

Regulamin Programu Ograniczania Niskiej Emisji

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji.

Rozdział II Tryb przyjmowania wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, a informacje o naborze zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem: www.lublin.eu/pone
2. Informacja określa sposób i miejsce składania wniosków. Na stronie internetowej zamieszcza się aktualne wzory dokumentów, które należy złożyć w celu uzyskania dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu.
3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej (wzór wniosku określa Załącznik nr 3 do uchwały) należy składać wraz z niezbędnymi dokumentami t.j.:
 - 1) harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - 2) kopią dokumentu, poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzającego tytuł prawny do budynku/lokalu;
 - 3) pełnomocnictwem, jeżeli jest wymagane;
 - 4) zaświadczeniami/oświadczeniem o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku przedsiębiorców.
4. W przypadku wniosku dotyczącego realizacji zadania w budynku/lokalu należącym do kilku właścicieli:
 - 1) wniosek składa każdy ze współwłaścicieli lub;
 - 2) wniosek składa jeden ze współwłaścicieli dołączając pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli.
5. W przypadku realizacji zadania w budynku należącym do Wspólnoty Mieszkaniowej, uprawnionym do składania wniosku jest osoba/podmiot upoważniony przez Wspólnotę do jej reprezentowania przy realizacji zadania. Do składanego wniosku należy dołączyć uchwałę Wspólnoty o zgodzie jej członków na realizację zadania.
6. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą (w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza) ubiegające się o udzielenie dotacji w ramach pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązane są do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji następujących dokumentów:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de

minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę stanowić ona będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie będzie następowало na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm., rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014, str. 45).
8. Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ust. 7 udzielana będzie nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział III

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 3

Nabór i wstępna ocena wniosku

1. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
2. Kryteria rozpatrywania wniosków:
 - 1) kolejność złożonych wniosków;
 - 2) kompletność i poprawność złożonego wniosku.
3. Wstępna ocena wniosku realizowana jest w terminie 14 dni od daty jego wpływu i dotyczy spełnienia wymagań formalno – merytorycznych określonych niniejszym regulaminem, w zakresie kompletności wniosku, poprawności przedstawionych danych i złożonych dokumentów.
4. W przypadku braków formalno – merytorycznych we wniosku, możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia (w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania) brakujących informacji/dokumentów.

§ 4

Kontrola w miejscu planowanej realizacji zadania

1. Uprawnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, potwierdzają w miejscu planowanej realizacji zadania, pracujący system ogrzewania oparty na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.
2. Pracownicy w miejscu planowanej realizacji zadania, sporządzają protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
3. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z Wnioskodawcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 5

Wycofanie lub odrzucenie wniosku

1. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek, składając podpisane oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji podlega odrzuceniu, gdy:
 - 1) niespełnione są kryteria formalno – merytoryczne określone w niniejszym regulaminie i mimo skutecznego wezwania nie zostały uzupełnione w terminie;
 - 2) w przypadku braku stwierdzenia w miejscu planowanej realizacji zadania, pracującego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ogrzewania budynku/lokalu.
3. O odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
4. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu wniosku nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.
5. Odrzucenie wniosku na podstawie niespełnienia kryteriów formalno – merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie zadania na podstawie nowego wniosku.

§ 6

Ciągłość rozpatrywania wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania łącznej wysokości środków przeznaczonych na program w danym roku budżetowym.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków lub zwolnienia środków, rozpatrywane są kolejne wnioski według kryteriów określonych niniejszym regulaminem.
3. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w kolejnym roku.

Rozdział IV

Tryb zawarcia umowy i rozliczenia dotacji

§ 7

Zatwierdzenie dotacji i zawarcie umowy

1. Wnioskodawca o rozstrzygnięciu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu jest informowany w formie pisemnej. Jednocześnie w piśmie zostaje wyznaczony termin podpisania umowy.
2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.
3. Brak podpisania umowy w określonym terminie oznacza rezygnację z udziału w programie.
4. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) nazwę zadania wraz z jego lokalizacją;
 - 3) termin realizacji zadania;
 - 4) wysokość przyznanej dotacji;
 - 5) sposób wypłaty dotacji;
 - 6) termin rozliczenia dotacji.

§ 8

Realizacja zadania i rozliczenie dotacji

1. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji zadania, w tym likwidacji istniejącego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, który stanowi trwałe wyposażenie i jedyne źródło ciepła budynku/lokalu, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu, po wizji pracowników w miejscu realizacji zadania.
2. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi umowa podpisana pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Lublin.
3. Zadanie dotowane jest w wysokości 50% poniesionych, udokumentowanych przez Wnioskodawcę, kosztów kwalifikowanych realizacji zadania.
4. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 7 niniejszego regulaminu i zakończeniu zadania, Wnioskodawca składa do Urzędu Miasta Lublin rozliczenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) protokołem zatwierdzającym wykonanie zadania;
 - 2) kopią rachunków i faktur poniesionych kosztów zadania, potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku zadań zrealizowanych po 30 listopada danego roku, rozliczenie dotacji może nastąpić w kolejnym roku budżetowym.
6. Kwota dotacji określona w umowie stanowi nie więcej niż 50% kosztów zadania, wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu. Kwota ta nie może ulec zwiększeniu. W przypadku gdy z wniosku o rozliczenie wynika, że faktycznie poniesione i udokumentowane koszty realizacji zadania są niższe, od kwoty określonej w umowie, kwota dotacji ulega zmniejszeniu.
7. Koszty kwalifikowane do dofinansowania określa załącznik nr 2 do Uchwały. Inne koszty nie mogą podlegać dofinansowaniu w ramach programu.
8. Dopuszcza się uznanie jako kosztu realizacji zadania, wydatków poniesionych na zakup towarów i usług w terminie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu.
9. Warunkiem wypłaty dotacji jest likwidacja wszystkich dotychczas istniejących źródeł grzewczych na paliwo stałe. W przypadku kotłów całkowita likwidacja oznacza odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. Dopuszcza się pozostawienie, jako elementów dekoracyjnych, pieców kaflowych trwale odciętych od przewodów kominowych oraz kominka opalanego drewnem.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Lublin w ramach programu oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.