

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PODMIOTU  
JAKO PARTNERA PROGRAMU RODZINA TRZY PLUS**

**I. DANE PODMIOTU (DANE OPOWIADAJĄCE WŁAŚCIWEMU REJESTROWI LUB EWIDENCJI)**

NAZWA PODMIOTU

**AKTUALNY ADRES SIEDZIBY**

Ulica

Numer budynku /  
lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

**GODNOŚĆ WŁAŚCICIELA / PREZESA**

Imię/a

Nazwisko/a

Adres zamieszkania  
właściciela/i

Dotyczy prowadzenia 1-osobowej działalności gospodarczej lub spółek cywilnych

**II. DANE PRZEDSIĘBIORSTWA (FORMA WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI)**

NAZWA PODMIOTU

**AKTUALNY ADRES SIEDZIBY**

Ulica

Numer budynku /  
lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

**III. DANE KONTAKTOWE**

Adres e-mail

Numer telefonu

Adres strony www

#### **IV. OPIS WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI**

#### **V. DEKLARACJA ULG/ZNIŻEK**

**Deklaruję współpracę w ramach Programu Rodzina Trzy Plus poprzez udzielenie wskazanych poniżej zniżek na oferowane w ramach prowadzonej działalności towary i usługi:**

**Przedkładając niniejszy formularz przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy w ramach Programu nastąpi po pozytywnie rozpatrzonym zgłoszeniu (informacja na temat decyzji zostanie wysłana drogą mailową) oraz po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Lublin.**

#### **VI. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU W ZAKRESIE ZGŁOSZENIA**

Imię i Nazwisko

Stanowisko

Dane kontaktowe

#### **VII. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Formularza, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Lublin, dnia

Czytelny podpis

Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające status firmy m.in.: dokumenty potwierdzające nadanie nr REGON, NIP, KRS, umowę zawarcia spółki cywilnej ect. (rodzaj oraz liczba dokumentów do przedłożenia uzależniona od formy prowadzonej działalności).

Uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy dostarczyć można w jeden z poniższych sposób:

a) drogą mailową na adres: [trzyplus@lublin.eu](mailto:trzyplus@lublin.eu);

b) pocztą tradycyjną na adres: Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych Urząd Miasta Lublin ul. Stanisława Leszczyńskiego 23, 20-068 Lublin;

c) osobiście w Wydziale Inicjatyw i Programów Społecznych Urząd Miasta Lublin ul. Stanisława Leszczyńskiego 23 (I p., pok. 103) 20-068 Lublin.

## Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. Z 2016 r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin;

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem Formularza zgłoszeniowego Rodzina Trzy Plus wykorzystane i przetwarzane będą w celu i zakresie realizacji uprawnień wynikających z: Uchwały Nr 429/XIX/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Lublin Programu „Rodzina Trzy Plus” i Zarządzenia nr 57/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia logo Programu „Rodzina Trzy Plus” wraz z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus” (§ 3 Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Rodzina Trzy Plus”). Uprawnienia te uwzględniają m.in. sporządzenie i wykonanie porozumienia, druk dyplomów, promocja i upowszechnianie podmiotu (publikowanie logotypu w internecie, w wydawnictwach wszelkiego typu, w miejscach użyteczności publicznej), kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania w ramach przekazania istotnych informacji dotyczących realizacji Programu.

4. Podanie danych osobowych oraz teleadresowych jest wymogiem bezwzględny, umożliwiającym rozpoczęcie postępowania skutkującego dołączeniem do Programu Rodzina Trzy Plus jako Partner (na podstawie sporządzonego porozumienia). Jeżeli w Formularzu przekazała/a nam Pani/Pan dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników informujemy, iż niniejsza klauzula ma zastosowanie także do nich i powinna zostać przez Panią/Pana im udostępniona.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa m.in. realizacja przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6. Pani/Pana dane mogą zostać wykorzystane do wykonania analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Programu Rodzina Trzy Plus, w szczególności raportowanie.

7. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. podmiotom prowadzącym działalność poligraficzną, pocztową lub kurierską.

9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie lub dane te nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach gdy kwestionowana jest prawidłowość danych lub/i przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie lub dane te nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach gdy kwestionowana jest prawidłowość danych lub/i przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach dotyczących ochrony, przetwarzania, powierzenia, sprostowania, usunięcia danych osobowych – w prostej i zrozumiałej formie.

Wszystkie moje wątpliwości zostały mi wyjaśnione. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

Lublin, dnia

Czytelny podpis