



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu grantowego dla Samorządów Uczniowskich „SUpEr Granty” stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 176/3/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursu grantowego dla Samorządów Uczniowskich „SUpEr Granty” i określenia Regulaminu konkursu

Sprawozdanie z realizacji projektu/inicjatywy wybranej do realizacji w ramach konkursu grantowego dla Samorządów Uczniowskich – „SUpEr Granty”

CZĘŚĆ I: MERYTORYCZNA

1. Dane szkoły (nazwa, adres, e-mail, telefon kontaktowy)

2. Tytuł projektu/inicjatywy

3.	Zrealizowany/ne cele projektu/inicjatywy

4. Opis zrealizowanych działań w ramach projektu/inicjatywy

Lp.	Krótki opis działań	Informacje na temat grup osób realizujących działanie i uczestniczących w działaniu

5. Osiągnięte efekty związane z realizacją projektu/inicjatywy



Lp.	Efekty związane z realizacją projektu/inicjatywy

6. Opisz z co Wam się najbardziej podobało, co było najbardziej wartościowe, z czego jesteście zadowoleni, dumni.

7. Termin realizacji projektu/inicjatywy w zakresie rzeczowym (prowadzenia działań merytorycznych)

od do

CZĘŚĆ II: FINANSOWA

Lp.	Numer i data dokumentu księgowego	Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)	Kwota wydatku	Data zapłaty
Razem				

8. Termin realizacji projektu/inicjatywy w zakresie finansowym (obejmujący okres od dokonania pierwszej zapłaty do dokonania ostatniej zapłaty).

od do.....

Sporządził (Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – Lider we współpracy z Opiekunem Samorządu Uczniowskiego).

Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – Lider projektu		Opiekun Samorządu Uczniowskiego	Dyrektor Szkoły
Data i czytelny podpis			