

Stosuję różne techniki poszukiwania pracy

Anna Koperwas

Mamy już przygotowane dokumenty aplikacyjne – przed nami kolejny krok w kierunku zatrudnienia - znajdowanie informacji o wolnych miejscach pracy – im więcej znajdziemy możliwości tym większe szanse na zatrudnienie. Pomagają nam w tym różne metody i sposoby dotarcia do tych ofert. Poniżej przedstawione zostaną różne techniki poszukiwania pracy – wybierając dla siebie najlepsze zwróć uwagę na panujące tendencje na rynku pracy w zakresie sposobów pozyskiwania przez firmy nowych pracowników i nasze możliwości.

Pierwszą istotną kwestią jest tutaj rozróżnienie na jawny i ukryty rynek ofert pracy. Na jawny rynek pracy składają się informacje o wolnych miejscach pracy umieszczane przez pracodawców w prasie, Internecie, w urzędach pracy (itp.) Ukryty rynek pracy tworzą zaś oferty pracy, o których dowiemy się z innych źródeł niż ogólnie dostępne (np. od znajomych). Jak pokazują badania rynku pracy większość informacji o wolnych miejscach pracy pochodzi z tzw. ukrytego rynku pracy. Oznacza to że większość informacji o wolnych miejscach pracy nie jest dostępna dla szerokiego grona poszukujących pracy.¹

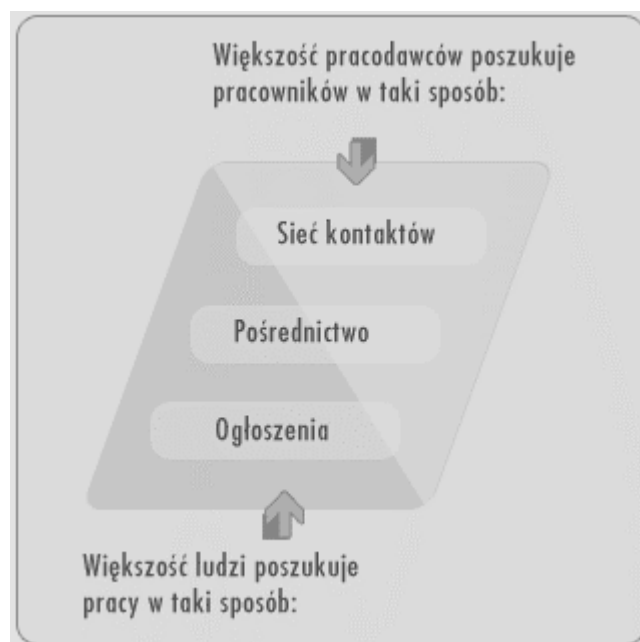
Specjaliści ds. badań rynku pracy szacują że około 60 – 85 % wszystkich ofert **wszystkich ofert** pracy znajduje się na tzw. ukrytym rynku pracy.²

Poszukując pracy staraj się wybrać takie metody, które pozwolą Ci dotrzeć do ukrytych ofert pracy. To zwiększa szanse na znalezienie pracy.

Kolejną kwestią ułatwiającą wybór odpowiednich dla nas metod poszukiwania pracy jest spojrzenie na ten proces od strony pracodawców. Sposób poszukiwania pracowników przez pracodawców przedstawia poniższy schemat:

¹ Materiały szkoleniowe dla Liderów Klubu Pracy. za: J. Grabek-Kozera. Siatka kontaktów. w: <http://www.praca.ffm.pl/>

² Materiały szkoleniowe dla Liderów Klubu Pracy. za: J. Grabek-Kozera. Siatka kontaktów. w: <http://www.praca.ffm.pl/>



(źródło: Szukam pracy czyli Jak aktywnie szukać pracy i nie stracić wiary w siebie. Biuro Karier Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w: www.biurokarier.zut.edu.pl/.)

Jak pokazują badania rynku pracy najbardziej dominującą metodą pozyskiwania pracowników przez pracodawców jest w dalszym ciągu tzw. polecenie przez innych. Metodę tę można porównać do tzw. poczty pantoflowej. Dużo rzadziej pracodawcy w poszukiwaniu pracowników korzystają z płatnych ogłoszeń w prasie i Internecie. Poszukując pracy dobrze jest dostosować swoje metody poszukiwania pracy do działań pracodawców, gdyż zwiększa to szanse na znalezienie wolnych pracy.

Ostatnim elementem ważnym w wyborze metod poszukiwania pracy są własne możliwości, predyspozycje czy cechy charakteru. (np. dostęp do Internetu, branża w której poszukujemy pracy, zdolności komunikacji, możliwości przemieszczania się)

Niezależnie od tego jakie techniki i metody wybierzesz skuteczność działań w dużej mierze zależy od zaangażowania i przełamywania stereotypów. Im bardziej się zaangażujesz w działania, tym szybciej i lepsze będziesz miał efekty. **O znalezieniu pracy decyduje nie cud, lecz ciężka, czasem pełnoetatowa praca.**

PONIŻEJ OPISANE ZOSTAŁY NAJWAŻNIEJSZE TECHNIKI POSZUKIWANIA PRACY

2.1. KORZYSTANIE Z SIECI KONTAKTÓW CZYLI NETWORKING

Technika ta polega na uruchomieniu sieci osób, które chcemy zaangażować w poszukiwanie przez nas pracy. Możemy wykorzystać istniejące już nasze znajomości lub celowo szukać kontaktu z osobami, które mogą nam pomóc w znalezieniu pracy. W ramach tej techniki możemy rozmawiać z różnymi osobami o chęci podjęcia pracy, możemy prosić innych o polecenie nas znajomym pracodawcom, możemy również prosić innych o uruchomienie swoich kontaktów i znajomości w celu pozyskania informacji o wolnych miejscach pracy. W technice tej osoby trzecie stają się naszym źródłem informacji o wolnych miejscach pracy.³

³ M. Tullier. Networking Jak znaleźć pracę i odnieść sukces zawodowy dzięki tworzeniu sieci kontaktów.

Oficyna Ekonomiczna. Wolters Kluwer Polska. 2006

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- Jest to najbardziej skuteczna metoda poszukiwania pracy (najwięcej pracodawców z niej korzysta i najwięcej poszukujących pracy dzięki tej technice znajduje pracę)
- Daje dostęp do ukrytego rynku pracy
- Mniejsza konkurencja (niewiele osób wie o pojawiającym się wolnym miejscu pracy)

MINUSY

- Wymaga umiejętności zaangażowania osób trzecich
- Wymaga skierowania prośby do innych
- Wymaga umiejętności budowania dobrych relacji z innymi
- Stosunkowo czasochłonna – wymaga ponawiania próśb

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Stwórz listę członków rodziny i krewnych, przyjaciół, sąsiadów, nauczycieli i wykładowców z uczelni lub szkoły, znajomych bliższych i dalszych (z dzieciństwa, szkoły, studiów), dawnych pracodawców, dawnych i obecnych współpracowników, członków stowarzyszeń z którymi masz kontakt oraz innych osób z którymi masz kontakt i mogą ci pomóc np. lekarze, znajomi sprzedawcy, fryzjer, kosmetyczka, krawcowa, mechanik, ksiądz, itp. – czyli listę wszystkich których znamy.

Następnie zastanów się które z tych osób mogą pomóc Ci najbardziej w poszukiwaniu pracy (weź pod uwagę dostęp do tych osób, swoje relacje oraz stanowisko zajmowane przez daną osobę)

Ułóż listę według kolejności uruchamiania swojej sieci kontaktów, następnie rozpocznij uruchamianie sieci kontaktów.

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

- staraj się o bezpośrednie spotkanie z osobami z sieci kontaktów i dąż do konkretnych ustaleń
- poproś znajomych o to by uruchomili również sieć swoich kontaktów i znajomości (z rodziny, z pracy itp.)
- rozmawiając z poszczególnymi osobami staraj się być przekonujący, pokazuj dużą motywację do pracy, opowiadaj w rozmowie o pozytywnych wydarzeniach w swoim życiu (np. o ukończonym szkoleniu, o zdobytych nowych umiejętnościach, uczestnictwie w ciekawych spotkaniach),
- unikaj narzekania i pokazywania siebie w świetle ofiary (sam nie poleciłbyś osoby do pracy gdybyś miał wątpliwości czy sobie poradzi)
- pamiętaj, aby stale uzupełniać i poszerzać listę swoich kontaktów, możesz do tego wykorzystać zasoby Internetu, udział w różnych spotkaniach i kursach, zaangażowanie w pracę społeczną czy w prace na rzecz społeczności lokalnej

- jeśli z jakiegoś powodu masz trudności z uruchomieniem sieci kontaktów (np. czujesz się niekomfortowo rozmawiając o sobie z innymi) nie zniechęcaj się i nie poddawaj – pamiętaj jest wiele osób które znalazły pracę nie korzystając z tej metody. W takim przypadku wybierz inne metody, które są zgodne z twoimi preferencjami.

2.2. ODPOWIADANIE NA OFERTY PRACY UMIESZCZANE PRZEZ PRACODAWCÓW W PRASIE I INTERNECIE

Zamieszczane ogłoszenie o rekrutacji pozwala pracodawcy szukać pracowników w szerokim zakresie, ale jest dla niego bardzo czasochłonne, uciążliwe i kosztowne. Pracodawcy wykorzystują w tym celu prasę lokalną, portale internetowe poświęcone pośrednictwu pracy oraz własne strony internetowe. Wykorzystując tę technikę należy pamiętać, że należy ona do najbardziej popularnych i najczęściej stosowanych przez poszukujących pracy jednocześnie jest najmniej skuteczna. Większą skuteczność ma odpowiadanie na oferty pracy zamieszczone na stronach internetowych pracodawców, dlatego też stosując tę metodę staraj się docierać do jak największej liczby ofert.

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- duża dostępność do ofert pracy - nie wymaga zbyt dużej aktywności w celu pozyskania ofert
- mało czasochłonna
- nie wymaga bezpośredniego kontaktu z pracodawcą na etapie składania dokumentów aplikacyjnych

MINUSY

- uważana za mało skuteczną, nie pozwala na dotarcie do ukrytego rynku pracy
- duża konkurencja (wiele osób odpowiada na ogłoszenie)
- kosztowna i czasochłonna dla pracodawcy stąd pracodawcy niezbyt często ją stosują
- trudność w odróżnieniu tzw. dobrych ofert od ofert nieuczciwych pracodawców
- często napotyka się na nieaktualne oferty

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Korzystając z tej metody przeglądaj regularnie i systematycznie pojawiające się ogłoszenia. nie poświęcaj więcej niż 5% swojego czasu poszukiwań na tą metodę, poświęć ok. godziny na przejrzanie ofert pracy, wybierz ok. 10 najlepszych ogłoszeń, zrób krótką analizę badania tych organizacji, dopasuj swoje dokumenty na tej podstawie i wyślij je. Wysyłaj swoje dokumenty w jak najkrótszym czasie od momentu ukazania się ogłoszenia. Za każdym razem staraj się dopasować swoje CV do stawianych w ofercie wymagań. Odwiedzaj regularnie internetowe strony interesujących Cię firm.

| | | |
|---|---|---|
| Oto pomocne strony: | http://www.job-net.com.pl | http://www.praca.wp.pl |
| | http://www.jobpilot.pl | http://www.pracaonline.pl |
| http://www.abcpraca.pl | http://www.jobrapido.com | http://www.pracuj.pl |
| http://www.accord.waw.pl | http://www.jobs.pl | http://www.serwispraca.pl |
| http://www.careerjet.pl | http://www.kb.com.pl | http://www.talents.pl |
| http://www.e-gospodarka.pl | http://www.niepelnosprawni.pl/praca | http://www.tempjobs.waw.pl |
| http://www.gazeta.pl/praca | http://www.people.com.pl | http://www.wakat.com.pl |
| http://www.grafton.pl | http://www.praca.hoga.pl | http://www.webjobs.pl |
| http://www.it-gazeta-praca.com.pl | http://www.praca.interia.pl | |
| http://www.jobcenter.com.pl | http://www.praca.onet.pl | |

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

- wyszukując ofert pracy skorzystać możesz z portali które „zbierają” oferty z innych stron np. www.jobrapido.pl
- przygotuj się na sytuacje, że wiele wysłanych przez Ciebie CV zostanie bez odpowiedzi
- odpowiadaj na oferty pracy, nawet jeśli nie spełniasz wszystkich zamieszczonych w ogłoszeniu wymagań, daj pracodawcy szansę by sam ocenił Twoją kandydaturę
- **uważaj na nieuczciwych pracodawców** - do ofert pracy, które powinny wzbudzać Twoją czujność można zaliczyć:
 - atrakcyjne propozycje pracy za granicą (szczególnie gdy wiążą się z żądaniem pieniędzy za szybkie załatwienie formalności i brak jest jasnej informacji o pracodawcy),
 - prace chałupnicze czy przez Internet wymagające wcześniejszego przesłania pieniędzy
 - wyjątkowe okazje zarobienia dużych pieniędzy w krótkim czasie. (gdzie nie ma podanych żadnych wymogów dla przyszłego pracownika)
 - praca, o której dowiedz się dzwoniąc na telefon komórkowy inny niż podany w ogłoszeniu
 - propozycja pracy w firmie gdzie nie ma informacji o pracodawcy (np. podany tylko kontakt e-mailowy do indywidualnej osoby)
 - stwierdzenie, że bliższe informacje podane będą podczas rozmowy kwalifikacyjnej

2.3 KONTAKT Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA

Pracodawcy w niektórych sytuacjach (np. z powodu braku czasu lub braku dostępu do kandydatów spełniających stawiane wymagania) zlecają to zadanie wyspecjalizowanym agencjom, które wyszukują kandydatów i w imieniu pracodawcy prowadzą proces rekrutacji. Agencje najczęściej korzystają ze swoich baz danych osób poszukujących pracy, czasami zamieszczają ogłoszenia w prasie i Internecie. Agencjami zatrudnienia są firmy i instytucje, które posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (taki rejestr prowadzi wojewódzkie urzędy pracy). Aby agencja zatrudnienia działała legalnie, musi uzyskać certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia.

Dla poszukującego pracy który chciałby pracować w niepełnym wymiarze godzin, okresowo np. w okresie coraz zimowym lub chce zdobyć doświadczenie zawodowe pomocną metodą może być kontakt z agencjami pracy tymczasowej. One są pracodawcami i poszukują pracowników do wykonania prac na zlecenie firm zewnętrznych (poprzez agencje pracy tymczasowej zatrudniani są coraz częściej pracownicy supermarketów, ochroniarze, salowe, kasjerzy, kelnerzy, kierowcy, pracownicy fizyczni, personel sprząający itp.) Osoby zatrudnione w Agencji Pracy Tymczasowej wykonują pracę zazwyczaj w oparciu o umowę zlecenie oraz w firmie wskazanej przez agencje – czasami może być to kilka firm)

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- kontakt z pracownikami agencji zatrudnienia jest mniej stresujący niż bezpośrednio z pracodawcą
- jest to dobra forma zdobycia doświadczenia zawodowego oraz podjęcia pracy w niepełnym wymiarze godzin (poprzez agencje pracy tymczasowej)
- niektóre agencje specjalizują się w pośrednictwie pracy dla osób z niepełnosprawnością

MINUSY

- ograniczony dostęp do ofert pracy (agencje zawsze rekrutują na zlecenie innej firmy)
- w niektórych przypadkach kilkuetapowy proces rekrutacji
- stosunkowo duża konkurencja –, agencje starają się dotrzeć do jak największej ilości kandydatów
- na wstępnym etapie rekrutacji mamy niewiele informacji o firmie która nas zatrudnia

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Stosując tę metodę zrób listę wszystkich agencji zatrudnienia działających w miejscowości w której mieszkasz, następnie zaloguj się w bazie danych tych agencji podając interesujące dla Ciebie stanowiska i działy (możesz zrobić również osobiście w biurze agencji) . Niezależnie od tego za każdym razem odpowiadaj na ogłoszenia o prowadzonych rekrutacjach. Poszukując pracy dodatkowej zorientuj się, które z firm z Twojego miasta korzystają z pracowników zatrudnionych przez Agencje Pracy Tymczasowej. Możesz popytać znajomych lub pracowników różnych firm. Dzięki temu zyskasz informacje o warunkach zatrudnienia oraz bezpośredni kontakt do agencji zatrudnienia.

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

- jeśli zostaniesz zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną zarezerwuj sobie więcej czasu i przygotuj się na to, iż oprócz rozmowy możesz zostać poproszony o wykonanie jakiś zadań praktycznych sprawdzających Twoje umiejętności - jeszcze przed rozmową możesz spytać rekrutera jak przebiegać będzie proces selekcji kandydatów
- odpowiadając na ofertę pracy umieszczoną przez agencję zatrudnienia podawaj zawsze w e – mailu i CV nr referencyjny oferty

- pamiętaj że za każdą rekrutację odpowiedzialna w agencji zatrudnienia jest konkretna osoba i możesz do niej kierować wszelkie pytania i wątpliwości

2.4 ZAMIESZCZANIE WŁASNYCH OGŁOSZEŃ O POSZUKIWANIU PRACY

Technika ta polega na umieszczaniu własnego ogłoszenia o poszukiwaniu pracy w prasie, Internecie, osiedlowych czy lokalnych miejscach informacyjnych.

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- nie wymaga dużych nakładów pracy
- mało czasochłonna
- dociera do ukrytego rynku pracy

MINUSY

- nie mamy kontroli nad tym kto do nas dzwoni (nie posiadamy wiedzy na temat potencjalnych pracodawców i proponowanych stanowisk) stąd często możemy narazić się na kontakt z nieuczciwymi pracodawcami
- nie pozwala na pełną autoprezentację

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Przygotowując własne ogłoszenie rozpocznij od krótkiego opisu swojej osoby (jedno lub dwa zdania), następnie podaj jakie stanowisko oraz forma pracy Cię interesuje, jeśli chcesz możesz podać informacje o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności, na koniec umieść formę kontaktu, (np. kucharz, aktualne badania, kilkuletnie doświadczenie, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności podejmie pracę godzinach popołudniowych, Tel.....) – UWAGA NIGDY NIE PODAWAJ PEŁNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

- jeśli w wyniku zastosowania tej metody otrzymasz telefon ze strony pracodawcy zanim umówisz się na rozmowę kwalifikacyjną poproś pracodawcę o pełne informacje o firmie oraz o proponowanej ofercie pracy
- Twoją czujność powinny wzbudzić sytuacje, w których proponowana praca przewiduje szybkie i wysokie zarobki przy jednoczesnych niewielkich wymaganiach względem kandydata

2.5 BEZPOŚREDNI KONTAKT Z PRACODAWCĄ

Wiele firm poszukując pracownika przegląda nadesłane lub złożone CV w firmie. Technika ta polega zatem na składaniu CV bezpośrednio w siedzibie pracodawcy, przy czym ważne jest aby w miarę możliwości dostarczyć CV bezpośrednio do osoby zajmującej się rekrutacją w firmie, (właściciel, prezes lub osoba zatrudniona na stanowisku rekrutera). To sposób dla wytrwałych i odpornych psychicznie osób, gdyż należy się nastawić że wielokrotnie usłyszymy odpowiedź negatywną bądź informację o braku wolnych miejsc

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ:

- Docieramy do ukrytego rynku pracy
- Stwarzamy sobie możliwość bezpośredniej rozmowy z osobami decydującymi o zatrudnieniu

MINUSY

- metoda czasochłonna

- wymaga dobrego przygotowania i pewności siebie w kontaktach z pracodawcą
- czasem wymaga zastosowania wielu działań, by umówić się na rozmowę z pracodawcą

ZASTOSOWANIE W PRAKTYCE

Zrób listę firm w Twojej okolicy, w których możesz znaleźć zatrudnienie ze względu na swoje kwalifikacje. Tworząc taką listę możesz korzystać z wyszukiwarek internetowych firm lub z panoramy firm (pozwala to znaleźć pracodawców o których istnieniu nie wiemy). Następnie w miarę możliwości znajdź informację o osobie zajmującej się rekrutacją i staraj się umówić z tą osobą na rozmowę. Zanim wybierzesz się osobiście do pracodawcy możesz również przygotować sobie grunt poprzez kontakt telefoniczny. Jeśli trudność sprawia Ci bezpośrednia czy telefoniczna rozmowa z pracodawcą możesz wysłać swoje CV do wybranych pracodawców, jednak należy pamiętać, iż jest to metoda mniej skuteczna gdyż nie mamy kontroli nad tym co dzieje się z naszymi dokumentami aplikacyjnymi. W takiej sytuacji możesz po przesłaniu swojego CV wykonać telefon sprawdzający czy Twoje CV dotarło do właściwej osoby.

Podstawowe źródła teleadresowych o potencjalnych pracodawcach:

- książki telefoniczne - zarówno konwencjonalne jak i internetowe [www.pkt.pl, www.panoramafirm.pl, www.nf.pl].
- bazy firm na portalach internetowych i innych stronach[www.infor.pl, www.onet.pl, www.wp.pl,)
- katalogi branżowe, spisy uczestników targów branżowych (np. targi florystyczne, budowlane itp.)
- branżowe gazetki reklamowe, prasa lokalna,
- własna obserwacja tego co się dzieje w waszej okolicy,
- znajomi, inni przedsiębiorcy, przedstawiciele handlowi

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

staraj się o bezpośrednią rozmowę z pracodawcą – możesz po prostu poprosić o wpisanie Cię w grafiku spotkań

- zanim poinformujesz osobę o tym że poszukujesz pracy, dokonaj 30 sekundowej prezentacji swojej osoby (np. nazywam się posiadam kilkuletnie doświadczenie w Potrafię....., jestem..... mam orzeczony stopień niepełnosprawności, obecnie poszukuję pracy, chciałabym zapytać o możliwości zatrudnienia w Państwa firmie.
- Bądź przygotowany do udziału w spontanicznej rozmowie kwalifikacyjnej. Staraj się być pewnym siebie i posiadanych umiejętności, podkreślaj swoje atuty
- Nawet jeśli dostaniesz odpowiedź negatywną - zapytaj pracodawcę czy możesz zostawić swoje podziękuj za poświęcony dla Ciebie czas – taka postawa może zaowocować w przyszłości

2.6 UDZIAŁ W TARGACH PRACY

Technika ta polega na uczestnictwie w cyklicznych spotkaniach z pracodawcami organizowanych przez różne instytucje i stowarzyszenia np. Urzędy Pracy, Agencje Zatrudnienia, Biura Karier Uczestnictwo w nich daje ci rzadką okazję, aby osobiście spotkać się z pracodawcami. Możesz porozmawiać o ich organizacji, branży

i pracy. Targi stanowią doskonałe miejsce do nawiązania nowych kontaktów zarówno z pracodawcami, jak i innymi poszukującymi pracy. Podobną formą jest udział w spotkaniach on line z pracodawcami w wyznaczonych terminach korzystając z możliwości jakie daje Internet.

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- Daje okazję do spotkania wielu przedstawicieli firm i złożenia CV w jednym miejscu – pozwala zaoszczędzić czas i energię
- Daje możliwość zadawania pytań pracodawcy
- Możliwość udziału w bezpłatnych szkoleniach, warsztatach i prezentacjach
- okazja do wymiany doświadczeń i spotkań z innymi poszukującymi pracy oraz specjalistami i pracodawcami

MINUSY

- Duża konkurencja
- Nie docieramy do ukrytego rynku pracy
- Wymaga dużych zdolności interpersonalnych

ZASTASOWANIE W PRAKTYCE

Informację o terminach organizowanych targów pracy znajdziesz na stronie Urzędów Pracy, w serwisach internetowych poświęconych tematyce rynku pracy oraz w prasie lokalnej. Aby wziąć udział nie trzeba się zapisywać, udział w targach jest bezpłatny

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

- wybierając się na targi pracy przygotuj sobie kilka różnych wzorów oraz dość dużą ilość kopii CV
- staraj się nawiązywać dłuższą rozmowę, prowokuj spontaniczną rozmowę kwalifikacyjną,
- zbieraj ulotki i zapisuj dane teleadresowe firm i osób z którymi rozmawiasz,

2.7 KORZYSTANIE Z PORTALI SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Portale społecznościowe to portale skierowane do grupy osób posiadających podobne zainteresowania. serwisy społecznościowe pozwalają na budowanie własnego wizerunku w dłuższej perspektywie czasowej, to nie tylko miejsce umieszczenia CV, ale miejsce pozwalające na budowanie własnego wizerunku. Najpopularniejsze serwisy to Goldenline, Nasza klasa czy Facebook. Zaś wśród zagranicznych serwisów społecznościowych - To LinkedIn. Poza serwisami społecznościowymi ogólnymi, możemy znaleźć portale społecznościowe branżowe – zwłaszcza związane z IT oraz branżą Internetową umożliwiające kontakt ze specjalistami z branży. (np. Interaktywnie.com skupiające osoby związane z reklamą i marketingiem Internetowym oraz kreacją w Sieci czy cafe.wirtualnemedi.pl dla ludzi marketingu i reklamy).⁴

⁴ <http://weblog.infopraca.pl/2009/04/jak-wykorzystywac-serwisy-spoecznościowe-na-uzytek-szukania-pracy/>

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- jest to nowoczesna i dająca duże możliwości metoda poszukiwania pracy
- wzrastająca skuteczność znalezienia pracy
- daje możliwości poszerzenia sieci kontaktów
- daje możliwość odnalezienia nas przez pracodawcę lub różne agencje pośrednictwa pracy

MINUSY

- czasochłonna i wymagająca stałej aktywności i obecności
- wymaga dłuższego czasu, by właściwie wykreować swój wizerunek
- dostępność informacji o nas samych dla wielu ludzi, nie tylko związanych z poszukiwaniem pracy

ZASTWOSWANIE W PRAKTYCE

Kroki korzystania z portali społecznościowych w poszukiwaniu pracy to:

1. stworzenie swojego profilu, jeśli jesteś bezrobotny i szukasz pracy – możesz umieścić w profilu informacje że poszukujesz pracy. Możesz też napisać o tym, jakie obszary pracy Cię interesują. Słowa kluczowe powinny być dobrane pod kątem Twojej kariery.
2. zapisanie się do grup tematycznych, każdy serwis społecznościowy ma konkretne grupy skupiające osoby zainteresowane danym tematem (tematy związane z zawodem lub . zainteresowaniami. To buduje Twój wizerunek.
3. śledzenie ofert pracy - każdy serwis dla profesjonalistów osobną zakładkę z ofertami pracy –możemy na nie odpowiadać wysyłając swoje CV, ponadto śledząc wątki na grupach tematycznych możemy również wychwycić informacje o poszukiwaniu pracowników bądź współpracowników zamieszczane przez różne osoby możemy odpowiadać na taki ogłoszenia poprzez pisanie prywatnych wiadomości do osoby która umieściła ogłoszenie
4. samodzielne zamieszczanie informacji o szukaniu pracy – można taką informację umieścić zarówno w grupie tematycznej (lub na specjalnych grupach dla osób szukających pracy (np. grupa „chcę pracować” w serwisie GoldenLine.)
5. nawiązanie kontakt z osobami w branży – można zadać pytania osobom pracującym w różnych branżach i firmach i korzystać z ich doświadczeń, można również wymienić doświadczenia z osobami poszukującymi pracy lub pracującymi osobami niepełnosprawnymi – może to być dobre źródło pozyskania informacji pracodawcach zatrudniających osoby z niepełnosprawnością

Z PRAKTYKI DORADCZEJ

- dobrze przemyśl jakie informacje o sobie chcesz umieszczać – pamiętaj że Internet daje możliwości dostępu do informacji o Tobie szerokiemu gronu użytkowników portali, nie publikuj tego co może Ci zaszkodzić
- dołączając do grupy wybierz te które najbardziej Cie interesują i aktywnie w nich uczestnicz (bierz udział w dyskusjach i śledź na bieżąco pojawiające się wątki)
- korzystając z zasobów internetowych zachowaj ostrożność - twój niepokój powinny wzbudzić jakiegokolwiek oferty związane z uiszczeniem opłat
- w każdej chwili możesz zrezygnować z udziału z grupy tematycznej jak i usunąć dane o sobie

2.8 KORZYSTANIE Z PORTALI BRANŻOWYCH

Znalezienie pracy ułatwia przeglądanie tzw. branżowych portali, są to portale przeznaczone dla osób interesujących się daną dziedziną. Zasoby takiego portalu można wykorzystać na kilka sposobów, możemy zapoznać się z nowinkami i ciekawostkami w danej branży co ułatwia przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, możemy wymienić informacje odnośnie pracy w różnych firmach, wreszcie możemy skorzystać z bazy firm reklamujących się na danej stronie oraz przejrzeć konkretne oferty pracy dla specjalistów w danej dziedzinie.

2.9 WYSYLANIE E – MAILI DO FIRM I PRACODAWCÓW

Ta metoda zyskuje coraz większą popularność. Najczęściej sprowadza się do wysyłania własnej inicjatywy maila zawierającego CV do wybranych firm i pracodawców.

DLACZEGO WARTO JĄ STOSOWAĆ

- pozwala zaoszczędzić dużo czasu
- nie wymaga bezpośredniego kontaktu z pracodawcą
- pozwala w krótkim czasie przesłać CV do wielu pracodawców
- dociera do ukrytych ofert pracy

MINUSY

- mało skuteczna
- duża konkurencja i trudno się wyróżnić - wiele osób korzysta z tej metody
- nie mamy kontroli czy cv dotarło do właściwej osoby
- nie możemy poznać przyczyn brak odpowiedzi na wysyłane maile

ZASTOWANIE W PRAKTYCE

Wysyłając dokumenty aplikacyjne drogą mailową zwróć uwagę na następujące kwestie:

- wysyłaj jednego e-maila do jednego pracodawcy, nie wysyłaj jednego listu jednocześnie do wielu firm,
- dokumenty aplikacyjne wstaw w załącznik, pamiętaj o formalnych nazwach plików (np. Jan Kowalski - CV),
- zawsze podaj temat wiadomości oraz zredaguj krótką informację, w jakim celu piszesz i co załączasz, w jaki sposób można się z Tobą skontaktować, pamiętaj o formalnym języku i zwrotach grzecznościowych, (nigdy nie wysyłaj samych załączników)

- sprawdź, jakie są dane nadawcy - ważne by to było imię i nazwisko a nie jeden z Twoich "nick'ów.

Z PRAKTYKI DORADCZEJ:

- Nie wysyłaj aplikacji na kilka różnych stanowisk do tej samej firmy – przy dużej ilości wysyłanych zgłoszeń nietrudno o pomyłkę.
- Przygotuj się na to że wielu pracodawców nie odpowie na Twojego maila (z praktyki wynika że na 50 wysłanych CV średnio odzywa się dwóch, trzech pracodawców)
- Co kilka miesięcy ponawiaj wysłanie swojej aplikacji
- Skuteczność tej metody zwiększysz jeśli przed lub po wysłaniu maila wykonasz dodatkowy telefon (np. uprzedzający że chcesz wysłać CV i prosisz o taką możliwość, lub też sprawdzający czy treść maila została odczytana przez właściwą osobę)

PODSUMOWANIE

Pamiętaj jest wiele sposobów i strategii poszukiwania pracy. Każda z metod poszukiwania pracy ma swoje plusy i minusy. Jedne z nich uważane są za bardziej skuteczne inne za mniej, jednak każda metoda może być skuteczna – bo dzięki niej ktoś zostaje zatrudniony.

| |
|--|
| TY SAM ZNAJĄC SIEBIE I SWOJE MOCNE STRONY ORAZ RYNEK PRACY DECYDUJESZ KTÓRE Z NICH BĘDĄ NAJBARDZIEJ WŁAŚCIWE DLA CIEBIE I BĘDĄ KROKIEM MIŁOWYM W KIERUNKU ZATRUDNIENIA – ZATEM NIE ZWLEKAJ I PODEJMIJ DZIAŁANIA - POWODZENIA |
|--|