

**Zestawienie uwag zgłoszonych w ramach konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Lublin
w przedmiocie zmiany statutów jednostek pomocniczych Miasta Lublin**

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
1	Dot. § 1 ust. 2: W związku z pięcioletnią kadencją organów jest proponowane jest wydłużenie kadencji rady na okres pięciu lat.	uwaga nieuwzględniona	Kadencja organów jednostki pomocniczej nie jest powiązana ustawowo z kadencją organów gminy. Zasadnym jest utrzymanie dotychczasowej czteroletniej kadencji, co zostało potwierdzone dotychczasową praktyką w tym zakresie. Nadto, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym wybory do organów jednostek pomocniczych gminy nie można łączyć z wyborami do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego lub wyborami wójtów.
2	W § 3 pkt 17 – dodać zapis „zgodnie z zapisami rejestru wyborców”	uwaga częściowo uwzględniona	W § 29 zaproponowano dodanie ustępu 3a w brzmieniu: „3a. Potwierdzeniem stałego zamieszkania jest stały rejestr wyborców prowadzony przez Miasto Lublin.”
3	Wprowadzić pojęcie Radny Dzielnicy	uwaga nieuwzględniona	Termin „Radny” odnosi się do Radnego Rady Miasta Lublin. Termin „Członek Rady” odnoszący się do przedstawiciela jednostki pomocniczej wywodzi się z przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 37b ust.2). Dla jednoznacznego odróżnienia usytuowania przedstawicieli tych dwóch organów w strukturze samorządu gminnego, zasadne jest zachowanie obowiązującej terminologii.
4	Uhonorowanie członków Rady Dzielnicy pojęciem Radny Dzielnicy	uwaga nieuwzględniona	Termin „Radny” odnosi się do Radnego Rady Miasta Lublin. Termin „Członek Rady” odnoszący się do przedstawiciela jednostki pomocniczej wywodzi się z przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 37b ust.2). Dla jednoznacznego odróżnienia usytuowania przedstawicieli tych dwóch organów w strukturze samorządu gminnego, zasadne jest zachowanie obowiązującej terminologii.
5	Zmiana określenia „Członek Rady” na „Radny Rady Dzielnicy”	uwaga nieuwzględniona	Termin „Radny” odnosi się do Radnego Rady Miasta Lublin. Termin „Członek Rady” odnoszący się do przedstawiciela jednostki pomocniczej wywodzi się z przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 37b ust.2). Dla jednoznacznego odróżnienia usytuowania przedstawicieli tych dwóch organów w strukturze samorządu gminnego, zasadne jest zachowanie obowiązującej terminologii.

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
6	Dot. Rozdział II § 5 pkt 5 i 6 obowiązującego Statutu Zachowanie zapisów o zgłaszaniu uwag do projektów zagospodarowania i zbycia majątku Gminy; zachowanie zapisu „zgłaszanie uwag”	uwaga nieuwzględniona	Zgłaszanie uwag, wniosków do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jak też miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wynika z regulacji ustawowych (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), a tym samym statut dzielnicy nie może tych kwestii odrębnie regulować. Również ustawowo uregulowane są zarówno kompetencje jak i procedura postępowania w sprawach dotyczących zbycia nieruchomości stanowiącej własność gminy lub Skarbu Państwa. Tym samym statut dzielnicy nie może tych kwestii odrębnie regulować.
7	Dot. §5 pkt 8: dopisanie „zgłaszanie uwag” przed „wnioskowaniem”	uwaga nieuwzględniona	Zgłaszanie uwag, wniosków do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jak też miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wynika z regulacji ustawowych (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), a tym samym statut dzielnicy nie może tych kwestii odrębnie regulować. Również ustawowo uregulowane są zarówno kompetencje jak i procedura postępowania w sprawach dotyczących zbycia nieruchomości stanowiącej własność gminy lub Skarbu Państwa. Tym samym statut dzielnicy nie może tych kwestii odrębnie regulować. Natomiast w zakresie konsultowanego brzmienia § pkt. 8 lit. c i d dodanie sformułowania „zgłaszanie uwag” jest niecelowe.
8	Dodanie do § 5 pkt 8 „zgłaszanie uwag i wnioskowanie”	uwaga nieuwzględniona	Zgłaszanie uwag, wniosków do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jak też miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wynika z regulacji ustawowych (ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), a tym samym statut dzielnicy nie może tych kwestii odrębnie regulować. Również ustawowo uregulowane są zarówno kompetencje jak i procedura postępowania w sprawach dotyczących zbycia nieruchomości stanowiącej własność gminy lub Skarbu Państwa. Tym samym statut dzielnicy nie może tych kwestii odrębnie regulować. Natomiast w zakresie konsultowanego brzmienia § pkt. 8 lit. c i d dodanie sformułowania „zgłaszanie uwag” jest niecelowe.

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
9	W § 5 pkt 6 rozpocząć zdanie od wyrazu „wspieranie”	uwaga uwzględniona	W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia § 5 pkt 6: „6) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, zieleni i utrzymania czystości na terenie Dzielnicy;”
10	W § 5 pkt 7 rozpocząć zdanie od wyrazu „inicjowanie”	uwaga uwzględniona	W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia § 5 pkt 7: „7) inicjowanie i rozwijanie różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Dzielnicy;”
11	Wniosek o zapisanie w § 5 wyłącznie możliwości Rad w sferze inicjowania, inspirowania, proponowania, apelowania	uwaga częściowo uwzględniona	W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia § 5 pkt 6: „6) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, zieleni i utrzymania czystości na terenie Dzielnicy;”. W zakresie uwagi do zaproponowanego brzmienia § 5 pkt. 7: proponowany zapis jest tożsamy z obecnie obowiązującym przepisem § 5 pkt 16 Statutu, zaproponowana zmiana znosi obowiązujące ograniczenie (tylko do festynów i kół zainteresowań) form życia kulturalnego, z uwagi na fakt iż rady dzielnic, m. in. poprzez przeznaczanie środków rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze, rozwijają różnorodne formy życia kulturalnego.
12	Uwagi do: § 5 ustęp 6 i 7 - Jak realizować ?	uwaga uwzględniona	W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia § 5 pkt 6: „6) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, zieleni i utrzymania czystości na terenie Dzielnicy;”. W zakresie uwagi do zaproponowanego brzmienia § 5 pkt. 7: proponowany zapis jest tożsamy z obecnie obowiązującym przepisem § 5 pkt 16 Statutu, zaproponowana zmiana znosi obowiązujące ograniczenie (tylko do festynów i kół zainteresowań) form życia kulturalnego, z uwagi na fakt iż rady dzielnic, m.in. poprzez przeznaczanie środków rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze, rozwijają różnorodne

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			formy życia kulturalnego.
13	Punkty dotyczące opiniowania jako istotniejsze – nr 8 i 9 powinny znaleźć się bliżej początku zestawienia.	uwaga nieuwzględniona	Zadania dzielnicy wymienione w § 5 zostały usystematyzowane w oparciu o przedmiot i charakter tych zadań. Na początku wymienione zostały zadania dzielnicy, które zmierzają do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców dzielnicy, co wyraża się przede wszystkim w kreowaniu i organizowaniu zbiorowej działalności mieszkańców w sprawach ważnych dla dzielnicy. W odrębnych grupach ujęto zadania, które dotyczą opiniowania i wnioskowania w sprawach należących do zakresu działania danej jednostki pomocniczej w tym w kwestiach dotyczących finansowania z budżetu miasta zadań rzeczowych z terenu dzielnicy.
14	Proponowany punkt nr 6 słowo „dbałość o” zastąpić starym zapisem „podejmowanie i wspieranie działań na rzecz”	uwaga uwzględniona	W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia § 5 pkt 6: „6) podejmowanie i wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska, przyrody, zieleni i utrzymania czystości na terenie Dzielnicy;”.
15	Obecne punkty nr 2, 3 i 7 należy usunąć i zastąpić rozszerzeniem punktu 5d o zapis „oraz wspólnych przedsięwzięć w zakresie kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym”	uwaga nieuwzględniona	Zadania określone we wskazanych punktach nie są tożsame, dlatego zasadnym jest ich odrębne ujęcie w przepisach Statutów.
16	Zwiększenie kompetencji Rad „kapsłowe” dla Rad Dzielnic z celowym ograniczeniem wydatkowania	uwaga nieuwzględniona	Kwestie związane z wykorzystaniem środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych reguluje ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.). Środki te mogą być przeznaczone na działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu. Realizacja tych działań jest prowadzona w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Lublin, w którym wskazuje się także podmioty realizujące zadania Programu [podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym:

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<ul style="list-style-type: none"> - podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; - jednostki organizacyjne Gminy Lublin w szczególności jednostki pomocy społecznej oraz oświaty i wychowania; - jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych; - osoby fizyczne i prawne; - Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie] <p>wśród których nie wymieniono jednostek pomocniczych gminy. Dzielnica jako jednostka pomocnicza nie ma osobowości prawnej i z uwagi na jej pomocniczy charakter nie może występować samodzielnie w obrocie prawnym jako odrębny podmiot.</p>
17	<p>Propozycja uzupełnienia § 5 dotyczącego zadań Dzielnic o wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji pomników; propozycja dodania do punktu 9) litery g) o brzmieniu: „lokalizacji pomników”.</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Zasady wnoszenia pomników na terenie Miasta Lublin reguluje uchwała nr 775/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. Przepisy tej uchwały nie przewidują opiniowania tej materii przez Rady Dzielnic. Wprowadzenie takiego zadania w Statucie Dzielnic stałoby w sprzeczności z obowiązującą uchwałą. Ewentualna zmiana w tym zakresie wymagałaby zmiany ww. uchwały Rady Miasta Lublin.</p>
18	<p>W § 5, w p. 9, po podpunkcie d) lub w § 6 po punkcie 1 proponuję wstawić kolejny podpunkt/punkt: planowanych inwestycji niemiejskich na terenie Dzielnic o znacznej kubaturze lub mających znaczenie ze względu na oddziaływanie na środowisko lub wpływających istotnie na lokalny układ komunikacyjny; kompetencje dzielnic nie powinny być ograniczone do inwestycji miejskich</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o pozwoleniu na budowę nie przewidują zasięgania i wyrażania opinii jednostek pomocniczych gminy w zakresie realizacji inwestycji „niemiejskich”. Propozycja ta jest zatem niemożliwa do uwzględnienia ze względów formalno-prawnych.</p>
19	<p>Wprowadzenie obligatoryjnego zapisu dot. uzgadniania planów remontów z radami dzielnic; jeśli nie można uzgadniać, to chociaż, żeby informować z wyprzedzeniem Rady Dzielnic</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Obecnie obowiązujące przepisy statutów dzielnic przewidują zasięganie opinii oraz informowanie Rad Dzielnic w sprawach planowania istotnych inwestycji miejskich na terenie dzielnic (§ 6 ust. 1 pkt. 1 Statutów), a nadto w poddanych konsultacjom propozycjach zmian Statutów znalazł się zapis o wyrażaniu opinii w sprawach planowanych inwestycji miejskich na terenie Dzielnic (§ 5 pkt 9 lit d).</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
20	Obowiązek konsultowania na etapie projektów inwestycji drogowych	uwaga nieuwzględniona	Propozycja mieści się w zakresie uregulowanym w przepisach § 6 ust. 1 pkt 1 obowiązujących Statutów.
21	Wprowadzenie obligatoryjnego zapisu dot. uzgadniania planów remontów z radami dzielnic	uwaga nieuwzględniona	<p>W odniesieniu do inwestycji miejskich obecnie obowiązujące przepisy statutów dzielnic przewidują zasięganie opinii oraz informowanie Rad Dzielnic w sprawach planowania istotnych inwestycji miejskich na terenie dzielnicy (§ 6 ust. 1 pkt. 1 Statutów), a nadto w poddanych konsultacjom propozycjach zmian Statutów znalazł się zapis o wyrażaniu opinii w sprawach planowanych inwestycji miejskich na terenie Dzielnic (§ 5 pkt 9 lit d).</p> <p>Natomiast remonty przeprowadzane są stosownie do bieżących potrzeb, często wynikających z doraźnych sytuacji. Są to zadania związane z poprawą funkcjonowania bądź odtworzeniem dotychczasowej funkcji, tym samym nie jest zasadne ani celowe prowadzenie uprzednich uzgodnień w tym zakresie.</p>
22	Uzgadnianie planów remontów dotyczących dzielnicy z Radą Dzielnic	uwaga nieuwzględniona	<p>W odniesieniu do inwestycji miejskich obecnie obowiązujące przepisy statutów dzielnic przewidują zasięganie opinii oraz informowanie Rad Dzielnic w sprawach planowania istotnych inwestycji miejskich na terenie dzielnicy (§ 6 ust. 1 pkt. 1 Statutów), a nadto w poddanych konsultacjom propozycjach zmian Statutów znalazł się zapis o wyrażaniu opinii w sprawach planowanych inwestycji miejskich na terenie Dzielnic (§ 5 pkt 9 lit d).</p> <p>Natomiast remonty przeprowadzane są stosownie do bieżących potrzeb, często wynikających z doraźnych sytuacji. Są to zadania związane z poprawą funkcjonowania bądź odtworzeniem dotychczasowej funkcji, tym samym nie jest zasadne ani celowe prowadzenie uprzednich uzgodnień w tym zakresie.</p>
23	Zasięganie opinii Rady przez organy miasta powinno być obligatoryjne, zapis o obligatoryjności powiadomienia Rady Dzielnic o sytuacjach, jakie na dzielnicy mają się dziać	uwaga nieuwzględniona	Kwestie związane z zasięganiami opinii Rad Dzielnic oraz informowaniem Rad Dzielnic w zakresie spraw należących do zadań dzielnicy są uregulowane w obowiązującym brzmieniu § 6 ust. 1 Statutów.

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
24	Wprowadzenie do statutu dzielnic i statutu miasta zapisu: „w sprawach dotyczących danej dzielnicy, w zakresie uregulowanym w statucie dzielnicy zasięganie opinii rady dzielnicy jest dla organów Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta obligatoryjne”.	uwaga nieuwzględniona	Kwestie związane z zasięgnięciem opinii Rad Dzielnic w zakresie spraw należących do zadań dzielnicy są uregulowane w obowiązującym brzmieniu § 6 ust. 1 Statutów.
25	Zobowiązanie wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta do zasięgnięcia opinii w kwestiach dzielnicy/osiedla organów jednostki pomocniczej gminy.	uwaga nieuwzględniona	Kwestie związane z zasięgnięciem opinii Rad Dzielnic w zakresie spraw należących do zadań dzielnicy są uregulowane w obowiązującym brzmieniu § 6 ust. 1 Statutów.
26	Konieczność pisemnego uzasadnienia nieuwzględnienia stanowiska organów dzielnicy i przekazanie tej opinii Radzie Dzielnicy i Radzie Miasta Lublin	uwaga nieuwzględniona	Zasięganie lub przyjmowanie stanowisk, opinii jest jednym z elementów procesu podejmowania określonych rozstrzygnięć przez uprawnione do tego organy (podmioty). Nie mają one charakteru wiążącego, a więc z istoty swej nieuwzględnienie ich w całości lub w części nie może powodować obowiązku uzasadniania w tym zakresie. Podobnie jak zasięganie opinii (stanowisk) w oparciu o uregulowania ustawowe. np. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Nadto statut jednostki pomocniczej powinien regulować kwestie ustrojowe oraz proceduralne danej jednostki, nie zaś regulować tych obszarów w odniesieniu do innych organów, w tym organu wykonawczego gminy.
27	Uzasadnienie pisemne nieuwzględnienia stanowiska organów jednostki i przekazanie tej opinii radzie gminy	uwaga nieuwzględniona	Zasięganie lub przyjmowanie stanowisk, opinii jest jednym z elementów procesu podejmowania określonych rozstrzygnięć przez uprawnione do tego organy (podmioty). Nie mają one charakteru wiążącego, a więc z istoty swej nieuwzględnienie ich w całości lub w części nie może powodować obowiązku uzasadniania w tym zakresie. Podobnie jak zasięganie opinii (stanowisk) w oparciu o uregulowania ustawowe. np. Kodeks Postępowania Administracyjnego. Nadto statut jednostki pomocniczej powinien regulować kwestie ustrojowe oraz proceduralne danej jednostki, nie zaś regulować tych obszarów w odniesieniu do innych organów, w tym organu wykonawczego gminy.

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
28	Rady są marginalizowane lub traktowane instrumentalnie (np. Kontraruch i ZdiM) obowiązek dla Radnych Miejskich obecność na posiedzeniach Rady Dzielnicy przynajmniej raz na kwartał	uwaga nieuwzględniona	Statut jednostki pomocniczej może regulować kwestie ustrojowe oraz proceduralne danej jednostki, nie może zaś regulować tych obszarów w odniesieniu do innych organów, takich jak Rada Miasta. Przepisy dotyczące praw i obowiązków Radnych Rady Miasta są uregulowane w Statucie Miasta oraz w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. Pozostała treść zgłoszonej propozycji nie dotyczy materii regulowanej statutami dzielnic.
29	W § 9, p. 6 w poprawionej wersji Statutu - „stwierdzenie uzyskania lub wygaśnięcia... Zmienić na - „stwierdzenie objęcia lub wygaśnięcia...”	uwaga nieuwzględniona	Obowiązujące brzmienie przepisu § 64 ust. 3 Statutów wskazuje na obowiązek stwierdzania przez Radę uzyskania mandatu przez członka Rady w związku z wygaśnięciem mandatu innego członka Rady. Z uwagi na brak przepisów wyszczególniających ten obowiązek wśród spraw należących do właściwości Rady zaproponowano uzupełnienie zapisów w tym zakresie, z zastosowaniem terminologii spójnej z brzmieniem wyżej wskazanego przepisu. Podjęcie przez Radę uchwały o stwierdzeniu uzyskania mandatu członka Rady nie jest uwarunkowane złożeniem ślubowania.
30	Wprowadzenie uregulowań w zakresie zmiany Przewodniczącego w trudnej sytuacji	uwaga nieuwzględniona	Przepisy dotyczące odwoływania Przewodniczącego Rady oraz Przewodniczącego Zarządu są uregulowane w obowiązującym brzmieniu Statutów, odpowiednio w § 10 oraz § 15. Dodatkowo, dla usprawnienia funkcjonowania Rad, w poddanych konsultacjom propozycjach zaproponowano zmiany mające na celu doprecyzowanie kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady w sytuacji braku obsadzenia funkcji Przewodniczącego Rady (§ 10 ust. 5) jak również dookreślenie zasad postępowania w zakresie zwoływania posiedzeń Rady w przypadku, gdy funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady tymczasowo nie są obsadzone, a także w przypadku, gdy najstarszy wiekiem członek Rady nie wywiązuje się z obowiązku zwołania posiedzenia dotyczącego wyboru Przewodniczącego Rady (§ 10 ust. 6 i 7). Ponadto, w celu usprawnienia prac Komisji Rewizyjnej, opiniującej

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			m.in. wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, zaproponowano obowiązek wyboru Wiceprzewodniczącego Komisji.
31	Należy zrewidować (włącznie z warunkami finansowymi) czy dany Przewodniczący Rady Dzielnicy posiada równoległe zatrudnienie umożliwiające w sposób 100% zaangażowanie we wszystkie możliwe prace na rzecz społeczności a nie tylko te które nie kolidują z równoległym zatrudnieniem (np. umowa na etat)	uwaga nieuwzględniona	Brak podstaw prawnych do wprowadzenia takich regulacji.
32	Należy rozważyć usunięcie z ciał Rady Dzielnicy Komisję Rewizyjną oraz głosowanie nad absolutorium. Swoją propozycję motywuję tym, że Zarząd Dzielnicy nie rozporządza kwotą swojej rezerwy. Można też rozważyć pozostawienie Komisji Rewizyjnej oraz absolutorium ale danie możliwości Radzie Dzielnicy danie bezpośrednio rozporządzanie kwotą rezerwy. Czyli danie Zarządowi możliwości zaciągania zobowiązań wobec miasta.	uwaga nieuwzględniona	Komisja rewizyjna, jak też instytucja absolutorium stanowią jeden z elementów kontroli nad organem wykonawczym Dzielnicy – Zarządem. Komisja rewizyjna zgodnie z obowiązującymi zapisami statutów może też wykonywać inne zadania kontrolne zlecone uchwałą przez Radę. Dotychczasowa praktyka przemawia za utrzymaniem tych obowiązujących w tym zakresie zapisów w statutach dzielnic.
33	Dot. § 18 (Komisja Rewizyjna) – Doprecyzowanie sytuacji równego podziału głosów członków Komisji Rewizyjnej 1:1:1 oraz informacji czy wniosek Komisji w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi jest tożsamy z projektem uchwały Rady	uwaga nieuwzględniona	Opisana w propozycji sytuacja „równego podziału głosów członków Komisji Rewizyjnej” oznacza, iż komisja nie podjęła rozstrzygnięcia. W projektowanych zapisach jednoznacznie określono, iż Komisja Rewizyjna przyjmuje wnioski zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.
34	Rozdział III: Organy Dzielnicy § 12, punkt 3 Należałoby tak sformułować ten punkt, żeby było jasne, czy obowiązuje tu zwykła większość głosów i jak traktować wstrzymanie się od głosu członka Komisji Rewizyjnej oraz co dzieje się w przypadku wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie nieudzielania absolutorium. Czy jest to dla Rady decyzja wiążąca i musi znaleźć odzwierciedlenie w uchwale, czy też jest to jedynie wniosek – traktowany przez Radę jako sugestia, a uchwała o udzieleniu lub nieudzieleniu absolutorium jest podejmowana w głosowaniu odrębnym.	uwaga częściowo uwzględniona	W celu wyeliminowania wątpliwości interpretacyjnych dotyczących trybu pracy Komisji Rewizyjnej, w tym formy wniosków i opinii wypracowywanych przez Komisję Rewizyjną oraz trybu ich przyjmowania (zwykła większość głosów) w poddanych konsultacjom propozycjach zmian zaproponowano wprowadzenie zapisów ujednociających tryb pracy Komisji Rewizyjnej z przepisami dotyczącymi trybu pracy pozostałych komisji rady, poprzez dodanie w § 12 ustępu 6 w brzmieniu: „6. Do trybu pracy Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 3-9.”

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
35	<p>§ 3 ust. 2 – słowniczek: Doprecyzowanie form podejmowania decyzji tj. uchwała, apel, stanowisko, opinia.</p>	uwaga częściowo uwzględniona	<p>W propozycjach zmian zostaną sformułowane zapisy odpowiadające co do zasady określonym regulacjom w tym zakresie zawartym w Statucie Miasta Lublin.</p> <p>W związku z tym, że wskazane w zgłoszonej uwadze formy wymienione są w § 13 obowiązujących statutów, propozycja doprecyzowania w tym zakresie umieszczona zostanie w tym samym paragrafie:</p> <p>(proponowana zmiana brzmienia zapisów w § 13: „1.Rada realizuje zadania określone w paragrafie § 5 poprzez podejmowanie uchwał. 1a. Oprócz uchwał Rada może podejmować: 1) stanowiska zawierające oświadczenie w określonej sprawie; 2) apele zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania; 3) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.”)</p>
36	<p>Rozdział III: Organy Dzielnicy § 13, punkt 1 Rada realizuje zadania określone w paragrafie § 5 poprzez podejmowanie 1) uchwał 2) stanowisk 3) apeli 4) opinii Naszym zdaniem zasadne byłoby doprecyzowanie, w jakiej sytuacji podejmuje się decyzje w danej formie, tzn. co wymaga podjęcia uchwały, co stanowiska?</p>	uwaga uwzględniona	<p>W propozycjach zmian zostaną sformułowane zapisy odpowiadające co do zasady określonym regulacjom w tym zakresie zawartym w Statucie Miasta Lublin.</p> <p>(proponowana zmiana brzmienia zapisów w § 13: „1.Rada realizuje zadania określone w paragrafie § 5 poprzez podejmowanie uchwał. 1a. Oprócz uchwał Rada może podejmować: 1) stanowiska zawierające oświadczenie w określonej sprawie; 2) apele zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania; 3) opinie zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.”)</p>
37	Zostawić dotychczasowy zapis w sprawie reprezentowania Rady na zewnątrz przez Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.	uwaga uwzględniona	Przedmiotowe zapisy nie zostaną objęte zmianami.
38	Pozostawienie zapisu dotyczącego reprezentowania dzielnicy na zewnątrz.	uwaga uwzględniona	Przedmiotowe zapisy nie zostaną objęte zmianami.
39	Dodanie do obowiązków Przewodniczącego Rady np. dostarczanie uchwał, przygotowanie projektów uchwał Rady	uwaga częściowo uwzględniona	W poddawanych konsultacjom propozycjach zmian obowiązki Przewodniczącego Rady zostały uregulowane w § 14,

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<p>z rozszerzeniem w zakresie trybu zawiadamiania o posiedzeniach oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia.</p> <p>Przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz materiałów na jej posiedzenia jak również przedkładanie uchwał Rady i Zarządu Prezydentowi Miasta jest czynnością techniczną, która powinna leżeć w kompetencjach organu wykonawczego, jakim jest Zarząd.</p>
40	<p>Należy zobowiązać Przewodniczącego do zastosowania środków głęboko angażujących społeczność w bieżącą pracę Rady Dzielnicy w tym również zaangażowanie w media społecznościowe, gdyż wielu nawet nie ma pojęcia o istnieniu takiej instytucji.</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Utrzymywanie więzi z mieszkańcami Dzielnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami § 19 ust. 1 Statutów, należy do obowiązków wszystkich członków Rady, nie tylko Przewodniczących.</p> <p>Upowszechnianie i wspieranie idei samorządowej wśród mieszkańców Dzielnicy, jak również tworzenie więzi lokalnej, poprzez m. in. informowanie mieszkańców Dzielnicy o sprawach związanych z Dzielnicą, a także inicjowania i organizowanie aktywności i integracji mieszkańców Dzielnicy jak i podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Dzielnicy oraz wspólnych przedsięwzięć zostało również wyeksponowanie wśród zadań Dzielnicy, w poddanym konsultacjom proponowanym brzmieniu § 5 pkt 4 oraz pkt 5 lit c i d Statutów.</p>
41	<p>W przypadku braku reakcji Przewodniczącego Zarządu na zasadne uwagi należy zastosować środki odpowiednie mogące go dyscyplinować finansowo i prawnie jeśli np. nie bierze udziału w spotkaniach, szkoleniach mogących stanowić ważny dla dzielnicy temat lub bagatelizuje realne problemy.</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic, która nie przewiduje regulacji w proponowanym zakresie. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.</p> <p>Obowiązujące przepisy § 15 ust. 19 Statutów dają Radzie możliwość odwołania Przewodniczącego Zarządu, w drodze pisemnego wniosku z uzasadnieniem.</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
42	Upublicznianie protokołów, sprawozdań, planu posiedzeń	uwaga uwzględniona	<p>W propozycjach zmian zaproponowano wprowadzenie zapisów obejmujących wnioskowany zakres poprzez: dodanie w § 14. ust. 4b w brzmieniu: „4b. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w terminie określonym w ust. 4 za pośrednictwem strony internetowej Dzielnicy umieszczonej na serwerach Urzędu oraz w ogólnodostępnym miejscu w siedzibie Rady i Zarządu.” oraz ust. 17 w brzmieniu: „17. Protokoły posiedzenia Rady wraz z uchwałami, po ich zatwierdzeniu przez Radę, przechowywane są w aktach Rady, są udostępniane na wniosek osoby zainteresowanej oraz są publikowane na stronie internetowej Dzielnicy umieszczonej na serwerach Urzędu.”</p>
43	§ 14 pkt 17 <i>Protokoły ...są udostępniane na wniosek osoby zainteresowanej</i> - wykreślić publikowanie na stronie internetowej	uwaga nieuwzględniona	<p>W ramach prac nad propozycjami zmian statutów oraz przeprowadzonych konsultacji wpłynęły wnioski przeciwne w stosunku do zgłoszonej uwagi. Publikacja protokołów z posiedzeń Rady na stronie internetowej Dzielnicy służy zwiększeniu dostępności mieszkańców do informacji o sprawach związanych z Dzielnicą (co jest również jednym ze sposobów realizacji zadań Dzielnicy z zakresu informowania mieszkańców o sprawach związanych z Dzielnicą).</p>
44	Rozdział IV: Tryb pracy Rady i Zarządu § 14, punkt 17 <i>Protokoły z posiedzenia Rady wraz z uchwałami są publikowane na stronie internetowej Dzielnicy</i> Tu mamy wątpliwości, jak ma wyglądać taki protokół, czy ze wszystkimi danymi np. osób zgłaszających w Radzie postulaty, czy prośby (RODO). Wtedy chyba należałoby interesantów pytać o zgodę.	uwaga nieuwzględniona	<p>Kwestia ochrony danych osobowych jest uregulowana w przepisach prawa powszechnie obowiązujących, a tym samym nie mieści się w materii statutowej. Zasady prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem powyższych aspektów będą przedmiotem szkoleń dedykowanych osobom, które będą odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji Dzielnicy.</p>
45	Na podstawie zarówno obecnego jak proponowanego Statutu nie wiadomo dokładnie do kiedy działa Zarząd/Przewodniczący Zarządu kończącej się kadencji Rady. Czy stosuje się w tym przypadku §15 pkt. 30? Czy ktoś przygotowuje materiały i reprezentuje Radę	uwaga nieuwzględniona	<p>Zgodnie z § 15 ust. 7 obowiązujących Statutów, „Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu lub rozwiązania Rady...” Regulacja ta dotyczy zarówno sytuacji zmiany Zarządu w trakcie trwania kadencji jak i po jej zakończeniu. W przypadku zakończenia kadencji, zgodnie ze wskazanym przepisem, Zarząd</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
	(np. w wizjach lokalnych) pomiędzy końcem kadencji starej Rady a wyborem Przewodniczącego nowej Rady/wyborem władz rady/wyborem nowego przewodniczącego Zarządu? Przewodniczący Zarządu/Zarząd prowadzi sprawy Rady i ją reprezentuje do czasu wyboru Przewodniczącego nowej Rady.		działa do dnia wyboru nowego Zarządu, w tej sytuacji nie mają zastosowania przepisy §15 pkt. 30.
46	Dot. § 17 ust. 1: Należy dodać zapis: Przekazana dokumentacja w formie kserokopii lub elektronicznych skanów zostaje niezwłocznie przekazana do właściwej Rady Dzielnicy.	uwaga nieuwzględniona	Zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, regulują przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych. Okresy przekazywania dokumentacji bieżącej zawarte w rozporządzeniu nie przewidują możliwości nie przekazania dokumentacji bieżącej - w jakichś nieokreślonych sytuacjach - do archiwum zakładowego. Dlatego też nie ma formalno-prawnych możliwości pozostawienia przekazywanej do archiwizacji dokumentacji w formie jakiegokolwiek odwzorowania, celem jej dalszego przechowywania i przetwarzania.
47	Rozdział IV: Tryb pracy Rady i Zarządu § 17, punkt 1 <i>Nowy Zarząd dokonuje protokolarnego przejęcia dokumentacji od poprzedniego Zarządu. Po upływie dwóch lat ... dokumentacja podlega przekazaniu celem archiwizacji.</i> Czy można by tu dopisać, że Rada może otrzymać jej kopię w wersji elektronicznej?	uwaga nieuwzględniona	Zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, regulują przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych. Okresy przekazywania dokumentacji bieżącej zawarte w rozporządzeniu nie przewidują możliwości nie przekazania dokumentacji bieżącej - w jakichś nieokreślonych sytuacjach - do archiwum zakładowego. Dlatego też nie ma formalno-prawnych możliwości pozostawienia przekazywanej do archiwizacji dokumentacji w formie jakiegokolwiek odwzorowania, celem jej dalszego przechowywania i przetwarzania.
48	Uwagi do: § 17 ustęp 1 nie powinien być obligatoryjny.	uwaga nieuwzględniona	Przekazywanie dokumentacji w sytuacji zmiany Zarządu następującej w trakcie trwania kadencji lub w związku

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEDŹ NA UWAGĘ
			<p>z zakończeniem kadencji, jest niezbędne dla zachowania ciągłości realizacji zadań Dzielnicy przez jej organy.</p> <p>Zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, regulują przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych.</p> <p>Okresy przekazywania dokumentacji bieżącej zawarte w rozporządzeniu nie przewidują możliwości nie przekazania dokumentacji bieżącej - w jakichś nieokreślonych sytuacjach - do archiwum zakładowego.</p>
49	<p>Uwaga, by nie przyjmować kierunku zbytniego zbiurokratyzowania Rad, propozycja modyfikacji zapisu § 17 ust. 1 (...po upływie dwóch lat od rozpoczęcia kadencji Rady dokumentacja z poprzedniej kadencji podlega przekazaniu celem archiwizacji do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu ...) poprzez zastąpienie określenie „podlega przekazaniu” określeniem „może zostać przekazana”</p>	uwaga nieuwzględniona	<p>Obowiązujące przepisy Statutów nie precyzują zasad prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Dzielnicy, ograniczają się wyłącznie do uregulowania obowiązku prowadzenia dokumentacji posiedzeń organów Dzielnicy w ramach zadań Sekretarza.</p> <p>W odpowiedzi na wnioski Rad Dzielnic zaproponowano zapisy regulujące podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych.</p> <p>Okresy przekazywania dokumentacji bieżącej są zawarte w rozporządzeniu i nie przewidują one możliwości nie przekazania dokumentacji bieżącej - w jakichś nieokreślonych sytuacjach - do archiwum zakładowego.</p> <p>Zasady dostępu do dokumentacji przekazanej do archiwum także zostały opisane w przepisach.</p> <p>Nadto to zasady techniki prawodawczej nakazują formułowanie przepisów w sposób precyzyjny oraz niepowodujący dowolności w ich stosowaniu.</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
50	<p>Dokumentacja pozostająca w Radach Dzielnic moim zdaniem jest bardzo ważna i należy dać możliwość, a nie nakazywać na siłę pozbywania się i archiwizowania tych dokumentów (zastąpienie w proponowanym brzmieniu § 17 ust. 1 sformułowania: „dokumentacja z poprzedniej kadencji podlega przekazaniu celem archiwizacji” sformułowaniem „...może zostać przekazana...”</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Obowiązujące przepisy Statutów nie precyzują zasad prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Dzielnic, ograniczają się wyłącznie do uregulowania obowiązku prowadzenia dokumentacji posiedzeń organów Dzielnic w ramach zadań Sekretarza.</p> <p>W odpowiedzi na wnioski Rad Dzielnic zaproponowano zapisy regulujące podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych.</p> <p>Okresy przekazywania dokumentacji bieżącej są zawarte w rozporządzeniu i nie przewidują one możliwości nie przekazania dokumentacji bieżącej - w jakichś nieokreślonych sytuacjach - do archiwum zakładowego.</p> <p>Zasady dostępu do dokumentacji przekazanej do archiwum także zostały opisane w przepisach.</p> <p>Nadto to zasady techniki prawodawczej nakazują formułowanie przepisów w sposób precyzyjny oraz niepowodujący dowolności w ich stosowaniu.</p>
51	<p>§18: wykreślić „sekretarz” - wpisać ogólnie „Zarząd”</p>	<p>uwaga uwzględniona</p>	<p>W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie następujące brzmienie zapisów § 18:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarząd prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady i Zarządu. 2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu. 3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza, o których mowa w ust. 2. 4. Do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust.1, stosuje się symbol: RD-.... 5. Klasyfikowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1,

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<p>odbywa się na podstawie wyciągu z wykazu klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt przekazanego do stosowania przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.</p> <p>6. Zarząd przygotowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, celem przekazania nowemu Zarządowi, zgodnie z § 17 ust. 1.”</p>
52	W §18 zastąpić określenie „Sekretarz” określeniem „Zarząd”	uwaga uwzględniona	<p>W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie następujące brzmienie zapisów § 18:</p> <p>„1. Zarząd prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady i Zarządu.</p> <p>2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu.</p> <p>3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza, o których mowa w ust. 2.</p> <p>4. Do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust.1, stosuje się symbol: RD-.... .</p> <p>5. Klasyfikowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie wyciągu z wykazu klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt przekazanego do stosowania przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu.</p> <p>6. Zarząd przygotowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, celem przekazania nowemu Zarządowi, zgodnie z § 17 ust. 1.”</p>
53	Dot. §18: należałoby zamiast Sekretarz wpisać Przewodniczący Zarządu prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady i Zarządu	uwaga nieuwzględniona	<p>Stosownie do zgłaszanych w ramach konsultacji propozycji uwzględniono postulat przypisania zadań związanych z prowadzeniem dokumentacji Zarządowi. Zasadne aby to Zarząd jako organ wykonawczy Dzielniczy realizował to zadanie a nie jego Przewodniczący, którego zadania określone w § 17 ust. 5 obejmują m. in. organizowanie pracy Zarządu oraz kierowanie bieżącymi sprawami Dzielniczy.</p> <p>W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie następujące brzmienie zapisów § 18:</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<p>„1. Zarząd prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady i Zarządu. 2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu. 3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza, o których mowa w ust. 2. 4. Do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust.1, stosuje się symbol: RD-.... . 5. Klasyfikowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie wyciągu z wykazu klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt przekazanego do stosowania przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu. 6. Zarząd przygotowuje dokumentację, o której mowa w ust. 1, celem przekazania nowemu Zarządowi, zgodnie z § 17 ust. 1.”</p>
54	Zapisy §18 przenieść do §16	uwaga częściowo uwzględniona	<p>W związku z tym, że Sekretarz jest członkiem organu wykonawczego Dzielnicy – Zarządu, powierzone mu zadania muszą mieścić się w katalogu zadań Zarządu. W związku z powyższym w projektowanych zmianach uwzględnione zostanie wprowadzenie w § 16 następujących zmian: dodanie w § 16 pkt 13 i 14 w brzmieniu: „13) prowadzenie dokumentacji realizacji zadań określonych w pkt 1-12, w tym protokołowanie posiedzeń Zarządu; 14) protokołowanie posiedzeń Rady.”</p>
55	Dot. § 18 (Sekretarz): Doprecyzowanie zadań Sekretarza o kwestie dotyczące działalności Rady tj. publikacja protokołów i informacji o terminach dyżurów na stronie internetowej.	uwaga nieuwzględniona	<p>Zgodnie z dotychczasową praktyką to Rada wskazuje osoby do prowadzenia strony internetowej Dzielnicy. Dla wskazanych przez Radę osób przeprowadzane są szkolenia komputerowe, kończące się nadaniem uprawnień do obsługi stron. Rozwiązane to należy uznać za optymalne, dodatkowo, w przypadku, gdy Rada uzna, że jedną z osób zamieszczających informacje na stronie powinien być Sekretarz, a zainteresowany wyrazi</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			zgodę, proponowane rozwiązanie będzie mogło znaleźć zastosowanie.
56	Dot. §18: zapis odnośnie Sekretarza powinien być w ten sposób ujęty, że prowadzi dokumentację, protokołowanie posiedzeń Zarządu i Rady, takie protokoły są niezbędne i są przewidziane obowiązującym Statutem	uwaga uwzględniona	W § 18 opisującym zadania związane z dokumentowaniem zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia ust. 2: „2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu.”
57	Uwagi do: § 18 ustęp 3 i 4 są wątpliwe	uwaga nieuwzględniona	<p>Uwaga sformułowana bardzo ogólnie. Autor nie precyzuje, jakiego rodzaju wątpliwości budzą wskazane zapisy ani nie podaje propozycji ich zmian.</p> <p>Obowiązujące przepisy Statutów nie precyzują zasad prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Dzielnic, ograniczają się wyłącznie do uregulowania obowiązku prowadzenia dokumentacji posiedzeń organów Dzielnic w ramach zadań Sekretarza.</p> <p>W odpowiedzi na wnioski Rad Dzielnic zaproponowano zapisy regulujące podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych.</p> <p>W związku z powyższym, jednostki pomocnicze zobligowane są do prowadzenia dokumentacji z zastosowaniem symboli wskazanych w powyższych przepisach.</p> <p>Mając na uwadze rodzaj i zakres spraw realizowanych przez organy jednostek pomocniczych, zastosowanie będą miały dwa symbole z jednolitego rzeczowego wykazów akt. Zasady prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem powyższych aspektów będą przedmiotem szkoleń dedykowanych osobom, które będą odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji Dzielnic.</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEDŹ NA UWAGĘ
58	<p>Rozdział IV: Tryb pracy Rady i Zarządu § 18, punkt 3 Sformułowanie: <i>Klasyfikowanie dokumentacji odbywa się na podstawie wyciągu z wykazu klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt przekazanego - jest dla nas niejasne</i></p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Obowiązujące przepisy Statutów nie precyzują zasad prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Dzielnic, ograniczają się wyłącznie do uregulowania obowiązku prowadzenia dokumentacji posiedzeń organów Dzielnic w ramach zadań Sekretarza.</p> <p>W odpowiedzi na wnioski Rad Dzielnic zaproponowano zapisy regulujące podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych.</p> <p>W związku z powyższym, jednostki pomocnicze zobligowane są do prowadzenia dokumentacji z zastosowaniem symboli wskazanych w powyższych przepisach.</p> <p>Mając na uwadze rodzaj i zakres spraw realizowanych przez organy jednostek pomocniczych, zastosowanie będą miały dwa symbole z jednolitego rzeczowego wykazów akt.</p> <p>Zasady prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem powyższych aspektów będą przedmiotem szkoleń dedykowanych osobom, które będą odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji Dzielnicy.</p>
59	<p>Uproszczenie poddanego konsultacjom brzmienia § 18 ust. 3 - propozycja nadawania numeru np. symbolu Wydziału Urzędu Miasta albo symbolu Zarządu Dróg, którego zakresu merytorycznego dotyczy wystąpienie (zamiast symboli z jednolitego rzeczowego wykazu akt)</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Proponowane rozwiązanie jest niezgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia i archiwizowania dokumentacji.</p> <p>W stosunku do dokumentacji jednostek pomocniczych zastosowanie mają przepisy art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, co oznacza, że zobowiązane są one stosować się do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> <p>W związku z powyższym, jednostki pomocnicze zobligowane są do prowadzenia dokumentacji z zastosowaniem symboli</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<p>wskazanych w powyższych przepisach (nie ma możliwości dowolnego ustalania stosowanych symboli).</p> <p>Mając na uwadze rodzaj i zakres spraw realizowanych przez organy jednostek pomocniczych, zastosowanie będą miały dwa symbole z jednolitego rzeczowego wykazów akt. Zasady prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem powyższych aspektów będą przedmiotem szkoleń dedykowanych osobom, które będą odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji Dzielnicy.</p>
60	<p>Wprowadzenie proponowanych zasad prowadzenia dokumentacji będzie utrudnieniem dla większości Rad Dzielnic, poparcie wniosku o uproszczenie poddanego konsultacjom brzmienia § 18 ust. 3 w zakresie sposobu oznaczania dokumentów.</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Obowiązujące przepisy Statutów nie precyzują zasad prowadzenia dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Dzielnicy, ograniczają się wyłącznie do uregulowania obowiązku prowadzenia dokumentacji posiedzeń organów Dzielnicy w ramach zadań Sekretarza.</p> <p>W odpowiedzi na wnioski Rad Dzielnic zaproponowano zapisy regulujące podstawowe zasady prowadzenia dokumentacji w zakresie jej gromadzenia, przechowywania oraz archiwizacji, na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, którym podlega dokumentacja jednostek pomocniczych.</p> <p>Zasady prowadzenia dokumentacji z uwzględnieniem powyższych aspektów będą przedmiotem szkoleń dedykowanych osobom, które będą odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji Dzielnicy.</p>
61	<p>Chciałbym się odnieść do propozycji niektórych zmian. Odnoszę wrażenie, że propozycje zmian w statucie rozszerzają obowiązki określone w statucie jako zadania. Na pewno więcej obowiązków/zadań przypisano sekretarzowi, gdyż jego zadaniem jest prowadzenie dokumentacji zadań wymienionych w paragrafie 16.</p> <p>Już dzisiaj obserwujemy niechęć do pełnienia funkcji sekretarza a w przypadku jego nieobecności - nikt nie chce podjąć się</p>	<p>uwaga częściowo uwzględniona</p>	<p>Stosownie do zgłaszanych w ramach konsultacji propozycji uwzględniono postulat przypisania zadań związanych z prowadzeniem dokumentacji Zarządowi. Zasadne jest aby to Zarząd jako organ wykonawczy Dzielnicy realizował to zadanie.</p> <p>W projektowanych zmianach zaproponowane zostanie następujące brzmienie zapisów § 18 ust. 1 i 2:</p> <p>„1. Zarząd prowadzi dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady i Zarządu.</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
	protokołowania posiedzenia Rady Dzielnicy (dalej Rady). Co w takiej sytuacji proponuje statut?		<p>2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu.”</p> <p>W odniesieniu do opisywanej sytuacji nieobecności Sekretarza zaproponowane zostanie dodanie w § 18 ustępu 3 w brzmieniu: „3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza.”</p>
62	Dopisanie do §18 w szczególności jaką dokumentację prowadzi Sekretarz oraz kto będzie prowadził dokumentację w sytuacji nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Zarządu czy Rady Dzielnicy	uwaga uwzględniona	<p>W projektowanych zmianach w § 18 zaproponowana zostanie zmiana brzmienia ust. 2 i 3 na następujące: „2. Sekretarz prowadzi dokumentację posiedzeń Rady i Zarządu, w szczególności protokołuje posiedzenia Rady i Zarządu. 3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza, o których mowa w ust. 2.”</p>
63	Poparcie zgłoszonej podczas spotkania konsultacyjnego propozycji dopisania do § 18 w szczególności jaką dokumentację prowadzi Sekretarz oraz kto będzie prowadził dokumentację w sytuacji nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Zarządu czy Rady Dzielnicy. Zwrócenie uwagi na konieczność doprecyzowania zasad protokołowania posiedzeń i przyjmowania protokołów. Zwrócenie uwagi na problem braku chętnych osób do protokołowania w przypadku braku Sekretarza.	uwaga uwzględniona	<p>Przepisy dotyczące protokołowania posiedzeń Rady są uregulowane w obowiązującym brzmieniu § 14 ust. 16. Dodatkowo w poddanych konsultacjom propozycjach zmian zaproponowano dodanie w § 14 ustępu 16a w brzmieniu: „16a. Do protokołu dołącza się w formie załączników teksty przyjętych przez Radę uchwał, stanowisk, apeli, opinii, listę obecności członków Rady, oświadczenia i inne dokumenty przekazane przewodniczącemu obrad.”</p> <p>W zakresie zasad protokołowania posiedzeń Zarządu w poddanych konsultacjom propozycjach zmian zaproponowano dodanie w § 17 ustępu 7 w brzmieniu: „7. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. W zakresie protokołu stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 16 i 16 a.”</p> <p>W zakresie przyjmowania protokołów zaproponowano, aby porządek obrad Rady obejmował w szczególności przyjęcie protokołu obrad z poprzedniego posiedzenia (dodanie w § 14 ust. 4a:</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<p>„4a. Porządek obrad obejmuje w szczególności: 1) przyjęcie protokołu obrad z poprzedniego posiedzenia,(...)”.</p> <p>W zakresie wykonywania obowiązków Sekretarza w projektowanych zmianach zaproponowane zostanie wprowadzenie następującego brzmienia § 18 ust. 3: „3. W przypadku nieobecności Sekretarza lub niemożności jego działania, Przewodniczący Zarządu wskazuje członka Zarządu do wykonywania zadań Sekretarza.”</p>
64	Zmniejszenie ilości obowiązków dla Rad Dzielnic	uwaga nieuwzględniona	Autor nie precyzuje, których obowiązków dotyczy zgłoszona uwaga.
65	Zapisać zakres obowiązków dla Członków Rad Dzielnic i kary za ich nie wykonywanie, kary finansowe.	uwaga nieuwzględniona	<p>Obowiązki członków rad dzielnic uregulowane są w § 19 - 21 obowiązującego Statutu.</p> <p>Nie ma możliwości formalno-prawnych dyscyplinowania członków Rad Dzielnic. Ustawa o samorządzie gminnym nie reguluje stosowania przez Organy jednostek środków dyscyplinujących w stosunku do członków danej jednostki.</p>
66	<p>W radach dzielnic społecznie pracuje bardzo dużo ludzi czynnych zawodowo. Z uwagi na rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych wobec swoich pracodawców, trudno od nich wymagać punktualności i bezwzględnego wywiązywania się z deklaracji (dyżury w radzie). Nie wypada aby planowany dyżur się nie odbył, więc kto ma dyżurować? Kto powinien organizować dyżury? W praktyce dba o to Przewodniczący - a jeśli niezwłocznie nikogo nie znajdzie na zastępstwo, wówczas sam musi być dyspozycyjny i dyżurować.</p>	uwaga nieuwzględniona	<p>Kwestie dotyczące opisywanych sytuacji w zakresie mieszczącym się w materii statutowej zostały już uregulowane w obowiązującym brzmieniu Statutów.</p> <p>W szczególności obowiązek pełnienia dyżurów przez członków Rady jest uregulowany w § 19 ust. 2 obowiązującego Statutu. Natomiast ust. 3 tego § zobowiązuje Zarząd do umożliwienia członkom Rady odbywania dyżurów w siedzibie Rady i Zarządu.</p> <p>Istotą funkcjonowania jednostek pomocniczych jest działanie na rzecz społeczności lokalnej – mieszkańców tworzących wspólnotę Dzielnic, co wyraża również wskazana w § 8 ust. 1 Statutów treść ślubowania składanego przez członków Rady przed objęciem mandatu.</p>
67	W § 21 ust. 2 należy dopisać: „z wyłączeniem osób, które zostały odrębną uchwałą Rady Miasta objęte dietą czy innym wynagrodzeniem i określić to wynagrodzenie”	uwaga nieuwzględniona	Dieta ma charakter kompensacyjny, nie może być utożsamiana z wynagrodzeniem i nie wyklucza społecznego charakteru sprawowania mandatu przez członków Rad. Dieta pełni funkcję rekompensaty poniesionych kosztów związanych z wykonywaniem danej funkcji oraz ewentualnie utraconych

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
			<p>dochodów, jakie dana osoba mogłaby uzyskać np. z wykonywanej pracy zawodowej bądź prowadzonej działalności gospodarczej, gdyby nie wykonywała czynności związanych z pełnieniem swojej funkcji. Potwierdza to wyrok NSA z dnia 3 stycznia 1995 r. sygn. akt II SA 1825/94, CBOS, w myśl którego co do zasady przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych za sam fakt pełnienia tej funkcji nie przysługuje żadne wynagrodzenie, funkcja ta ma bowiem wymiar społeczny.</p>
68	<p>Dot. § 25: Proponuję wprowadzenie ust.1a o treści „Środki finansowe obejmują także wypłatę diet dla Przewodniczącego, Zastępców, członków Zarządu Dzielnicy oraz członków Rad dzielnic. Wysokość diet zostanie określona odrębną uchwałą”</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Obecny zapis § 25 ust.1 o treści: „W budżecie Miasta Lublin zapewnia się środki finansowe na działalność statutową Dzielnicy” obejmuje także zapewnienie środków finansowych na wypłatę diet. Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.</p>
69	<p>Obniżenie wieku do czynnego prawa wyborczego = 16 r. ż.</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>W przepisach stoułów dzielnic przyjęto, iż czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Dzielnicy, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Dzielnicy (§ 29 ust. 3) Zapis ten jest skorelowany z art. 62 ust. 1 Konstytucji RP, który określa iż „Obywatel polski ma prawo udziału w referendum oraz prawo wybierania Prezydenta Rzeczypospolitej, posłów, senatorów i przedstawicieli do organów samorządu terytorialnego, jeżeli najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat.”</p>
70	<p>Postulat wprowadzenia czegoś na kształt jednomandatowych okręgów wyborczych; alternatywnie - ograniczenie możliwości głosowania do jednego kandydata, przy pozostawieniu okręgów wielomandatowych</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Wprowadzenie ograniczenia liczby oddawanych głosów do jednego, mogłoby w praktyce doprowadzić do nieobsadzenia wszystkich mandatów a nawet do obsadzenia wyłącznie jednego mandatu w Dzielnicach, w których jest jeden obwód wyborczy.</p>
71	<p>Wprowadzenie jednomandatowych okręgów wyborczych w wyborach do rad dzielnic lub ograniczenie możliwości</p>	<p>uwaga nieuwzględniona</p>	<p>Wprowadzenie ograniczenia liczby oddawanych głosów do jednego mogłoby w praktyce doprowadzić do nieobsadzenia</p>

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
	głosowania do jednego kandydata, przy pozostawieniu okręgów wielomandatowych		wszystkich mandatów a nawet do obsadzenia wyłącznie jednego mandatu w Dzielnicach, w których jest jeden obwód wyborczy.
72	Wygaśnięcie mandatu RD po pół roku nieobecności na posiedzeniach	uwaga nieuwzględniona	Nie ma możliwości formalno-prawnych dyscyplinowania członków Rad Dzielnic. Ustawa o samorządzie gminnym nie reguluje stosowania przez organy jednostek środków dyscyplinujących w stosunku do członków danej jednostki
73	Pozostawienie zapisów § 63 dot. wygaśnięcia mandatu członka rady dzielnicy w przypadku: 5. zmiany miejsca zamieszkania w trakcie trwania kadencji – wprowadzenie obowiązku zgłoszenia faktu zmiany miejsca zamieszkania przez członka Rady 6. uzyskania mandatu w wyborach do Rady Miasta 7. zatrudnienie na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Lublin w dniu wyboru lub w trakcie kadencji 8. zatrudnienia na stanowisku dyrektora, kierownika, zastępcy dyrektora i zastępcy kierownika komórki organizacyjnej Urzędu 10. prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo umyślne 11. rozwiązania Rady	uwaga nieuwzględniona	Podane konsultacjom propozycje zmian w odniesieniu do § 63 ust. 1 zostały odpowiednio sformułowane na podstawie przepisów Kodeksu Wyborczego dotyczących wygaśnięcia mandatu radnego rady gminy. Zastosowane w § 63 ust. 1 pkt. 3 Statutu sformułowanie „utrata prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów” mieści w istocie w sobie przesłanki, o których mowa w obowiązującym brzmieniu § 63 ust. 1 pkt. 4-8 i pkt. 10 Statutu, tj: zmiana w podziale Miasta Lublin na Dzielnice, zmiana miejsca zamieszkania w trakcie trwania kadencji, uzyskanie mandatu w wyborach do Rady Miasta, zatrudnienie na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Lublin w dniu wyboru lub w trakcie kadencji, zatrudnienie na stanowisku dyrektora, kierownika, zastępcy dyrektora i zastępcy kierownika komórki organizacyjnej Urzędu, skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, dlatego zaproponowano uchylenie zapisów § 63 ust. 1 pkt. 4-8 i pkt. 10 przy jednoczesnym pozostawieniu przesłanki dotyczącej wygaśnięcia mandatu członka Rady na skutek „utrata prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów”, kompensującej wszystkie wyżej wymienione.
74	Prowadzenie strony internetowej wymaga dużo dyscypliny. Jak ją wyegzekwować w sytuacji gdy prowadzić ją trzeba społecznie. Myślę że treści, które będą publikowane na stronie powinny być dokładnie weryfikowane ze względu na wizerunek. Wydaje mi się, że skoro kanał internetowy ma funkcjonować to należy rozważyć pomysł zatrudnienia w Radzie nawet na niepełny etat pracownika, który w obowiązkach miałby między innymi prowadzenie strony internetowej. Pracownik ten	uwaga nieuwzględniona	Brak podstaw prawnych do zatrudniania pracowników przez jednostkę pomocniczą. Uruchomienie stron internetowych Dzielnic było odpowiedzią na zgłaszane przez jednostki pomocnicze potrzeby odrębnego i samodzielnego kanału komunikacji z mieszkańcami. Nie wydaje się, aby istniał związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy obsługą strony internetowej i skrzynki e-mail przez osobę spoza Rady a częstotliwością spotkań (posiedzeń) Rady.

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
	przygotowywał by materiały do publikowania i konsultował treści, obsługiwał skrzynkę e-mail. Sądzę, że dzięki takiemu pracownikowi Rada mogła by się spotykać częściej niż dotychczas.		
75	Ostatnimi czasy zauważyłem, że niektóre jednostki Urzędu Miasta Lublin oraz inne instytucje przekazują a nawet ośmieliłbym się określić słowem „zlecają” zadania do wykonania w określonym terminie. Zleceniodawcy traktują rady dzielnic jako partnera, który powinien realizować jakieś programy czy inne pomysły. Wydaje mi się statut powinien zawierać również wytyczne jak postępować w takiej sytuacji.	uwaga nieuwzględniona	Uwaga sformułowana bardzo ogólnie. Autor nie precyzuje, jakiego rodzaju „wytyczne” i w odniesieniu do jakiego rodzaju spraw, powinny zostać uregulowane w statucie. Zarówno obecne zapisy Statutów jak i projektowane zmiany określają zakres zadań organów Dzielnic oraz sposób i terminy ich realizacji.
76	Postulat parytetu w składzie Rad Dzielnic. Jeśli osób kandydujących będzie więcej niż mandatów niech stosunek płci będzie maksymalnie wyrównany.	uwaga nieuwzględniona	Przepisy Kodeksu wyborczego przewidują w odniesieniu do niektórych wyborów uregulowanych w tym akcie „parytet” odnoszący się do listy kandydatów zgłoszonych przez komitety wyborcze. W wyborach do rad dzielnic kandydaci nie są zgłaszani przez komitety wyborcze, a więc zastosowanie „parytetu” sprowadzałoby się w istocie do wprowadzenia ograniczenia w zakresie biernego prawa wyborczego. Niezależnie od trudności praktycznych zastosowania takiego ewentualnego rozwiązania może ono budzić istotne wątpliwości z punktu widzenia obowiązujących zasad konstytucyjnych.
77	Wprowadzenie zapisu o prawie Przewodniczącego Zarządu Dzielnic do zabrania głosu w sprawie dotyczącej dzielnicy na sesji Rady Miasta Lublin oraz posiedzeniach Komisji Rady Miasta Lublin, po uprzednim zgłoszeniu woli zabrania głosu do przewodniczącego danego organu	uwaga nieuwzględniona	Statut jednostki pomocniczej powinien regulować kwestie ustrojowe oraz proceduralne danej jednostki, nie może zaś regulować tych obszarów w odniesieniu do innych organów, w tym organu Gminy jakim jest Rada Miasta. Zasady dotyczące przebiegu sesji Rady Miasta Lublin reguluje Statut Miasta Lublin. Przepisy dotyczące udzielania głosu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnic zostały uregulowane w § 13 ust. 2 tegoż Statutu.
78	Możliwość udzielenia głosu Przewodniczącemu Zarządu czy Rady Dzielnic na sesji Rady Miasta, gdy dotyczy to danej dzielnicy	uwaga nieuwzględniona	Statut jednostki pomocniczej powinien regulować kwestie ustrojowe oraz proceduralne danej jednostki, nie może zaś regulować tych obszarów w odniesieniu do innych organów, w tym organu Gminy jakim jest Rada Miasta.

Lp.	UWAGA	STATUS UWAGI	ODPOWIEDŹ NA UWAGĘ
			Zasady dotyczące przebiegu sesji Rady Miasta Lublin reguluje Statut Miasta Lublin. Przepisy dotyczące udzielania głosu Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy zostały uregulowane w § 13 ust. 2 Statutu Miasta Lublin.
79	Członkowie Rad Dzielnic powinni mieć możliwość pracy w komisjach które zajmują się wyborem np. dyrektorów jednostek na terenie dzielnicy	uwaga nieuwzględniona	Kwestia powoływania i składu komisji konkursowych do wyłonienia kandydata na dyrektora jednostki organizacyjnej jest regulowana przepisami ustawowymi. Nie można statutami dzielnic wprowadzać odrębnych regulacji w tym zakresie.
80	Uczestnictwo w pracach komisji wybierających dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie dzielnicy/osiedla	uwaga nieuwzględniona	Kwestia powoływania i składu komisji konkursowych do wyłonienia kandydata na dyrektora jednostki organizacyjnej jest regulowana przepisami ustawowymi. Nie można statutami dzielnic wprowadzać odrębnych regulacji w tym zakresie
81	Rady i Zarządy funkcjonują dobrze na podstawie obecnych statutów, nie potrzebne są zmiany statutów	uwaga nieuwzględniona	Złożone przez rady Dzielnic wnioski, postulaty w zakresie zmian przepisów statutów, jak również efekty pracy doraźnej komisji Rady Miasta Lublin ds. statutów jednostek pomocniczych wskazują na potrzebę dokonania zmian w obecnie obowiązujących statutach.

Uwagi odnoszące się do obszarów i granic dzielnic, które mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
1	Uwzględnić zmiany granic Dzielnicy Tatary zgodnie z wnioskiem (uchwałą) Rady	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
2	W opisie granic dzielnicy Sławin – w p.1 od wschodu: pozostaje bez zmiany ul. Poligonowa – Gen. B. Duchy. Na załączniku graficznym - mapce zaznaczyć właściwą granicę. W opisie granic dzielnicy Czechów – w p.3 od zachodu: w miejsce ul. Poligonowej zapisać ul. M. Dereckiego – A. Zelwerowicza – Poligonowa. Na załączniku graficznym - mapce zaznaczyć właściwą granicę.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
3	Zmiana granic dzielnic tak aby ul. Wapienna została przyłączona do Dzielnicy Za Cukrownią	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
4	Wniosek o odłączenie ul. Wapiennej od Dzielnicy Rury i przyłączenie do Dzielnicy Za Cukrownią	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
5	Przyłączenie ul. Wapiennej do Dzielnicy Za Cukrownią	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
6	Utworzenie nowej Dzielnicy „Węglinek”	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
7	Podział Dzielnicy Węgliń Południowy na dwie dzielnice	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
8	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
9	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
10	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Rury Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
11	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Rury Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
12	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
13	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
14	Podział Dzielnicy Rury na dwie części Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
15	Podział Dzielnicy Rury na dwie części Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
16	Podział Dzielnicy Rury na dwie części Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
17	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
18	Podział Dzielnicy Rury na dwie części Rury Północne i Rury Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
19	Podział Dzielnicy Rury na dwie części Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
20	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
21	Podział Dzielnicy Rury na dwie części Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
22	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Rury Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
23	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Rury Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.
24	Podział Dzielnicy Rury na dwie części: Rury Północne i Południowe.	Konsultowany projekt zmian Statutów nie obejmuje zmian obszarów i granic Dzielnic. Wszelkie propozycje i wnioski w tym zakresie mogą być rozpatrywane w drodze odrębnej procedury.

Uwagi, których przedmiot nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutów Dzielnic i/lub jest regulowany odrębnymi przepisami

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
1	Nieuregulowany jest problem protokołowania, protokołowanie winno być odpłatne, np. kwotą 50 zł	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
2	Wynagrodzenia za protokołowanie	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
3	Wniosek o wprowadzenia wynagrodzenia dla osób zajmujących się protokołowaniem.	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
4	Należy rozważyć wprowadzenie diet dla radnych, ewentualnie dla osób funkcyjnych w Radzie Dzielnicy (Zarząd, Przewodniczący oraz jego zastępcy)	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
5	Proponuję rozpocząć dyskusje na temat urealnienia prac w Radach Dzielnic. Powszechne określenie, że praca w Radach Dzielnic jest darmowa w wielu obwodach dzielnic np osiedle 40 lecia - Kalinowszczyzna startowało do wyborów tylko 4 osoby z czego jedna zmarła, druga została wybrana do Rady Miasta. Są poważne obawy co do możliwości znalezienia chętnych, głównie młodszych z pomysłami i znających problematyki dzielnicowe, do darmowych prac przy świadomości płatności tylko jednej	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
	osobie, która może tylko na własne "widzi-mi-się" rozdysponowywać otrzymywaną dietę na cele sobie wyłącznie znane. Jeśli Statut Rad nie chce propozycji podziału tych 2000 pln miesięcznie zgodnie z wkładem pracy poszczególnych radnych to należy umożliwić radnym dzielnic podjęcie uchwały o właściwym podziale pieniędzy pomiędzy chociażby członków zarządu, za udział w zebraniach oraz za czynne zaangażowanie w prace na rzecz społeczności.	
6	Z powodu płatności diety tylko jednej osobie powstaje wśród radnych poczucie głębokiej niesprawiedliwości z powodu fikcyjnej "społecznej" funkcji przewodniczącego zarządu.	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
7	Młodzi radni niedługo po zapoznaniu się z fikcjami funkcjonowania Rad Dzielnic szybko z nich rezygnują co widać w absencjach. Podział diety pomiędzy obecnych umożliwiłoby przynajmniej minimalne zaangażowanie młodych z pomysłami i ideami w starzejących się dzielnicach.	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
8	Rady Dzielnic powinny same decydować o przyznawaniu diet członkom, rozwiąże to problem protokołowania posiedzeń	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
9	Wynagrodzenie dla Sekretarza, Przewodniczącego Rady i Przewodniczącego Zarządu	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
10	Wynagrodzenie dla osoby przygotowującej protokół	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
		otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
11	Nie można rozmawiać o zmianach w statutach bez rozmowy o dietach	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
12	Przewodniczący i Sekretarz powinni otrzymywać wynagrodzenie za swoją pracę; w przypadku niewywiązywania się z obowiązków dieta nie powinna być wypłacana; propozycja podziału diety (obecnej kwoty): 1/2, 1/8, 1/20 dla członków	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
13	Uporządkowanie kwestii diet, albo w kierunku całkowicie społecznej pracy Rad Dzielnic, bez uposażenia kogokolwiek albo w kierunku wynagrodzenia każdego członka Rady	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
14	Wniosek, aby protokolowanie posiedzeń Rady było wynagradzane – albo w formie pieniężnej albo w formie świadczeń – np. przejazdu, parkowania itd.; apel o dietę, np. 50 zł za protokolowanie jednego posiedzenia	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
15	Przewodniczącemu Zarządu należy się taka kwota, jaką otrzymuje, jest on na dobrą sprawę „quazi urzędnikiem”, on załatwia wszystkie nasze sprawy.	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
16	Praca w Radzie to działalność społeczna (w odniesieniu do kwestii diet)	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
17	Jeżeli chce się wykonywać pracę Przewodniczącego Zarządu naprawdę dobrze, to obecna dieta jeszcze jest za mała	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
18	Kwestia podziału diety wymaga dyskusji ale (działalność w Radzie Dzielnic) jest to działalność społeczna, ludzi którzy chcą działać na rzecz dzielnicy.	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
19	Wprowadzenie diet dla każdego członka rady dzielnicy obecnego na posiedzeniu rady dzielnicy w wysokości 100 zł miesięcznie oraz diet dla Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Zarządu w wysokości 200 zł miesięcznie	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
20	Zwrócenie uwagi na kwestie diet wypłacanych obecnie przewodniczącym zarządów dzielnic.	Kwestie dotyczące zasad otrzymywania diet w Radach Dzielnic nie mieszczą się w materii statutowej, są obecnie uregulowane Uchwałą Nr 29/IV/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad otrzymywania diet przez przewodniczących Zarządów Dzielnic. Ewentualna zmiana obowiązujących zasad może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miasta.
21	Podział rezerwy celowej 50% twarde inwestycje, 50% miękkie	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych.

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
		Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
22	Zwiększenie rezerwy celowej do 300 tys zł	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
23	Im wyższa frekwencja wyborcza tym większa rezerwa celowa	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
24	Nie zauważyłem w statucie zagadnień dotyczących rezerwy celowej.	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
25	Zwiększenie kwoty rezerwy celowej	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
26	Zwiększenie kwoty rezerwy do 200 000 złotych	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
27	Zwiększenie kwoty rezerwy celowej do wysokości 0,05% budżetu Miasta Lublin na dany rok dla danej dzielnicy	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
28	Należy podnieść kwotę rezerwy celowej	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
		projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
29	Radykalne zwiększenie kwoty rezerwy celowej dla rad dzielnic.	Wysokość rezerwy celowej na zadania zgłaszane przez jednostki pomocnicze jest corocznie ustalana w uchwale budżetowej. Tryb i zasady przygotowywania projektu uchwały budżetowej, a następnie jej uchwalania i wykonywania, regulują odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych. Nie jest to zatem materia podlegająca regulacjom w Statutach Dzielnic.
30	Przyznanie prawa inicjatywy uchwałodawczej (na forum rady miasta) radzie dzielnicy	<p>Kwestię dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej w mieście Lublin reguluje Statut Miasta Lublin (uchwała nr 609/XXVII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lublin, zmieniona uchwałą nr 351/XX/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 29 maja 2008 roku oraz uchwałą nr 20/II/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lublin).</p> <p>Statut Miasta Lublin w § 56 enumeratywnie wylicza podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą. Są nimi: Prezydent Miasta, Przewodniczący Rady Miasta, co najmniej 3 radnych Rady Miasta, Komisja Rady, klub radnych, grupa co najmniej 300 mieszkańców, w trybie i na zasadach określonych w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym. Katalog ten jest zamknięty. Przyznanie w statucie jednostki pomocniczej prawa inicjatywy uchwałodawczej Dzielnicy byłoby działaniem niezgodnym ze Statutem Miasta Lublin.</p>
31	Przyznanie prawa inicjatywy uchwałodawczej (na forum rady miasta) radzie dzielnicy	<p>Kwestię dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej w mieście Lublin reguluje Statut Miasta Lublin (uchwała nr 609/XXVII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lublin, zmieniona uchwałą nr 351/XX/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 29 maja 2008 roku oraz uchwałą nr 20/II/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lublin).</p> <p>Statut Miasta Lublin w § 56 enumeratywnie wylicza podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą. Są nimi: Prezydent Miasta, Przewodniczący Rady Miasta, co najmniej 3 radnych Rady Miasta, Komisja Rady, klub radnych, grupa co najmniej 300 mieszkańców, w trybie i na zasadach określonych w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym. Katalog ten jest zamknięty. Przyznanie w statucie jednostki pomocniczej prawa inicjatywy uchwałodawczej</p>

Lp	UWAGA	ODPOWIEŹ NA UWAGĘ
		Dzielnicy byłoby działaniem niezgodnym ze Statutem Miasta Lublin.
32	Przyznanie grupie 3 rad dzielnic inicjatywy uchwałodawczej na forum Rady Miasta Lublin	<p>Kwestię dotyczącą inicjatywy uchwałodawczej w mieście Lublin reguluje Statut Miasta Lublin (uchwała nr 609/XXVII/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lublin, zmieniona uchwałą nr 351/XX/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 29 maja 2008 roku oraz uchwałą nr 20/II/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lublin).</p> <p>Statut Miasta Lublin w § 56 enumeratywnie wylicza podmioty posiadające inicjatywę uchwałodawczą. Są nimi: Prezydent Miasta, Przewodniczący Rady Miasta, co najmniej 3 radnych Rady Miasta, Komisja Rady, klub radnych, grupa co najmniej 300 mieszkańców, w trybie i na zasadach określonych w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym. Katalog ten jest zamknięty. Przyznanie w statucie jednostki pomocniczej prawa inicjatywy uchwałodawczej Dzielnicy byłoby działaniem niezgodnym ze Statutem Miasta Lublin.</p>
33	Dot. § 14 ust.4b: Należy zapewnić możliwość sfinansowania co najmniej dwóch tablic informacyjnych dla każdej z rad.	Przedmiot uwagi nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutu.
34	Szkolenia z praw obowiązujących w mieście	Przedmiot uwagi nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutu.
35	Spis inicjatyw Rad Dzielnic z rozbiciem na dzielnice	Przedmiot uwagi nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutu.
36	Powinien zostać utworzony Konwent Rad Dzielnic zwoływany raz w miesiącu przed sesją Rady Miasta, raz w miesiącu Konwent spotykałby się z Prezydentem	Przedmiot uwagi nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutu.
37	Zmiany statutów nie były konsultowane z radami tylko z Przewodniczącymi Zarządów	Przedmiot uwagi nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutu
38	Uwagi dotyczące funkcjonowania Rady Dzielnicy Ponikwoda	Przedmiot uwagi nie mieści się w zakresie regulowanym przepisami Statutu