

Ogłoszenie o konkursie ofert

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718) ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 r. działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

Adresaci konkursu ofert

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933).

Opis działań stanowiących przedmiot konkursu ofert oraz warunki ich realizacji

Zadanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 - Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową.

Cel realizacji zadania: Zwiększanie dostępności do specjalistycznej pomocy dla osób uzależnionych oraz członków ich rodzin, w tym osób doznających przemocy domowej.

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

1. **prowadzenie psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików:**

- 1) działanie będzie polegało na zapewnieniu dostępu do specjalistycznej pomocy psychoterapeutycznej oraz udzieleniu wsparcia osobom dorosłym ze zdiagnozowanym syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików poprzez zapewnienie tym osobom możliwości uczestnictwa w psychoterapii indywidualnej,
- 2) termin realizacji działania: od dnia 3 czerwca 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.,
- 3) docelowa grupa beneficjentów działania: osoby dorosłe z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików,
- 4) preferowana łączna liczba beneficjentów działania: 100 osób,
- 5) działanie będzie realizowane w formie psychoterapii indywidualnej w minimalnym łącznym wymiarze godzinowym wynoszącym 80 godzin zegarowych,
- 6) bezpośrednimi wykonawcami działania będą osoby posiadające uprawnienia psychoterapeutów lub będące w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatów szkół psychoterapeutycznych.

2. **prowadzenie psychoterapii dla osób doznających przemocy domowej:**

- 1) działanie będzie polegało na zapewnieniu dostępu do specjalistycznej pomocy psychoterapeutycznej oraz udzieleniu wsparcia osobom doznającym przemocy domowej poprzez zapewnienie tym osobom możliwości uczestnictwa w psychoterapii indywidualnej i grupowej,
- 2) termin realizacji działania: od dnia 3 czerwca 2024 r. do dnia 30 listopada 2024 r.,
- 3) docelowa grupa beneficjentów działania: osoby dorosłe z rodzin z problemem alkoholowym doznające przemocy domowej, z zastrzeżeniem, że do grupy beneficjentów działania nie mogą zostać zaliczone osoby stosujące przemoc domową,
- 4) preferowana łączna liczba beneficjentów działania: 250 osób,
- 5) działanie będzie realizowane w formach:
 - psychoterapii indywidualnej w minimalnym łącznym wymiarze godzinowym wynoszącym 130 godzin zegarowych,
 - psychoterapii grupowej w minimalnym łącznym wymiarze godzinowym wynoszącym 50 godzin zegarowych,przy czym jego realizacja obligatoryjnie obejmować będzie łącznie obydwie wskazane wyżej formy,
- 6) w przypadku realizacji działania w formie psychoterapii grupowej liczebność grupy nie może być mniejsza niż 8 osób oraz nie większa niż 15 osób,
- 7) bezpośrednimi wykonawcami działania będą w szczególności osoby:
 - posiadające uprawnienia psychoterapeutów lub będące w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatów szkół psychoterapeutycznych,
 - posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii uzależnień, certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień lub specjalisty terapii uzależnień,

- posiadające udokumentowane stosownym certyfikatem, dyplomem lub świadectwem przygotowanie do prowadzenia różnorodnych rodzajów i metod terapii skierowanych do osób (rodzin) borykających się z problemem uzależnień, znajdujących się w sytuacjach kryzysowych, ofiar przestępstw, itp., legitymujące się ponadto ukończeniem profesjonalnych szkoleń, kursów lub studiów podyplomowych dotyczących problematyki przeciwdziałania przemocy domowej oraz udzielania pomocy i wsparcia osobom jej doznającym.

Środki finansowe przeznaczone na realizację działań stanowiących przedmiot konkursu ofert

1. Na realizację działań stanowiących przedmiot ogłoszenia o konkursie ofert zaplanowano w budżecie miasta Lublin na 2024 r. środki finansowe w łącznej wysokości **146 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Jeden podmiot składający ofertę może wnioskować w ofercie o przyznanie na realizację jednego działania tego samego rodzaju następujących środków finansowych:
 - 1) w przypadku działania obejmującego prowadzenie psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików w wysokości nieprzekraczającej 12 500,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100),
 - 2) w przypadku działania obejmującego prowadzenie psychoterapii dla osób doznających przemocy domowej w wysokości nieprzekraczającej 32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

Ogólne zasady realizacji działań stanowiących przedmiot konkursu ofert

Do wszystkich działań stanowiących przedmiot konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) podmiot składający ofertę może ubiegać się o realizację tylko jednego działania tego samego rodzaju,
- 2) działania będą realizowane na terenie miasta Lublin w formie stacjonarnej,
- 3) działania skierowane będą do osób dorosłych zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie miasta Lublin,
- 4) nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od beneficjentów działań w związku z ich realizacją,
- 5) rekomenduje się zapewnienie dostępności do realizowanych działań ich beneficjentom na terenie całego miasta Lublin,
- 6) podmiot składający ofertę dostosuje treści merytoryczne i sposób prowadzenia działań do potrzeb i możliwości konkretnej grupy beneficjentów działania,
- 7) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej kadry bezpośrednich wykonawców działania - osób posiadających kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania poszczególnych działań z uwzględnieniem ich specyfiki, form realizacji oraz docelowej grupy beneficjentów, z zastrzeżeniem, że w realizacji tych działań nie mogą uczestniczyć osoby posiadające certyfikat instruktora terapii uzależnień (wymagane jest zawarcie w ofercie precyzyjnego, jednoznacznego i nie budzącego wątpliwości opisu posiadanych przez te osoby kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia - nie należy dołączać do oferty kopii dokumentów potwierdzających ich posiadanie),
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wskazania kryteriów kwalifikacji beneficjentów do udziału w działaniach oraz precyzyjnego określenia sposobu dokumentowania czynności związanych z kwalifikowaniem beneficjentów, w szczególności w zakresie spełniania przez nich kryteriów udziału w danym rodzaju działania,
- 9) działania nie mogą być realizowane w dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), dopuszcza się natomiast ich realizację w soboty,
- 10) działania realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z zastrzeżeniem, że w przypadku występowania obiektywnych trudności w zapewnieniu wymaganej dostępności, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, niezbędne będzie zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy,
- 11) realizacja działań uwzględniać będzie prowadzenie oceny efektywności osiągnięcia celu szczegółowego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 w oparciu o adekwatne narzędzia ewaluacyjne uwzględniające rodzaj i specyfikę działań oraz ich beneficjentów,

- 12) realizacja działań uwzględniać będzie obowiązek informacyjny dotyczący sfinansowania ich realizacji ze środków budżetu miasta Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026.

Zasady sporządzania i składania ofert

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie, pok. 214 (II piętro) przyjmującym interesantów w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰-15³⁰.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz.1640).
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 8 maja 2024 r. o godz. 12⁰⁰**.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty będzie miała data i godzina wpływu oferty do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
5. Oferty należy sporządzać i składać na obowiązującym wzorze oferty na powierzenie realizacji działania stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia o konkursie ofert.
6. Oferty należy składać w trwale zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:
 - 1) **dopisek „Oferta”**,
 - 2) **pełna nazwa działania na które składana jest oferta zgodna z treścią określoną w ogłoszeniu o konkursie ofert**,
 - 3) **pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi**.
7. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta składana na realizację jednego działania.
8. W przypadku ubiegania się przez ten sam podmiot o sfinansowanie realizacji więcej niż jednego działania (innego rodzaju) należy składać odrębne oferty wraz z kompletem załączników na każde działanie z zachowaniem zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
9. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób posiadających prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron, z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy:
 - 1) wydruku aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego pobranego bezpośrednio z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości - [Portal Rejestrów Sądowych](#),
 - 2) wydruku aktualnego odpisu pobranego bezpośrednio z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Rozwoju i Technologii - [Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej](#).
10. Wydruki z systemu teleinformatycznego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
11. Oferty powinny być sporządzone z należytą starannością, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursie ofert.
12. Złożenie w konkursie oferty na realizację działania nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania na ten cel środków finansowych.

Ocena ofert złożonych w konkursie

1. Ocena ofert złożonych w konkursie dokonywana będzie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem nr 27/2/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych w konkursach na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin na lata 2024-2026 oraz ustalenia regulaminu jej pracy.
2. Oferty złożone w konkursie poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzanej z wykorzystaniem kart oceny formalnej i merytorycznej ofert opracowanych przez komisję konkursową.
3. Otwarcie ofert złożonych w konkursie oraz ich ocena formalna zostaną przeprowadzone przez komisję konkursową na posiedzeniu **w dniu 10 maja 2024 r. o godzinie 9⁰⁰** w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
4. Ocena merytoryczna ofert złożonych w konkursie zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.

Wymagania formalne dotyczące ofert i załączników

1. Pełna dokumentacja powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną ofertę sporządzoną na obowiązującym wzorze,
- 2) komplet wymaganych załączników do oferty, w tym w szczególności:
 - kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), ewidencji lub innych dokumentów informujących o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących jego statutowej działalności,
 - oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu uiszczenia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111), przy czym opłatę w wysokości **17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100)** należy uiszczyć na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin o numerze **95 1240 2092 9329 9200 0620 0000** z zastrzeżeniem, że w przypadku składania przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty opłatę skarbową należy uiszczyć odrębnie w odniesieniu do każdej oferty oraz dołączyć do nich dowody potwierdzające uiszczenie tych opłat,
 - oryginał lub kopię innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa do reprezentacji podmiotu składającego ofertę (np. upoważnienie, prokura),
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację że jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
 - oświadczenie potwierdzające że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie jest lub jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - oświadczenie potwierdzające że podmiot składający ofertę nie zalega lub zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - oświadczenie potwierdzające że podmiot składający ofertę nie zalega lub zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - oświadczenie potwierdzające, że podmiot składający ofertę posiada tytuł prawny do lokalu w którym będzie realizowane działanie na cały okres jego planowanej realizacji z określeniem rodzaju tego tytułu,
 - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- 1) oferta oraz wymagane załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu, regulaminu podmiotu, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób (np. udzielone pełnomocnictwo, upoważnienie lub prokura) oraz opatrzone pieczęcią firmową podmiotu, z zastrzeżeniem, że w przypadku stanowiących załączniki do oferty oświadczeń każde z tych oświadczeń powinno zostać podpisane odrębnie,

- 2) w przypadku udzielonego pełnomocnictwa oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) wskazane w pełnomocnictwie,
- 3) podpisy muszą być opatrzone pieczętą imienną osób podpisujących, jeżeli osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z określeniem funkcji pełnionej przez osoby podpisujące,
- 4) wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione w sposób czytelny pismem komputerowym zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach określonych we wzorze oferty - w przypadku, gdy dane pole oferty nie będzie wypełniane należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole,
- 5) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę,
- 6) podmiot składający ofertę określi w ofercie wszystkie planowane formy realizacji poszczególnych działań oraz ich zakres merytoryczny w sposób zgodny z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursie ofert,
- 7) podmiot składający ofertę określi w ofercie wymiar godzinowy realizacji działania, zarówno łączny, jak i odnoszący się do jego poszczególnych form, wyrażony obligatoryjnie w godzinach zegarowych,
- 8) podmiot składający ofertę określi w ofercie miejsce realizacji działania wraz z podaniem danych adresowych, termin oraz szczegółowy harmonogram realizacji działania z uwzględnieniem podziału na miesiące, dni tygodnia oraz godziny,
- 9) podmiot składający ofertę określi w ofercie planowane metody rekrutacji beneficjentów działania,
- 10) podmiot składający ofertę określi w ofercie szacunkową liczbę beneficjentów działania, w tym z podziałem na uczestników zajęć grupowych lub indywidualnych,
- 11) wszystkie dokumenty wytworzone przez podmiot składający ofertę stanowiące załączniki do oferty powinny zawierać pełną nazwę i dane adresowe tego podmiotu,
- 12) złożone dokumenty powinny odzwierciedlać stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty.

Kryteria oceny formalnej ofert

Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne:

1. oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
2. oferta została złożona na obowiązującym wzorze,
3. oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione,
4. oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
5. oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
6. oferta została podpisana przez uprawnione osoby,
7. oferta została złożona na działanie będące przedmiotem konkursu ofert,
8. oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert,
9. oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Odrzucenie oferty z powodów formalnych

1. Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku stwierdzenia wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) złożenie oferty przez nieuprawniony podmiot,
 - 2) złożenie oferty na nieobowiązującym wzorze,
 - 3) złożenie oferty sporządzonej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, w tym niewypełnionej w całości lub w jej poszczególnych polach,
 - 4) złożenie oferty z naruszeniem zasad dotyczących terminu lub miejsca składania ofert określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 5) złożenie oferty na działanie, którego realizacja jest niezgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
 - 6) złożenie oferty niepodpisanej lub podpisanej przez nieuprawnione osoby,
 - 7) złożenie oferty na działanie niebędące przedmiotem konkursu ofert,
 - 8) złożenie oferty niezawierającej załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - 9) stwierdzenie, że oferta zawiera inny błąd formalny, za który uważa się w szczególności:
 - opisanie koperty w sposób niezgodny z zasadami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty,

- złożenie przez podmiot więcej niż jednej oferty na realizację działania tego samego rodzaju,
 - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,
 - potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów w sposób niezgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń,
 - niezgodność treści oświadczeń z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w konkursie ofert określono obowiązek tego rodzaju, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
 - złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym,
 - złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia innych błędów formalnych ofert polegających na złożeniu w jednej kopercie więcej niż jednej oferty lub złożeniu przez podmiot więcej niż jednej oferty na realizację działania tego samego rodzaju odrzucone z powodów formalnych zostaną wszystkie oferty złożone w powyższy sposób.

Kryteria oceny merytorycznej ofert

1. Oferty spełniające wszystkie kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali **od 0 do 75 punktów**.
3. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria merytoryczne i punktację, przy czym w przypadku kryteriów określonych poniżej w **punktach 1-7** oraz **punkcie 16** ocena dokonywana będzie wspólnie przez całą komisję konkursową, natomiast kryteriów określonych w **punktach 8-15** indywidualnie przez jej poszczególnych członków:
 - 1) działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 2) termin realizacji działania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 3) działanie opisane w ofercie będzie realizowane w formach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 4) działanie opisane w ofercie będzie realizowane w wymiarze godzinowym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 5) działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 6) wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków finansowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert: **tak/nie**,
 - 7) realizacja działania opisanego w ofercie uwzględniać będzie zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej lub dostępu alternatywnego: **tak/nie**,
 - 8) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania: **od 0 do 15 punktów**,
 - 9) harmonogram realizacji działania, w tym poprawność jego sporządzenia oraz zgodność z planowanym sposobem realizacji działania: **od 0 do 8 punktów**,
 - 10) kosztorys realizacji działania, w tym kwalifikowalność kosztów oraz poprawność jego sporządzenia: **od 0 do 5 punktów**,
 - 11) liczba beneficjentów działania: **od 0 do 10 punktów**,
 - 12) liczba godzin realizacji działania: **od 0 do 10 punktów**,
 - 13) sposób rekrutacji beneficjentów działania, w tym kryteria ich kwalifikacji do udziału w działaniu: **od 0 do 4 punktów**,

- 14) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania: **od 0 do 5 punktów**,
- 15) opis sposobu realizacji działania w ofercie, w tym jego szczegółowość, kompletność, czytelność i logiczność: **od 0 do 8 punktów**,
- 16) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji działania, jak i rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotychczas otrzymanych środków finansowych na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2022 r.: **od 0 do 10 punktów**.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni przynajmniej jednego z kryteriów oceny merytorycznej określonych w **punktach 1-7** zostanie odrzucona z powodów merytorycznych na tym etapie oceny i nie zostanie poddana dalszej ocenie merytorycznej.

Odrzucenie oferty z powodów merytorycznych

Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych w przypadku stwierdzenia wystąpienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 2) termin realizacji działania nie jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 3) działanie opisane w ofercie nie będzie realizowane w formach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 4) działanie opisane w ofercie nie będzie realizowane w wymiarze godzinowym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 5) działanie opisane w ofercie nie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 6) wnioskowane w ofercie środki finansowe nie są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 7) realizacja działania opisanego w ofercie nie będzie uwzględniać zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej lub dostępu alternatywnego,
- 8) uzyskanie przez ofertę w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej liczby punktów mniejszej niż **55**.

Zasady i warunki przyznawania środków finansowych

1. Środki finansowe mogą zostać przyznane podmiotom składającym oferty, których oferty uzyskają w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej liczbę punktów nie mniejszą niż **55**.
2. W ramach konkursu ofert środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działań określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. W kosztorysie realizacji działania oferty podmiot składający ofertę określi wszystkie planowane koszty kwalifikowalne dotyczące realizacji działania, z uwzględnieniem ewentualnego podziału na koszty merytoryczne i administracyjne.
4. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji działania podmiot składający ofertę określi wysokość stawki godzinowej brutto, która nie może przekroczyć:
 - 1) w przypadku psychoterapii indywidualnej wysokości **130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)** za godzinę,
 - 2) w przypadku psychoterapii grupowej wysokości **160,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100)** za godzinę.
5. Wnioskowane w ofercie środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty kwalifikowalne związane z realizacją działania.
6. Za koszty kwalifikowalne przy realizacji działania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o powierzenie jego realizacji, począwszy od dnia zawarcia tej umowy. Katalog kosztów kwalifikowalnych ma **charakter zamknięty** i obejmuje:
 - 1) **w ramach kosztów merytorycznych:**
 - wynagrodzenia wykonawców działania wraz z pochodnymi,
 - 2) **w ramach kosztów administracyjnych:**
 - opłaty czynszowe za lokal w okresie realizacji działania,
 - opłaty za media związane z korzystaniem z lokalu w okresie realizacji działania (energia elektryczna, gaz, woda, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości).

7. Dopuszcza się możliwość sporządzenia kosztorysu realizacji działania uwzględniającego jedynie kwalifikowalne koszty merytoryczne.
8. Zastrzega się, że udział kosztów administracyjnych w całkowitych kosztach realizacji działania nie może przekroczyć wartości **10%** łącznej kwoty środków finansowych wnioskowanych w ofercie. W przypadku stwierdzenia okoliczności przekroczenia ustalonego limitu 10% wartości udziału kosztów administracyjnych oferta otrzyma w trakcie oceny merytorycznej **0 punktów** za kryterium oceny merytorycznej „Kosztorys realizacji działania, w tym kwalifikowalność kosztów oraz poprawność jego sporządzenia”.
9. Zasady i warunki przekazywania środków finansowych na realizację działań zostaną szczegółowo określone w zawartych umowach o powierzenie ich realizacji.
10. Zastrzega się prawo do przyznania środków finansowych na powierzenie realizacji działań stanowiących przedmiot konkursu ofert w kwotach mniejszych niż wnioskowane w ofertach złożonych w konkursie w zależności od liczby punktów uzyskanych w wyniku ich ostatecznej oceny merytorycznej, według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (liczba uzyskanych punktów)	Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do kwoty wnioskowanej w ofercie
75-65	100%
64-60	90%
59-55	80%

Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert. Rozstrzygnięcie w tym zakresie nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
2. Od podjętego przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji konkursowej dotyczącą wniesionego odwołania wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę który wniósł odwołanie zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia konkursu ofert poprzez wybór jednej lub więcej ofert.
6. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (dostępnym pod adresem internetowym: <https://bip.lublin.eu>) w zakładce „Ogłoszenia » Konkursy » 2024” oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń zlokalizowanej w siedzibie ogłaszającego konkurs ofert przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie (dostępnej również pod adresem internetowym: <https://eto.lublin.eu>) niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
7. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące realizacji działań, w tym sposobu ich finansowania, określone zostaną w zawartych bez zbędnej zwłoki umowach o powierzenie realizacji działania, których integralną część stanowią będą oferty wybrane w wyniku rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
8. Podmiotowi składającemu ofertę przysługuje prawo do rezygnacji z zamiaru realizacji działania, a tym samym zawarcia umowy o powierzenie realizacji działania w przypadku przyznania na ten cel środków finansowych w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Podmiot składający ofertę, któremu przyznane zostaną środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowane w ofercie może zadeklarować zamiar realizacji działania, a tym samym zawarcia umowy o powierzenie realizacji działania w zmniejszonym zakresie rzeczowym dostosowanym

proporcjonalnie do wysokości tych środków. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany będzie po ogłoszeniu wyników konkursu ofert do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a następnie do złożenia w porozumieniu z Wydziałem Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin aktualizacji harmonogramu i kosztorysu realizacji działania uwzględniających dostosowanie jego zakresu rzeczowego do wysokości przyznanych środków finansowych. Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu realizacji działania stanowić będzie załącznik do zawartej umowy o powierzenie realizacji działania.

10. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
12. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie oraz telefonicznie pod numerem: 81 466 3411.

Załączniki do ogłoszenia o konkursie ofert:

- 1) Wzór oferty na powierzenie realizacji działania.
- 2) Klauzula informacyjna.