem realizacji zadania ma być czynny udział środowiska osób niepełnosprawnych w konferencji zorganizowanej w ramach Lubelskich Targów Aktywności Osób Niepełnosprawnych, które odbędą się w terminie listopad - grudzień 2016 roku.

I. **Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

**Forma realizacji zadania:** wsparcie.

### **Tytuł zadania publicznego:**

1. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji – **5 500 zł**
2. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego – **11 000 zł**

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację ww. zadań przeznaczono środki publiczne w wysokości – **16 500 zł.**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja przyznana zostanie w oparciu o poniższe przepisy:
  - 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 ze zm.).
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.).
  - 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, ze zm.).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 roku, Nr 29, poz. 172 ze zm.).
  - 5) Uchwała nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 (Dz. Woj. Lub. z 2015 roku, poz. 3754).
  - 6) Zarządzenie nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych

zlecanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

- 7) Zarządzenie nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 roku w sprawie określenia wzoru kart oceny otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Realizatorem zadania może być organizacja pozarządowa posiadająca statutowy zapis o prowadzeniu działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych lub o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz spełniająca następujące warunki:

- 1) ww. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych prowadzi co najmniej od 2 lat przed dniem złożenia oferty realizacji zadania publicznego,
- 2) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- 3) nie posiada zaległości z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 4) nie pozyska środków PFRON bez względu na podmiot udzielający pomocy na realizację niniejszego zadania oraz nie wykaże ich jako wkład własny finansowy,
- 5) posiadająca odpowiednie zasoby kadrowe, rzeczowe oraz organizacyjne, aby prawidłowo zrealizować zadanie publiczne.

3. Dotacja przyznawana będzie w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.

4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

5. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65.

6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu.

7. Zadania będą realizowane przy uwzględnieniu następujących warunków:

#### **Zadanie nr 1:**

- 1) Realizacja zadania będzie polegała na zorganizowaniu kampanii informacyjnej w ramach Lubelskich Targów Aktywności Osób Niepełnosprawnych w terminie listopad – grudzień 2016 roku.
- 2) Tematyka 2,5 godzinnej konferencji poświęcona będzie roli sztuk plastycznych w życiu osób niepełnosprawnych min.: technikom plastycznym wykorzystywanym w terapii, genezie terapii poprzez sztuki plastyczne, sztukom plastycznym jako formie autoprezentacji i wyrażania emocji. Oferta powinna zawierać ramowy program konferencji.
- 3) Konferencja będzie trwała 2,5 godziny (z uwzględnieniem przerwy kawowej).
- 4) Prelegentami oraz ekspertami zabierającymi głos podczas konferencji powinni być: artyści – plastycy, terapeuci, pedagodzy, psychologowie, osoby niepełnosprawne, które dadzą świadectwo wpływu terapii za pomocą sztuk plastycznych na podstawie osobistych doświadczeń.
- 5) W ofercie Oferent przewidzi informowanie o konferencji w formie kampanii plakatowej oraz zaproszeń dla środowiska osób niepełnosprawnych z Lublina.
- 6) Szczegóły programu konferencji, wykaz prelegentów oraz lista zaproszonych instytucji i osób będą konsultowane ze Zleceniodawcą konkursu.
- 7) Przygotowanie konferencji będzie odbywać się w ścisłej współpracy z Oferentami, którzy otrzymają dotacje w ramach zadania nr 2.

#### **Zadanie nr 2:**

- 1) Oferent aplikujący o środki w ramach zadania nr 2 przewidzi prezentację aktywności osób niepełnosprawnych w zakresie sztuk plastycznych takich, jak: malarstwo, rzeźba, rysunek oraz grafika (w tym komputerowa).
- 2) Formy prezentacji wytworów osób niepełnosprawnych przewidziane, jako dopełnienie konferencji opisanej w zadaniu nr 1 to: wystawa, galeria, pokaz.
- 3) W zadaniu nr 2 zostaną wybrane maksymalnie 3 oferty prezentujące różne formy sztuk plastycznych wykorzystywanych w terapii i pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- 4) Koszty z dotacji mogą przewidywać przygotowanie wytworów osób niepełnosprawnych w toku terapii, a także różne sposoby ich prezentacji (materiały do arteterapii oraz materiały do zaaranżowania przestrzeni wystawienniczych).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie będzie realizowane nie wcześniej niż od dnia **24.10.2016 roku** i nie później niż do dnia **15.12.2016 roku**.
2. Z przyznanej dotacji nie będą refundowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
3. Podstawą realizacji jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadania.
4. Oferent pozostaje związany ofertą do dnia podpisania umowy.

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać w dziale ds. osób niepełnosprawnych, MOPR w Lublinie, ul. Zemborzycka 88-92, Sala Obsługi Klienta, stanowisko nr 1, w poniedziałki w godz. 10.00 – 17.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, tel. (81) 466 53 99, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.10.2016 roku**.
2. W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
3. Oferta winna być złożona w kopercie posiadającej opis: **„II konkurs ofert PFRON 2016”** oraz nazwę lub pieczęć podmiotu składającego ofertę.
4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
5. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Ofertę można wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) z zastrzeżeniem, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej nie będą rozstrzygane.
7. W treści oferty należy uzupełnić następujące informacje:
  - 1) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
  - 2) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na ten sam projekt, bez względu na podmiot udzielający pomocy,
  - 3) oświadczenie wykazujące co najmniej 2 lata doświadczenia Oferenta w prowadzeniu działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych lub w prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

- 4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, który będzie używany do przekazania dotacji oraz dokonywania operacji i rozliczeń zadania publicznego.

Ww. informacje należy złożyć w formie kolejnych oświadczeń na końcu oferty realizacji zadania publicznego.

8. W przypadku, gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – załącznikiem do oferty jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
9. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania należy uwzględnić następujące zasady:
- 1) wykazać koszty jedynie niezbędne do realizacji celu;
  - 2) udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł musi wynosić co najmniej 5% wnioskowanej dotacji, aby oferta nie została odrzucona pod względem formalnym;
  - 3) w celu uzyskania punktacji za inne środki finansowe (wszystkie poza dotacją) powinny one wynosić powyżej 5% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 4) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie powinny przekraczać 15 % wnioskowanej dotacji zadania (udział powyżej tego progu skutkuje uzyskaniem 0 pkt w jednym z kryteriów oceny merytorycznej);
10. Uwzględniając pracę wolontariuszy biorących udział w realizacji zadania należy brać pod uwagę:
- 1) osoba faktycznie otrzymująca wynagrodzenie za realizację zadania publicznego nie może być jednocześnie wolontariuszem,
  - 2) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej,
  - 3) każdy rodzaj pracy wykonywany przez wolontariusza powinien zostać uregulowany stosownym porozumieniem lub umową wolontariacką wykazującą zakres pracy i jej wymiar czasowy;
  - 4) praca wolontariusza lub społeczna praca członków organizacji pozarządowej podlega ewidencji w karcie czasu pracy.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową, której skład został powołany w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje uchwała nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie działu ds. osób niepełnosprawnych MOPR, ul. Zemborzycka 88-92, **w dniu 07.10.2016 roku, godz. 9.00.**

4. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
  - 1) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
  - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku;
  - 3) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
  - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
  - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 10) oferta posiada inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeniowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w terminie do dnia **12.10.2016 roku**.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.
8. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania.
9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
  - 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 20 pkt):**
    - a) **zasoby rzeczowe Oferenta niezbędne do realizacji zadania (0 lub 10 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 13 oferty
    - b) **wcześniejsza działalność Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego typu (od 0 do 10 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 15 oferty.
  - 2) **Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 pkt):**
    - a) **wartość merytoryczna zadania (od 0 do 5 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 1, 2 i 6 oferty
    - b) **innowacyjność i atrakcyjność zadania (od 0 do 5 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 1 i 6 oferty
    - c) **zasoby kadrowe przewidziane przy realizacji zadania (od 0 do 5 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 11 oferty
    - d) **poprawny dobór działań do celu zadania (od 0 do 5 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie IV pkt 4 i 6 oferty
    - e) **prawidłowy dobór adresatów (rodzaj niepełnosprawności, wiek) do zadania (od 0 do 5 pkt)**
      - punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 2 oferty

- f) **adekwatność działań do zdiagnozowanych potrzeb (0 lub 5 pkt)**  
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 2 i 6 oferty
- g) **przewidywane efekty końcowe realizacji zadania (0 lub 5 pkt)**  
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 5 oferty
- 3) **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**
- a) **zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt)**
- b) **zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt)**
- c) **przekroczenie 15 % wnioskowanej dotacji na obsługę zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (0 lub 5 pkt)**  
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 8 oferty.
- 4) **Wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 1 do 10 pkt):**
- a) **udział od powyżej 5 % do 10 % wnioskowanej kwoty dotacji (1 pkt)**
- b) **udział od 10 % do 20 % wnioskowanej kwoty dotacji (5 pkt)**
- c) **udział powyżej 20 % wnioskowanej kwoty dotacji (10 pkt)**  
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 8 i 9 oferty.
- 5) **Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):**
- a) **wkład rzeczowy (0 lub 5 pkt)** – przez który rozumie się zasoby i nakłady rzeczowe wykorzystane przy realizacji zadania wniesione przez Oferenta lub finansowane ze środków własnych Oferenta (np.: transport, ubezpieczenie, sprzęt)  
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV pkt 8 i/lub 13 oferty
- b) **praca społeczna członków oraz wolontariuszy przy realizacji zadania (0 lub 5 pkt)**  
– punktacja przyznawana na podstawie działu IV punkt 8 i 12 oferty.
- 6) **Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt)**  
– ocena dokonywana wspólnie przez całą komisję na podstawie zadań dotąd zrealizowanych przez Oferenta.
10. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów w zadaniu przez więcej niż jedną ofertę preferowana będzie ta oferta, która otrzymała wyższą liczbę punktów w ocenie merytorycznej punkt 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizował zadanie.
11. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może być rekomendowana do przyznania dotacji.
12. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną do składania wyjaśnień, wskazaną w dziale II punkt 2 oferty.
13. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu, a lista projektów, które uzyskają dotacje z budżetu Miasta Lublin zostanie zamieszczona na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta

Lublin, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeniowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz w siedzibie Ośrodka przy ul. Zemborzyckiej 88 - 92.

VII. W 2015 roku budżet konkursu ofert na zadania publiczne zlecane przez Miasto Lublin przy udziale środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wynosił 34 500 zł. Na realizację zadań publicznych przekazano łącznie 34 500 zł.

W 2016 roku budżet środków PFRON na zlecenie zadań fundacjom i organizacjom pozarządowym wynosi 34 500 zł.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat konkursu należy zwracać się do działu ds. osób niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Zemborzycka 88 - 92, tel. (81) 466 53 99, fax (81) 466 53 88.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

Wywieszono na Elektronicznej  
Tablicy Ogłoszeń  
Urzędu Miasta Lublin

od 14.08.2016 do 15.10.2016

Wywieszono na stronie  
internetowej UM Lublin  
www.um.lublin.eu  
<http://bip.lublin.eu/tablica>

od 14.08.2016 do 15.10.2016

*ll*