



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 19/11/2016**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 14 listopada 2016 r.**

**w sprawie określenia trybu przyznawania dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.), w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Określa się procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 19a ustawy.

## § 2

Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, zwane dalej „komórkami organizacyjnymi”, dysponujące środkami przeznaczonymi na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, na bieżąco informują Kancelarię Prezydenta o każdej zmianie wysokości tych środków i zmianie zadań, których te środki dotyczą.

## § 3

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej „organizacjami”, zobowiązane są do składania ofert za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert, wskazanego przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Ofertę wypełnioną we wskazanym elektronicznym generatorze ofert, należy wydrukować, podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji i złożyć we właściwej komórce organizacyjnej w wersji papierowej.
3. Za datę wpływu uznaje się datę złożenia wersji papierowej oferty.



4. W ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu oferty do właściwej komórki organizacyjnej dokonywana jest ocena formalna oferty.
5. Oceny formalnej złożonej oferty dokonują pracownicy wskazani przez dyrektora komórki organizacyjnej.
6. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny formalnej nie wymaga formy pisemnej.
7. Ocena formalna oferty odbywa się za pomocą „Karty oceny formalnej”, której wzór określa załącznik do zarządzenia.
8. Dyrektor komórki organizacyjnej przekazuje oferentowi informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych.
9. W przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta:
  - 1) nie podlega ona ocenie formalnej;
  - 2) dyrektor komórki organizacyjnej w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu oferty przekazuje oferentowi informację o braku możliwości przyznania dotacji z powodu braku środków finansowych będących w dyspozycji komórki organizacyjnej.

#### § 4

1. W przypadku oferty spełniającej wymogi formalne, jest ona poddawana ocenie merytorycznej pod kątem celowości realizacji zadania publicznego.
2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest przez Prezydenta Miasta Lublin lub Zastępcę Prezydenta Miasta Lublin, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin.

#### § 5

1. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego oferta jest publikowana w sposób wskazany w art. 19a ust. 3 ustawy.
2. Uwagi do oferty zgłoszone w trybie art. 19a ust. 4 ustawy są rozpatrywane w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia składania uwag.

#### § 6

Dyrektor właściwej komórki organizacyjnej przekazuje niezwłocznie Kancelarii Prezydenta informację o decyzji Prezydenta Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Lublin, w odniesieniu do ocenianej oferty.

#### § 7

Kancelaria Prezydenta prowadzi na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin rejestr dotacji przyznanych w trybie art. 19a ustawy.



§ 8

Traci moc zarządzenie nr 2/1/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie określenia procedury postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych określonych w § 2 zarządzenia.

§ 10

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).