



Urząd Miasta Lublin



**KONTROLA oraz REALIZACJA**  
**zadań publicznych w 2024 roku**

WYDZIAŁ SPORTU

LUBLIN 2023 r.





## **TERMINY, NA KTÓRE NALEŻY ZWRACAĆ UWAGĘ:**

- **Termin realizacji zadania** określony w ogłoszeniu konkursu i w umowie;
- **Termin wydatkowania dotacji oraz środków własnych-**  
Zleceniobiorcy będą mieli możliwość wydatkowania dotacji **do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego**, nie później jednak niż do dnia **31 grudnia każdego roku**, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
- **Termin złożenia sprawozdania** – 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania;
- **Termin zwrotu dotacji niewykorzystanej** – 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.





## TERMINY, NA KTÓRE NALEŻY ZWRACAĆ UWAGĘ:

Zadania pn.:

- **„Organizacja imprez i zawodów sportowych w mieście.”**
- **„Prowadzenie zajęć sportowych w ramach klas profilowanych.”**

należy realizować zgodnie z terminami określonymi w ogłoszeniach konkursowych np. w I półroczu 2024:

**od 1 stycznia do 30 czerwca 2024 r.**





## KWALIFIKACJA KOSZTÓW:

Koszty kwalifikowane jako katalog zamknięty znajdują się w **Otwartym konkursie ofert** – zatem tylko takie koszty umieszczamy w sprawozdaniu końcowym, **jeśli były wcześniej podane w ofercie!**, tzn. Zleceniobiorca przewidział konieczność poniesienia konkretnego kosztu w trakcie realizacji zadania na etapie sporządzania oferty, bądź w aktualizacji do umowy.





## OPISYWANIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH:

Dokument rozliczany do zadania publicznego powinien zawierać:

- **numer umowy** podpisanej z Gminą Lublin – wraz z informacją z jakich środków (dotacja, środki własne, wkład osobowy) i w jakiej wysokości jest rozliczany dany dokument,
- **opis merytoryczny,**
- **akceptację wydatku** pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione wraz z właściwą datą,
- **zatwierdzenie do zapłaty** wraz z podpisami osób upoważnionych do zatwierdzania operacji gospodarczej, której dotyczy dowód,
- podpisy powinny być składane w formie umożliwiające identyfikację osób podpisujących (pieczętka lub **czytelny podpis**),





## **PROCENTOWY UDZIAŁ DOTACJI W CAŁKOWITYCH KOSZTACH ZADANIA**

Pobranie dotacji w nadmiernej wysokości w sytuacji, gdy:

- Zmniejszono udział środków własnych zwiększając tym samym procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania;
- Dokonano zmiany pomiędzy poszczególnymi działaniami o więcej niż mówi o tym umowa.
- Dokonano zmiany pomiędzy poszczególnymi kosztami o więcej niż mówi o tym umowa. (w sytuacji kiedy jest jedno działanie)





## W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA – AKTUALIZACJA:

Zmiany dotyczące **obiektów, zawodników** można zgłaszać elektronicznie = **nie wymaga aneksu do umowy.**

Należy zgłaszać w trakcie realizacji zadania **przed** ich dokonaniem.





## W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA - AKTUALIZACJA:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany osoby prowadzącej zajęcia, po poinformowaniu o tym fakcie Zleceniodawcy (w trakcie realizacji zadania) z jednoczesnym przedłożeniem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz **po zaakceptowaniu tej zmiany przez Zleceniodawcę.**

Nie wymaga aneksu umowy.







## **W TRAKCIE REALIZACJI ZADANIA – AKTUALIZACJA OFERTY –**

W każdej sytuacji kiedy zmieniana jest treść oferty, np.  
kosztorys

**WYMAGANY jest ANEKS DO UMOWY**





# Wynagrodzenia osób zaangażowanych przy realizacji zadania publicznego:

- Brak danych oraz uprawnień prowadzącego zajęcia w ofercie w części dot. zasobów kadrowych (każdą zmianę względem oferty należy zgłaszać do Wydziału Sportu)
- Brak ewidencji czasu pracy dołączonych do rachunków do umowy zlecenia
- Brak dokumentu potwierdzającego naliczenie pochodnych pracodawcy od „pełnego ZUSu”





## **KOSZTY WPISOWE, STARTOWE, LICENCYJNE:**

Do zadania publicznego **można** rozliczać jedynie dokumenty wystawione przez:

Polskie Związki Sportowe, Okręgowe Związki Sportowe oraz organizatorów turniejów lub zawodów, w których uczestnicy szkolenia biorą udział lub inne jeżeli wymaga tego regulamin w danej dyscyplinie sportu

**Do zadania publicznego nie można rozliczać:**  
**ekwiwalentów za wykszolenie z dotacji**  
**– opłata dla Klubu macierzystego w przypadku transferów (należy szczegółowo opisać w ofercie)**





## Wkład własny finansowe a świadczenia pieniężne od odbiorców zadania

<b>Wkład własny finansowy</b>	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania</b>
składki członkowskie, darowizny przekazywane na cele statutowe	opłaty za zajęcia sportowe, opłaty w ramach odpłatnego pożytku publicznego, wszelkie opłaty wynikające z wewnętrznych regulaminów powiązanych z udziałem w treningach za dany okres





## VII. Warunki realizacji zadania pkt 8 – (treść ogłoszenia konkursowego)

zapewnienie wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego na realizację zadania na poziomie **minimum 10 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,**





## Oferta realizacji zadania publicznego

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	Kwota wnioskowana	Wartość niższa niż 90%
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		Suma z pozycji 3.1 i 3.2
3.1.	Wkład własny finansowy		<b><u>Suma z pozycji 3.1 oraz 4 musi być wyższa niż 10%</u></b>
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		Wolontariat (%)
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		<b><u>Suma z pozycji 3.1 oraz 4 musi być wyższa niż 10%</u></b>





## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		zł
	1.1 Kwota dotacji	zł	zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>1)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł	Kwoty powinny być tożsame z kwotami wynikającymi z oferty V.B.
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	Kwoty powinny być tożsame z kwotami wynikającymi z oferty V.B.
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 2)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe): .....	zł	zł
	2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>	zł	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł	zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>3), 4)</sup>	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>5)</sup>	%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>6)</sup>	%	Poziom udziału środków powinien być zgodny z umową nie mniejszy niż 10%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7)</sup>	%	%





## **VII. Warunki realizacji zadania - przypomnienie**

**11. spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,**

**12. nieposiadanie zobowiązań finansowych wobec Gminy Lublin (spełnienie tych warunków należy opisać w punkcie VI. oferty – Dodatkowe informacje).**







## VII. Warunki realizacji zadania

- prowadzenie dziennika zajęć w formie wskazanej przez Wydział Sportu

Obowiązki informacyjne:

- § 7 umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logotypu Lublin Miasto Inspiracji na przodzie koszulek, w których zawodnicy będą rozgrywać mecze. Projekt umieszczenia ww. logotypu wymaga akceptacji ze strony Wydziału Sportu,
- strona internetowa klubu/Fb





# Nowe zasady przyznawania jednostek czasowych

- od 1 stycznia 2024 r.,
- Podmioty składają zapotrzebowanie w miejscu i czasie wskazywanym każdorazowo przez Wydział Sportu,
- tworzona będzie lista podmiotów wraz z rekomendowaną do przyznania liczbą jednostek, którą zatwierdzać będzie zastępca Prezydenta Miasta Lublin właściwy ds. sportu,
- MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie SP. z o. o. będzie ustalał, w uzgodnieniu z podmiotami, harmonogramy korzystania z obiektów sportowych, które będą podlegały akceptacji przez Wydział Sportu,
- MOSiR "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o. o. będzie zawierał z podmiotami umowy





## Wykaz obiektów sportowych

### Hale

Hala sportowa Globus, ul. K. Wielkiego 8

Hala im. Zdzisława Niedzieli, Al. Zygmuntofskie 4

Hala sportowa "Lublinianka", ul. Leszczyńskiego 19

Hala sportowa, al. Piłsudskiego 22

### Sale

sala tenisa stołowego, Al. Zygmuntofskie 4

sala sportów walki przy Hali sportowej Globus, ul. K. Wielkiego 8

sala konferencyjna przy Hali sportowej Globus, ul. K. Wielkiego 8

światlica, al. Piłsudskiego 22

sala sportowa CSR "Łabędzia", ul. Łabędzia 4

Lodowisko Iceman, Al. Zygmuntofskie 4





# Wykaz obiektów sportowych

## Stadiony

Stadion piłkarsko - żużlowy, Al. Zygmuntofskie 5

Arena Lublin, ul. Stadionowa 1

boisko treningowe o nawierzchni sztucznej, ul. Stadionowa 1

boisko treningowe o nawierzchni naturalnej, ul. Stadionowa 1

Stadion lekkoatletyczny, al. Piłsudskiego 22

siłownia, al. Piłsudskiego 22





## Wykaz obiektów sportowych

### **Pływalnie:**

Aqua Lublin - niecka 50 m, Al. Zygmuntowskie 4

Aqua Lublin - mała niecka, Al. Zygmuntowskie 4

strefa rekreacyjna, Al. Zygmuntowskie 4

siłownia i sala fitness przy Aqua Lublin, Al. Zygmuntowskie 4

Pływalnia 25 m w strefie H2O, Al. Zygmuntowskie 4

CSR "Łabędzia", pływalnia 25 m oraz mała niecka, ul. Łabędzia 4





# Nowe zasady przyznawania jednostek czasowych

- Wnioski o przyznanie jednostek czasowych na potrzeby organizacji imprez sportowych będą przyjmowane na kolejne kwartały. Bardzo istotne jest aby wnioski składane były z odpowiednim wyprzedzeniem.





## **Kadencja – przypomnienie – ustawa Prawo o stowarzyszeniach – termin do 29.08.2023 r.**

1f. Jeżeli kadencja władz stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5, upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru władz stowarzyszenia na nową kadencję, **jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.**





**Urząd Miasta Lublin**



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

