

Lublin



MIASTO INSPIRACJI



**Otwarte konkursy ofert  
na realizację zadania publicznego  
„Miasto kultury”**

Lublin, 11 grudnia 2014 r.



# Podstawa prawna

➤ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami)

•



## Wspieranie realizacji zadań z zakresu kultury i sztuki przez Miasto Lublin w latach 2006 – 2014

2006 – 408 470 zł

2007 – 564 500 zł

2008 – 1 786 459 zł

2009 – 1 911 807 zł

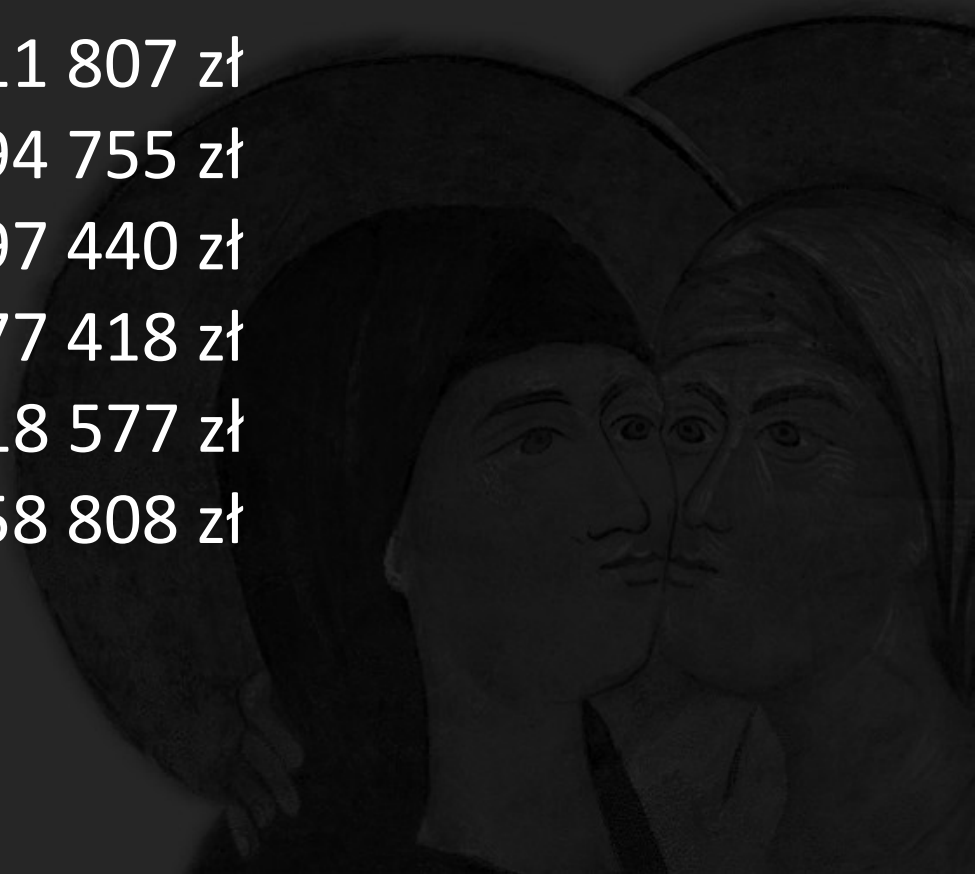
2010 – 1 394 755 zł

2011 – 1 797 440 zł

2012 – 1 777 418 zł

2013 – 2 818 577 zł

2014 – 3 158 808 zł



# Otwarte konkursy ofert

Konkursy są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Lublin

Ogłoszenie konkursowe zawiera m. in. informacje o:

- ◆ rodzaju zadania
- ◆ wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację
- ◆ zasadach przyznawania dotacji
- ◆ terminach i warunkach realizacji zadania
- ◆ terminie składania ofert
- ◆ trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

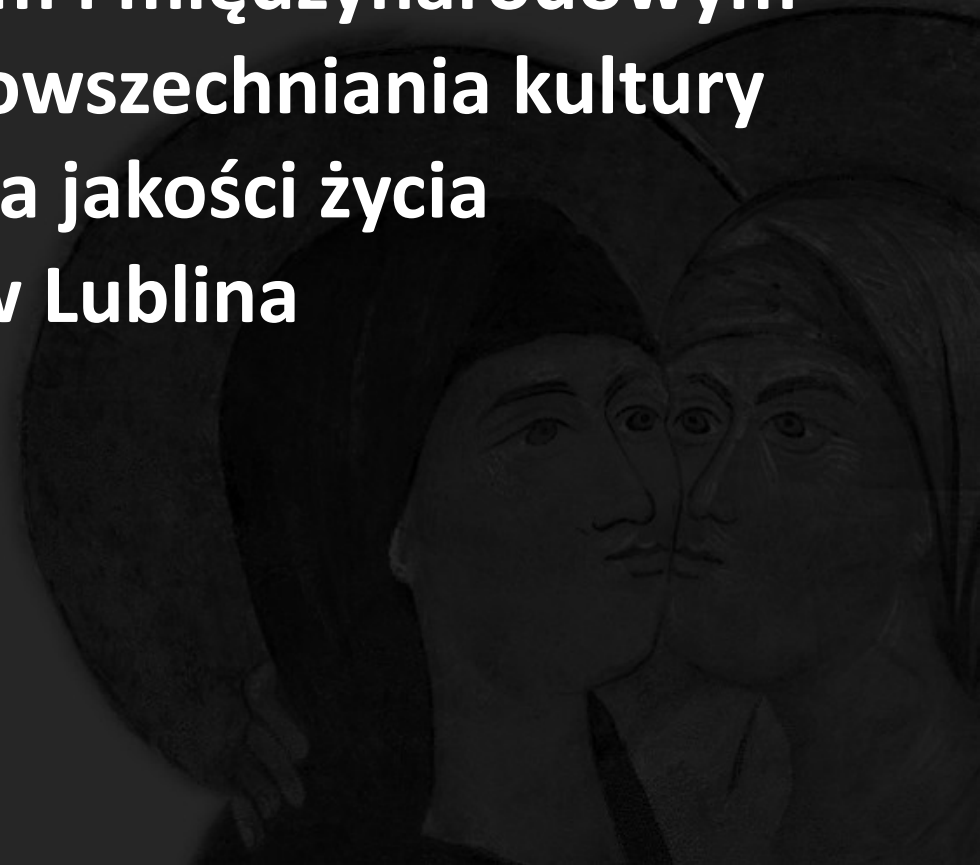
# Ogłoszone konkursy

- I. Miasto kultury 2015 – obsługa miejskiego systemu informacji kulturalnych
  - termin składania ofert - 15 grudnia 2014 r.
  - rozstrzygnięcie - 30 grudnia 2014 r.
  
- II. Miasto Kultury 2015
  - termin składania ofert - 7 stycznia 2015 r.
  - rozstrzygnięcie - 30 stycznia 2015 r.
  
- III. Miasto Kultury 2015 – 2017
  - termin składania ofert: - 7 stycznia 2015 r.
  - rozstrzygnięcie - 30 stycznia 2015 r.



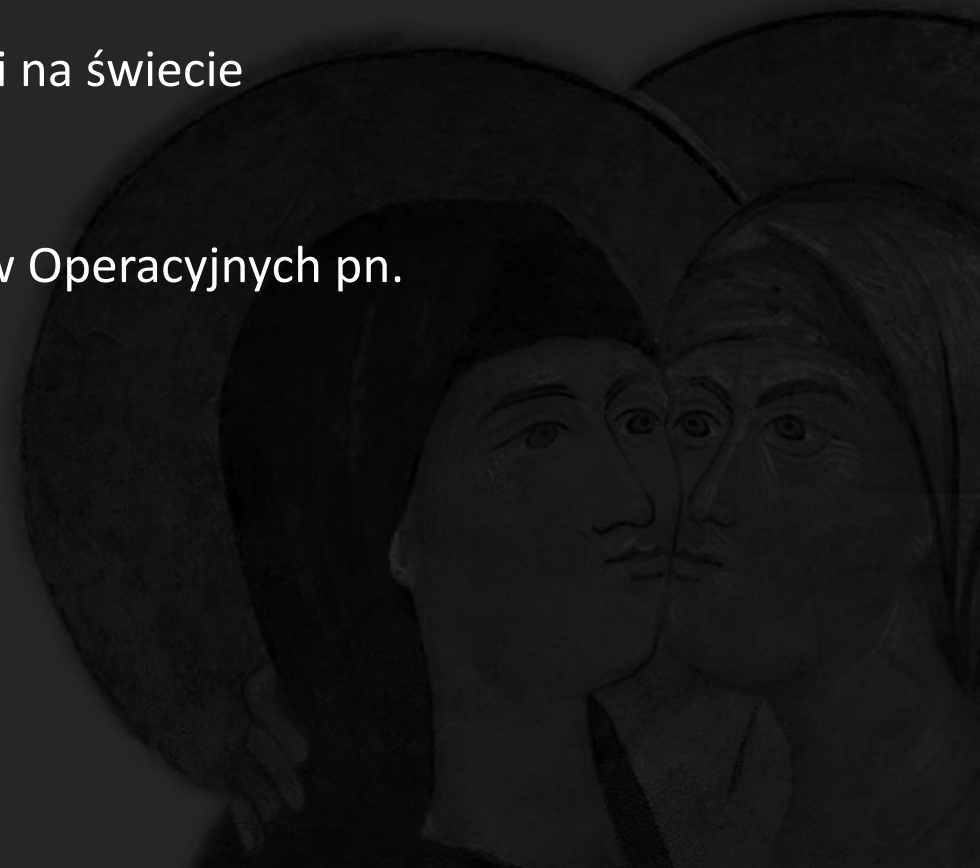
# Miasto Kultury 2015

**Realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim,  
regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym  
w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury  
w celu podniesienia jakości życia  
mieszkańców Lublina**



# Miasto Kultury 2015

- Proponowane przedsięwzięcia powinny być spójne ze Strategią Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013 – 2020 ([www.strategia.kultura.lublin.eu](http://www.strategia.kultura.lublin.eu))
- Preferowane będą projekty,
- 1) wpisujące się w realizację priorytetów:
  - edukacja kulturalna i artystyczna
  - wzmacnianie pozycji Lublina w Europie i na świecie
  - Lublin 2017
- a w szczególności w realizację Programów Operacyjnych pn.
  - „Wydarzenia kulturalne”,
  - „Kultura i edukacja”,
  - „Lublin dla dzieci”,
  - „Nowa lokacja – Lublin 2017”,
  - „Współpraca międzynarodowa”,
  - „Otwarty Wschód”





# Miasto Kultury 2015

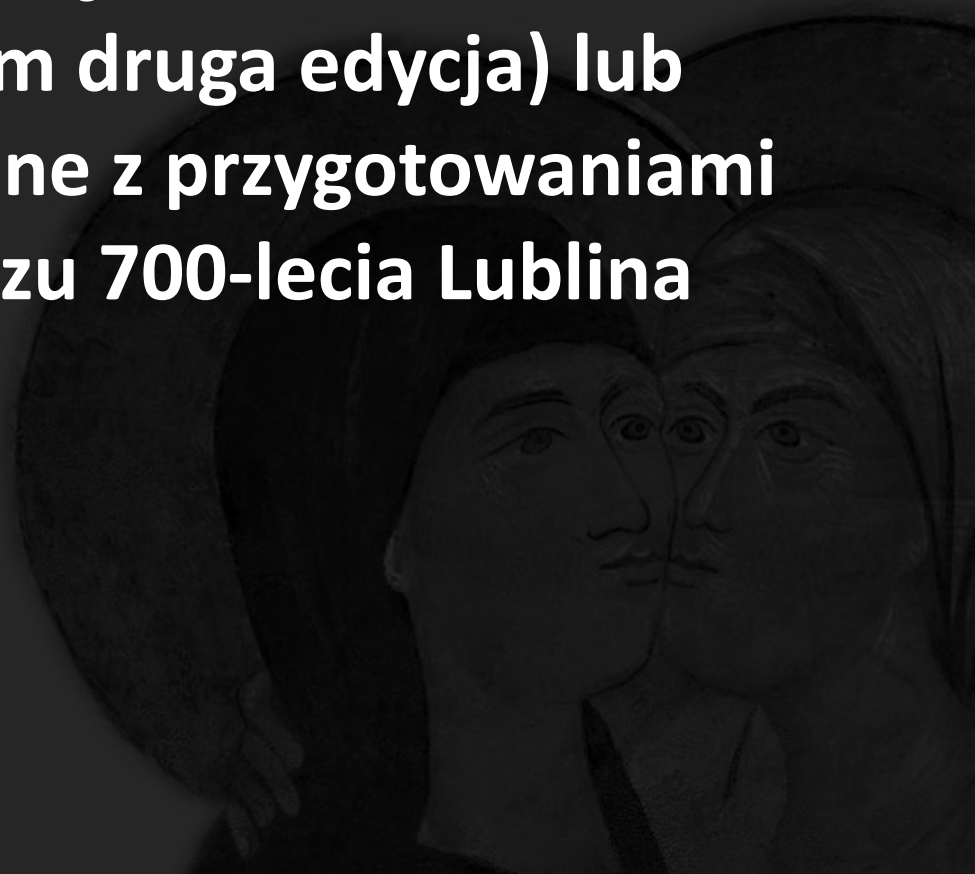
- 2) cykliczne, kontynuujące dotychczasowe działania,
- 3) wprowadzające innowacyjne rozwiązania
- 4) włączające mieszkańców Lublina w proces przygotowań do obchodów 700. rocznicy nadania Lublinowi prawa miejskiego magdeburgskiego przypadającej w 2017 roku
- Kwota do rozdysponowania w konkursie – 1 100 000 zł
- Kwota ta może ulec zmianie, ponieważ ostateczny limit wydatków na zadanie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2015 r.
- Na zadanie można złożyć maksymalnie 2 oferty.
- W 2014 r. Miasto Lublin wsparło łączną kwotą 2 151 356 zł realizację 104 projektów jednorocznych w ramach zadania „Miasto kultury”, w tym 88 w trybie konkursowym i 16 w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

# **Miasto Kultury - zadania wieloletnie 2015 - 2017**

**Realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim,  
regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym  
w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury  
w celu podniesienia jakości życia  
mieszkańców Lublina,  
których realizacja wymaga kontynuacji w terminie  
przekraczającym rok budżetowy**

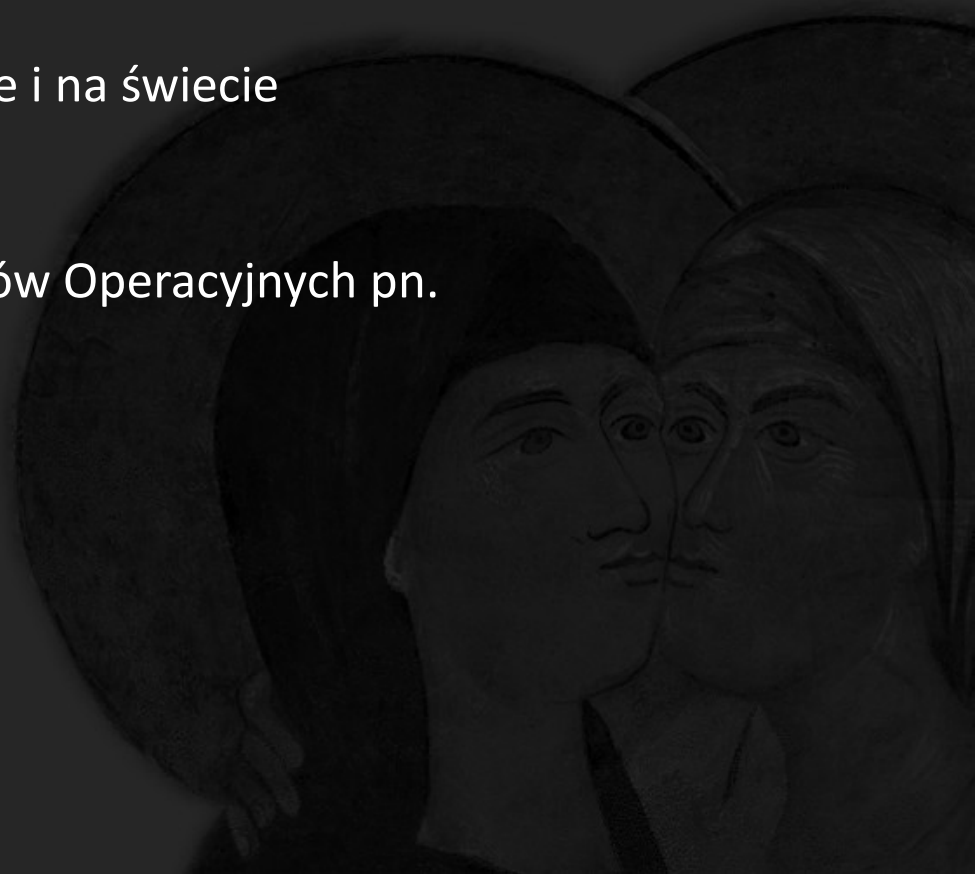
# Miasto Kultury - zadania wieloletnie 2015 - 2017

- **W ramach zadania mogą być realizowane wyłącznie przedsięwzięcia o charakterze cyklicznym (minimum druga edycja) lub przedsięwzięcia związane z przygotowaniem i obchodami Jubileuszu 700-lecia Lublina**



# Miasto Kultury - zadania wieloletnie 2015 - 2017

- Proponowane przedsięwzięcia powinny być spójne ze Strategią Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013 – 2020 ([www.strategia.kultura.lublin.eu](http://www.strategia.kultura.lublin.eu))
- Preferowane będą projekty,
- 1) wpisujące się w realizację priorytetów:
  - edukacja kulturalna i artystyczna
  - wzmacnianie pozycji Lublina w Europie i na świecie
  - Lublin 2017
- a w szczególności w realizację Programów Operacyjnych pn.
  - „Wydarzenia kulturalne”,
  - „Kultura i edukacja”,
  - „Lublin dla dzieci”,
  - „Nowa lokacja – Lublin 2017”,
  - „Współpraca międzynarodowa”,
  - „Otwarty Wschód”

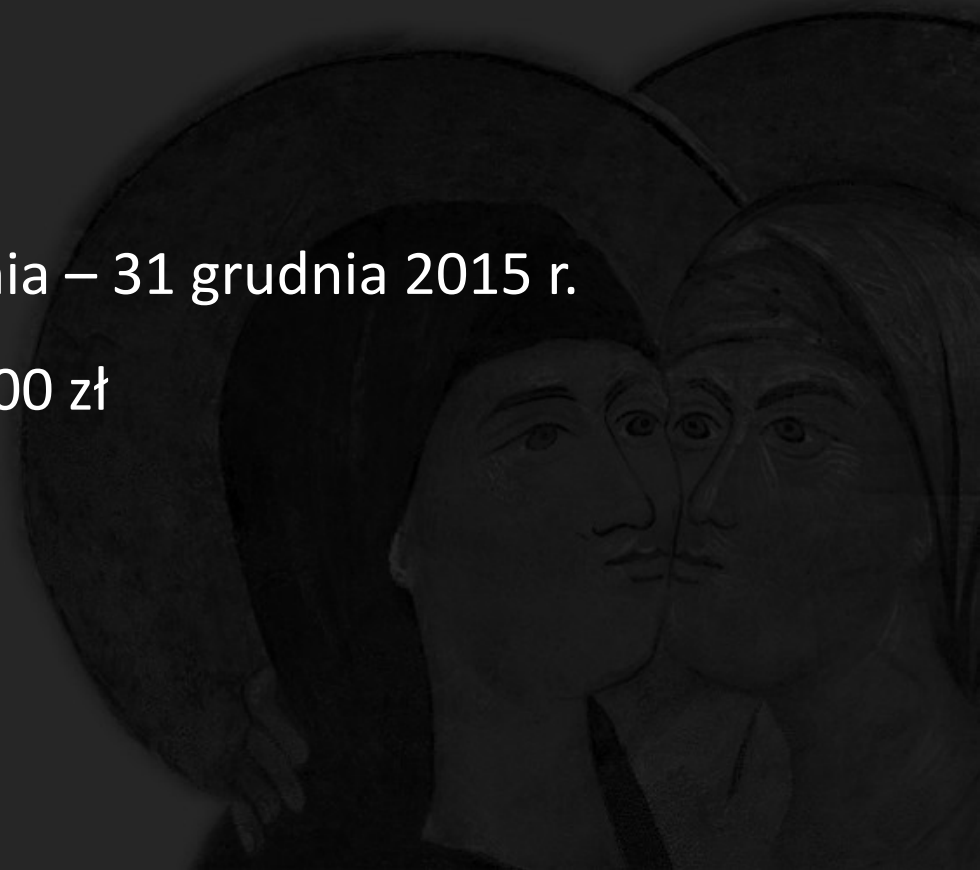


# Miasto Kultury - zadania wieloletnie 2015 - 2017

- 2) włączające mieszkańców Lublina w proces przygotowań do obchodów 700. rocznicy nadania Lublinowi prawa miejskiego magdeburskiego przypadającej w 2017 roku. Przedsięwzięcia te powinny mieć wysoki poziom artystyczny lub kulturotwórczy.
- Projekty realizowane w latach 2015 – 2017 powinny zawierać opis jubileuszowego wydarzenia zaplanowanego na 700-lecie Lublina w 2017 r.
- Kwoty do rozdysponowania w konkursie: 2015 r. i 2016 r. - po 150 000 zł, 2017 r. - 600 000 zł. Kwoty te mogą ulec zmianie, ponieważ ostateczny limit wydatków na zadanie zostanie określony w uchwale budżetowej na 2015 r. i w wieloletniej prognozie finansowej. Wartości docelowe: 2015 r. i 2016 r. - po 400 000 zł.
- Na zadanie można złożyć maksymalnie 2 oferty.
- W 2014 r. Miasto Lublin wsparło realizację 14 projektów wieloletnich w ramach zadania „Miasto kultury”, wszystkie w trybie konkursowym (2014 r. - 400 000 zł, 2015 i 2016 r. - po 450 000 zł).

# Miasto Kultury – obsługa miejskiego systemu informacji kulturalnych

- Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Lublina dostępu do informacji kulturalnych.
  - 
  - Termin realizacji zadania: 1 stycznia – 31 grudnia 2015 r.
- Kwota do rozdysponowania: 50 000 zł



# Adresaci konkursu

- ♦ organizacje pozarządowe,
- ♦ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- ♦ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- ♦ spółdzielnie socjalne,
- ♦ spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

# Adresaci konkursu

**Podmioty aplikujące muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców miasta Lublin**





# Warunki realizacji zadań

- Miasto Lublin wspiera realizację zadań, tzn. niezbędny jest wkład własny podmiotu

w konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których oczekiwana kwota dotacji nie przekroczy:

- 90% całkowitego kosztu zadania przy oczekiwanej dotacji do 20 000 zł
  - 80% całkowitego kosztu zadania przy oczekiwanej dotacji w wysokości od 20 0001 zł do 60 000 zł
  - 70% całkowitego kosztu zadania przy oczekiwanej dotacji w wysokości ponad 60 000 zł
- obligatoryjnie wymagany jest finansowy udział środków własnych i/lub środków z innych źródeł w całkowitym koszcie zadania na poziomie 10%
  - nie będą rozpatrywane oferty, w których wkładem własnym będzie tylko wycena kosztu osobowego: pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

# Warunki realizacji zadań

- Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową

Nie można prowadzić działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej w tym samym obszarze

- Konkursy nie obejmują przedsięwzięć:
  - zrealizowanych lub rozpoczętych przed wskazanym w ogłoszeniu terminem realizacji zadań
  - z których możliwe jest uzyskanie przychodu po terminie realizacji zadania

# Warunki realizacji zadań

- W przypadku udzielenia dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty podmiot zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu środków finansowych własnych oraz pozostałych w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie
- W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana kwota Oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie, a Gmina Lublin zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami wysokości wkładu własnego i zakresu rzeczowego zadania

# Warunki składania ofert

- Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie
- Na kopercie powinny się znaleźć następujące informacje:
  - nazwa i adres oferenta
  - dopisek „OFERTA”
  - tytuł zadania publicznego „Miasto kultury” - obsługa miejskiego systemu informacji kulturalnych lub „Miasto kultury” lub „Miasto kultury” 2015 - 2017
  - nazwa własna projektu (przedsięwzięcia)

# • Zasady podpisywania ofert

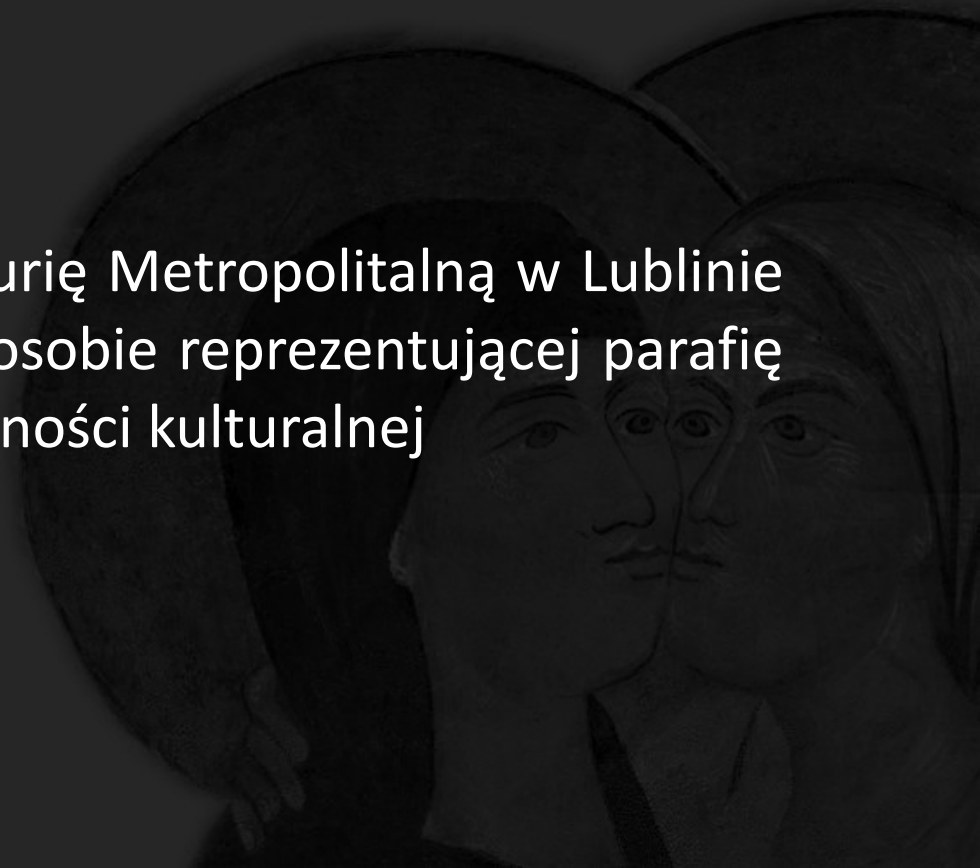
- 
- Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w KRS i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta
- W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane
- Jeśli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem, w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji

# Niezbędne dokumenty

- Oferta zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis powinien być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:
  - zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki
  - wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu
- W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu)

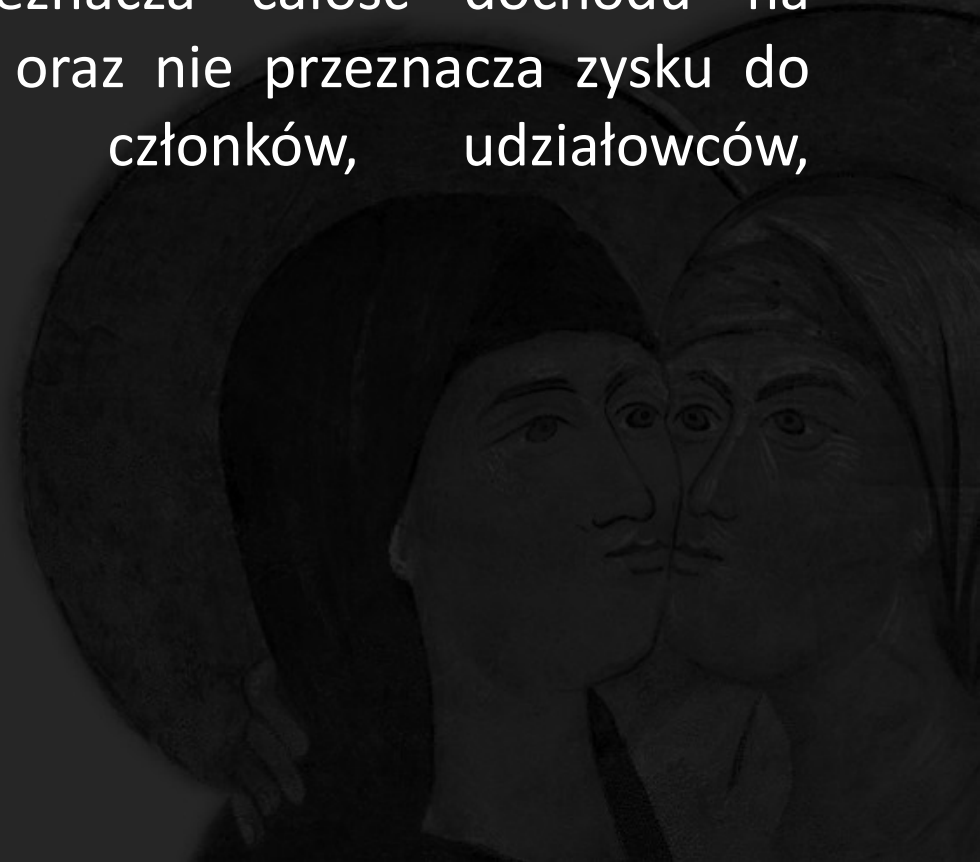
# Niezbędne dokumenty - parafie

- Zaświadczenie wystawione przez Wojewodę Lubelskiego o posiadaniu osobowości prawnej i osobie uprawnionej do reprezentowania parafii
- Zaświadczenie wystawione przez Kurię Metropolitalną w Lublinie o posiadaniu osobowości prawnej, osobie reprezentującej parafię i o prowadzeniu przez parafię działalności kulturalnej



# Niezbędne dokumenty – spółki

Dokumenty poświadczające, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników





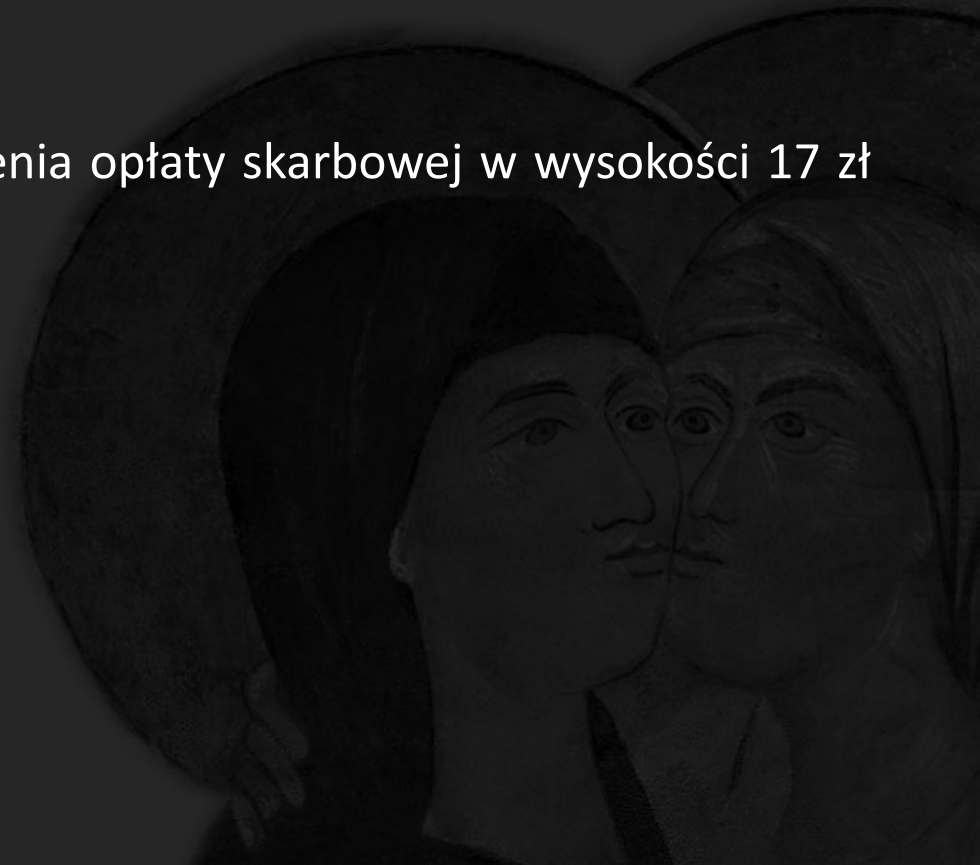
# Niezbędne dokumenty – spółdzielnie socjalne

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
- Statut



# Pełnomocnictwo

- Obligatoryjnie:
  - w przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę / ofertę wspólną niż wynikający z KRS
- Pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł należy dołączyć do każdej oferty



# Niezbędne dokumenty – projekty wieloletnie

- Oferta powinna obligatoryjnie zawierać rozpisane na poszczególne lata realizacji zadania:
  - kalkulację kosztów (część oferty IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powinna zawierać zestawienia dotyczące całości projektu i odrębnie zestawienia dotyczące poszczególnych lat
  - harmonogram działań w każdym roku realizacji projektu

# Kopie dokumentów

- Kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę:

„za zgodność z oryginałem str. od ... do ...”

wraz z czytelnym podpisem osoby / osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (tj osoby / osób wymienionych w dokumencie rejestrowym lub pełnomocnictwie)

# Koszty kwalifikowane

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w lutym 2015 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Lublin wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć przy kalkulacji kosztów w ofercie

Wszystkie koszty winny być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi

# Ocena formalna ofert

Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty w następujących przypadkach:

- a) oferta jest niekompletna – niewypełnienie wszystkich niezbędnych rubryk
- b) oferta jest podpisana przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta,
- c) brak lub niewłaściwe określenia w ofercie terminu związania ofertą,
- d) załączniki, w przypadku dołączenia kopii dokumentów, nie są poświadczone za zgodność z oryginałem lub są poświadczone niewłaściwie ,
- e) brak obligatoryjnych załączników określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- f) niekompletne załączniki.

# Ocena formalna ofert

**Nie ma możliwości poprawy następujących braków lub błędów formalnych:**

- a) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,**
- b) oferta została złożona na zadanie nie objęte konkursem,**
- c) oferta została złożona po terminie,**
- d) złożenie większej liczby ofert niż dopuszcza niniejsze ogłoszenie,**
- e) harmonogram realizacji zadania wykracza poza termin określony w konkursie – rozpoczęcie realizacji zadania przed terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym, zakończenie realizacji zadania po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,**

# Ocena formalna ofert

- f) statut Oferenta nie przewiduje prowadzenia przez niego działalności w dziedzinie, której dotyczy konkurs,
- g) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- h) Oferent deklaruje w punkcie IV.2.3.1 oferty pobieranie opłat od uczestników zadania, a jednocześnie jego statut nie przewiduje możliwości prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego,
- i) Oferent przewiduje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego oraz prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego i działalność gospodarczą w tym samym obszarze w zakresie planowanego zadania,
- j) wkład własny (finansowy i pozafinansowy) jest niższy od wymaganego w konkursie,
- k) brak spójności w części ofert IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Niezgodność między kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów a przewidywanymi źródłami finansowania.



# Ocena formalna ofert

**W przypadku stwierdzenia innych braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty o możliwości ich poprawienia lub uzupełnienia decyduje komisja.**

**Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym i złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie i niespełniające innych wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Przewiduje się możliwość składania wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.**

# Procedura pozakonkursowa

- Podstawa prawna – art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Zadania o charakterze lokalnym
- Zadania muszą spełniać łącznie dwa warunki:
  - wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10 000 zł
  - okres realizacji nie dłuższy niż 90 dni
- Jeden podmiot nie może otrzymać w jednym roku więcej niż 20 000 zł

# Publikacja ogłoszeń konkursowych i ofert pozakonkursowych

- ◆ w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu),  
strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia - konkursy
- ◆ na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin,  
Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia  
Urzędu Miasta Lublin
- ◆ na stronach internetowych Urzędu Miasta Lublin: [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu),  
Miasto Lublin - organizacje pozarządowe - konkursy

Wszelkie informacje o konkursach  
i dotacjach pozakonkursowych  
można uzyskać w Wydziale Kultury  
Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, II piętro  
i pod numerami telefonów:

Elżbieta Boruch - (81)466-3706

Krystyna Czuchryta - (81)466-3708

Monika Malicka, Jolanta Pawlak – Paluszek - (81)466-3711

Ewelina Zygan – Kołodziej, Michał Rzędzian - (81)466-3713

e-mail: [kultura@lublin.eu](mailto:kultura@lublin.eu)

[www.kultura.lublin.eu](http://www.kultura.lublin.eu)



**Dziękuję za uwagę**

**Anna Pajdosz**

tel. (81)466-3720  
[apajdosz@lublin.eu](mailto:apajdosz@lublin.eu)

