

**UCHWAŁA NR 365/X/2019
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Lublin jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Organizacje są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich, odzwierciedlał obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej lubelskiej wspólnoty samorządowej. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszego Miasta, Rada Miasta Lublin deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Okres realizacji Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 trwa od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, mówi się o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649);
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3;
- 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały oraz inne komórki i jednostki organizacyjne Miasta, które mogą uczestniczyć w realizacji Programu;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570);
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Lublin;
- 7) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 9) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
- 10) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
- 11) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 12) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Miasto.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

§ 3

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
 - 1) wzrost ilości projektów partnerskich realizowanych we współpracy z Miastem;
 - 2) stworzenie warunków do współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi, Prezydentem i organizacjami;

- 3) tworzenie warunków i narzędzi do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania zlecane przez Miasto oraz promowania ich osiągnięć i przedsięwzięć;
- 4) tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców;
- 5) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji;
- 6) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców i mieszkanki Lublina bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne do oferty Miasta wynikającej z realizacji zadań Miasta przez organizacje;
- 7) wzmocnianie współpracy instytucji samorządowych z organizacjami pozarządowymi w realizacji zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1696).

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Pożytku;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Prezydenta oraz organizacji;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.z 2019 r. poz.1295);
- 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 9) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Miasta;
- 10) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych (w tym z pominięciem procedury przetargowej) oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 11) promowania działalności organizacji;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 13) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych;
- 14) prowadzenie centrum wsparcia organizacji oraz centrów wsparcia społeczności lokalnej i obywatelskiej;
- 15) organizowania szkoleń dla organizacji;
- 16) udziału przedstawicieli organizacji w delegacjach Miasta Lublin.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 6

W ramach Programu Miasto współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym.

1. Do zadań realizowanych we współpracy finansowej należą:
 - 1) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych:
 - a) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej na zlecenie Miasta Lublin przez organizacje pozarządowe ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) świadczenie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - c) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,

- d) realizacja programów promujących osiągnięcia osób niepełnosprawnych,
 - e) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - f) organizacja akcji i realizacja programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania,
 - g) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - h) integracja osób niepełnosprawnych,
 - i) prowadzenie placówek specjalistycznych dla osób niepełnosprawnych,
 - j) kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
 - k) rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku;
- 2) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
 - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, rodzinnego, interwencyjnego, specjalistyczno - terapeutycznego,
 - realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
 - rzecznictwo praw dziecka,
 - b) w zakresie udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:
 - zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach,
 - prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych,
 - realizacja założeń rządowego programu powrót osób bezdomnych do społeczności,
 - łagodzenie skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom Lublina oraz dystrybucję żywności pochodzącej z rezerw UE oraz innych źródeł, w tym zbiórek na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej mieszkańców Miasta Lublin,
 - c) w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić:
 - świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lublin w miejscu ich zamieszkiwania,
 - prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym: środowiskowych domów samopomocy i klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dziennych domów pomocy, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, klubów samopomocy,
 - prowadzenie domów pomocy społecznej,
 - d) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn nie pracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń,
 - e) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach centrum integracji społecznej i Klubu Integracji Społecznej,
 - f) w zakresie prowadzenia programów specjalistycznego wsparcia w środowisku dla osób w sytuacji kryzysowej, w tym z problemem przemocy w rodzinie, uzależnienia, po przeżyciach traumatycznych i innych,
 - g) w zakresie integracji i wspierania cudzoziemców, którzy otrzymali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, przebywających na terytorium Miasta,
 - h) w zakresie realizacji inicjatyw z obszaru ekonomii społecznej,
 - i) w zakresie dostępu osób ubogich i migrantów do poradnictwa obywatelskiego i prawnego,
 - j) w zakresie udzielania wsparcia ofiarom przemocy i osobom zagrożonym przemocą:
 - prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie;
- 3) kultura i sztuka:
- a) Miasto Kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców i mieszkańek Lublina,
 - b) Dzielnice Kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego lubelskich dzielnic oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju miasta poprzez kulturę,
 - c) tworzenie kolekcji sztuki współczesnej – tworzenie kolekcji sztuki współczesnej oraz udostępnianie zbiorów poprzez działalność wystawienniczą i edukacyjną,

- d) kultura dla wszystkich – realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkańek i mieszkańców Lublina, w tym osób z niepełnosprawnościami, do kultury,
 - e) Miasto edukacji kulturalnej – realizacja działań mających na celu zapewnienie systemowego wsparcia dla rozwoju edukacji kulturalnej w Lublinie, w tym organizacja szkoleń i warsztatów;
- 4) ekologia, dziedzictwo przyrodnicze i ochrona zwierząt:
- a) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - b) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego,
 - c) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących właściwego postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta,
 - d) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych Miasta;
- 5) turystyka i krajoznawstwo:
- realizacja zadań w zakresie rozwoju turystyki i krajoznawstwa;
- 6) sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
- a) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych,
 - b) organizacja zawodów sportowych,
 - c) realizacja i promocja projektów i wydarzeń sportowych,
 - d) Aktywny Lublin - realizacja programów promujących aktywność fizyczną mieszkańców Miasta w ramach różnych grup społecznych, w szczególności wśród uczniów, studentów, seniorów, osób niepełnosprawnych,
 - e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji:
- a) promowanie partycypacyjnego modelu zarządzania Miastem,
 - b) podejmowanie działań promujących dialog międzykulturowy,
 - c) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
 - d) budowanie sieci miejsc aktywności lokalnej uzupełniających ofertę miejskich instytucji kultury oraz pomocy społecznej;
- 8) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 9) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa prawnego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294);
- 10) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
- a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów,
 - b) kształtowania postaw przedsiębiorczych,
 - c) działań wspomagających rozwój gospodarczy miasta,
 - d) nawiązywania efektywnej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a środowiskiem akademickim,
 - e) integracji lubelskiego środowiska przedsiębiorców w celu wypracowania skutecznych instrumentów wsparcia lokalnego rynku pracy zwiększających zatrudnienie, w szczególności w tzw. branżach priorytetowych,
 - f) tworzenia ekosystemu przedsiębiorczości w Lublinie, opartego na lokalnych przedsiębiorstwach i kreatywnej przedsiębiorczości;
- 11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji, w zakresie określonym w Programie:
- a) prowadzenie portalu dla lubelskich organizacji,
 - b) prowadzenie centrum wsparcia organizacji oraz centrów wsparcia społeczności lokalnej i aktywności obywatelskiej,
 - c) realizacja miejskiej polityki upowszechniającej zrównoważoną mobilność,
 - d) podniesienie świadomego zaangażowania mieszkańców i mieszkańek Lublina w procesy partycypacyjne w Mieście Lublin;
- 12) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
- 13) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej;
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
- prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

- 15) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
2. Do zadań realizowanych we współpracy pozarządowej należą:
- 1) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych:
 - a) świadczenie poradnictwa dla osób niepełnosprawnych,
 - b) wzmacnianie przepływu informacji w środowisku osób niepełnosprawnych,
 - c) konsultowanie oraz wymiana opinii na temat priorytetowych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) współpraca przy organizowaniu cyklicznych spotkań, konferencji, warsztatów w celu najbardziej optymalnego wykorzystania zasobów rzeczowych i kadrowych zarówno Miasta Lublin, jak i organizacji pozarządowych;
 - 2) sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
 - a) udostępnianie lokali na spotkania organizacji, w tym w ramach centrum wspierania dla organizacji sportowych,
 - b) umożliwienie realizacji zadań publicznych w szkolnych obiektach sportowych w ramach programu „Sportowa Szkoła” oraz w innych obiektach sportowych w ramach jednostek zakupionych przez Gminę;
 - 3) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji:
 - a) promowanie partycypacyjnego modelu zarządzania Miastem,
 - b) podejmowanie działań promujących dialog międzykulturowy,
 - c) podejmowanie działań promujących rozwój mediów obywatelskich;
 - 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji:
 - a) wspieranie techniczne organizacji,
 - b) wspieranie szkoleniowe organizacji,
 - c) promocja i organizacja wolontariatu;
 - 5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 6) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
 - 7) kultura i sztuka:
 - a) realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców i mieszkanki Miasta,
 - b) realizacja przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego lubelskich dzielnic oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju miasta poprzez kulturę;
 - c) realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkanki i mieszkańców Lublina, w tym osób z niepełnosprawnościami, do kultury,
 - d) realizacja działań mających na celu zapewnienie systemowego wsparcia dla rozwoju edukacji kulturalnej w Lublinie, w tym organizacja szkoleń i warsztatów,
 - e) współpraca w zakresie opracowywania kierunków rozwoju i przygotowywania strategicznych dokumentów dotyczących kultury w Mieście;
 - 8) promocja i ochrona zdrowia:
 - współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania spotkań edukacyjno-informacyjnych o tematyce prozdrowotnej;
 - 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:
 - a) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na akwenie Zalewu Zemborzyckiego,
 - b) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Wspieranie działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518, 1593),
 - c) organizowanie szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności;
 - 10) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
 - b) edukacja mająca na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców Miasta,
 - c) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,
 - d) promowanie wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych (e-learning) w podnoszeniu kwalifikacji,
 - e) prowadzenia zajęć edukacyjnych dla osób starszych,
 - f) wspomaganie rozwoju działań skierowanych do młodzieży w ramach edukacji pozaformalnej,

- g) tworzenie i wspomaganie rozwoju miejskiej polityki młodzieżowej,
- h) wspomaganie rozwoju regionalnej polityki młodzieżowej oraz dialogu usystematyzowanego;
- 11) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) edukacja patriotyczna i obywatelska,
 - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
 - c) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Lublina, Ziemi Lubelskiej, Polski, Europy i świata;
- 12) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:
 - a) organizacja współpracy międzynarodowej z udziałem szkół i placówek Miasta oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin,
 - b) wymiany dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji, kultury i turystyki,
 - c) organizowanie wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych,
 - d) wzmacnianie działań partnerskich między różnymi sektorami w procesach integracji europejskiej,
 - e) wzmacnianie współpracy organizacji działających na terenie Miasta z instytucjami i organizacjami miast partnerskich;
- 13) realizacja programów wspierających usamodzielnienie bezdomnych oraz działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej tej grupy społecznej.

Rozdział 6.

Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa stosowne zarządzenie Prezydenta.
3. Miasto, na podstawie możliwości wynikających z sytuacji finansowej budżetu, może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa w § 6, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga ujęcia wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
5. Prezydent może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Lublina oraz organizacji działających na terenie Miasta, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta.

§ 8

1. Celem oceny ofert konkursowych Prezydent powołuje komisje konkursowe zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłaniane w następującym trybie:
 - 1) Prezydent, w terminie do 7 dni roboczych od wejścia w życie programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
 - 2) Prezydent, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Prezydentowi dyrektor komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
 - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach Prezydent może przeprowadzić nabór uzupełniający.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
7. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

§ 9

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny określonych w stosownym zarządzeniu Prezydenta.
2. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.
3. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej podlega zamieszczeniu na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta Lublin w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
6. Oferty skierowane do oceny merytorycznej są udostępniane członkom komisji konkursowych przed etapem oceny merytorycznej, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
8. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
9. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
10. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
11. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.
12. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
13. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.
14. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków komisji konkursowej.
15. Protokół, o którym mowa w ust. 14, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
16. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 14.
17. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 16, odwołanie nie przysługuje.
18. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
19. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznaných środków publicznych.
20. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

§ 10

Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie procedury wykonywania kontroli określonej w zarządzeniu Prezydenta.

§ 11

1. W ramach realizacji Programu przewidziany jest udział przedstawicieli organizacji w obradach ciał doradczych Prezydenta Miasta Lublin.
2. Minimum pięć zainteresowanych organizacji oraz Miasto mogą tworzyć Komisje Dialogu Obywatelskiego, działające przy właściwych komórkach organizacyjnych, względem wskazanych zakresów zadań ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, należących do zadań własnych Miasta.
3. Celem działalności Komisji Dialogu Obywatelskiego może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
 - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
4. Regulamin funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz szczegółowy sposób ich powoływania, określa stosowne zarządzenie Prezydenta.

§ 12

1. Organizacje mogą mieć dostęp do oficjalnej witryny internetowej Miasta w zakresie informowania o swojej działalności po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną.
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym Prezydenta przedstawiciele organizacji mogą brać udział w konferencjach prasowych Urzędu Miasta Lublin w zakresie informowania o swojej działalności.
3. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania organizacji.
4. Prezydent może przyznawać organizacjom nagrody i wyróżnienia za wybitne osiągnięcia w działalności i zasługi dla Miasta.
5. Organizacje realizujące zadania zawarte w Programie mogą nieodpłatnie otrzymać materiały informacyjno – edukacyjne i promocyjne Miasta.

§ 13

W zakresie nawiązywania kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Lublina, organizacje mogą uzyskać pomoc od Biura Partycypacji Społecznej oraz innych komórek organizacyjnych.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację oraz sposób oceny realizacji Programu

§ 14

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 45 000 000 zł.

§ 15

W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione poniżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje uwzględniając podział na komórki organizacyjne, które prowadziły poszczególne konkursy;
- 3) liczba ofert złożonych w poszczególnych konkursach, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
- 4) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje wraz z wysokością przyznanych dotacji;
- 5) liczba organizacji, które łącznie otrzymały dotacje w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach:
 - a) do 5 000 zł,
 - b) powyżej 5 000 zł do 10 000 zł,
 - c) powyżej 10 000 zł do 20 000 zł,
 - d) powyżej 20 000 zł do 50 000 zł,
 - e) powyżej 50 000 zł do 100 000 zł,
 - f) powyżej 100 000 zł do 200 000 zł,
 - g) powyżej 200 000 zł;
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji, które z własnej inicjatywy złożyły oferty na realizację zadań publicznych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 8) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 9) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 10) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 11) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 12) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 13) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe (dotyczy także umów wieloletnich);
- 14) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe;
- 15) liczba umów wieloletnich zawartych w 2018 roku;
- 16) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom;

- 17) wykaz lokali udostępnionych organizacjom przez Miasto;
- 18) liczba formalnie zawartych przez Miasto i jego komórki organizacyjne umów partnerskich z organizacjami;
- 19) lista kanałów informacyjnych udostępnionych organizacjom pozarządowym;
- 20) liczba spotkań, konsultacji, szkoleń z udziałem przedstawicieli i przedstawicielek organizacji pozarządowych;
- 21) lista Komisji Dialogu Obywatelskiego, w pracach których uczestniczą przedstawiciele i przedstawicielki organizacji pozarządowych, informacja o ich aktualnym składzie oraz tematyce i liczbie odbytych posiedzeń;
- 22) liczba ogłoszonych konkursów ofert.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Projekt Programu powstał w oparciu o Program współpracy na 2019 rok z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami i Radą Pożytku.
2. Za jego przygotowanie odpowiedzialne było Biuro Partycypacji Społecznej, działając we współpracy z komórkami organizacyjnymi.
3. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Rady Miasta Lublin nr 1074/XLIII/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje projektu Programu odbyły się od 23 sierpnia 2019 r. do 20 września 2019 r. Konsultacje miały formę pisemnego wyrażania opinii oraz bezpośredniego zgłaszania uwag podczas otwartych spotkań.
5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu.