

Regulamin rekrutacji uczestników projektu na staż w Urzędzie Miasta Lublin

Projekt „Przez staż i pracę do aktywności i samodzielności”

Nr umowy POKL.07.04.00-06-21/12-00

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**

**Priorytet VII – Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.4. Niepełnosprawni na rynku pracy.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu na staż w Urzędzie Miasta Lublin.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **kandydat na uczestnika projektu** - osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, zamieszkała na terenie Gminy Lublin,
- **Biuro Projektu** – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin,
- **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** – orzeczenie wydane przez Miejski/Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- **orzeczenie równoważne** – orzeczenia wydane przez ZUS, KIZ lub KRUS (orzeczenia KRUS wydane do końca 31 grudnia 1997 r.) .

§ 2

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Kandydaci ubiegający się o staż w Urzędzie Miasta Lublin zobowiązani są dostarczyć poniżej wymienione dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na staż w Urzędzie Miasta Lublin
- b) życiorys (CV)
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie
- d) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego
- e) kserokopia dokumentów potwierdzających zarejestrowanie w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
- f) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Lublin
- g) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada).

2. Kandydaci na uczestników projektu na staż dostarczą wymagane dokumenty aplikacyjne do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Leszczyńskiego 23 w Lublinie, w godz. 7:30 - 15:30 – osobiście lub drogą pocztową.

3. Rekrutacja uczestników projektu na staż w Urzędzie Miasta Lublin zostanie zakończona do dnia 31 maja 2013 r.

4. Informacja o rekrutacji do projektu oraz wzór wymaganego oświadczenia zostaną:

- a) zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na stronie Urzędu Miasta Lublin www.um.lublin.eu w zakładce *Urząd dla mieszkańców, Niepełnosprawni w Lublinie*,
- b) przesłane do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz agencji zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych.

Numer dokumentu Mdok: 155457/05/2013 .

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Przez staż i pracę do aktywności i samodzielności”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL 2007-2013

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Kwalifikacja uczestników projektu na staż dokonywana będzie na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez pracowników Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Lublin.

6. Rekrutacja kandydatów na staż obejmuje:

- a) wstępną selekcję kandydatów spełniających wymagania formalne (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) sporządzenie listy kandydatów (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) zawiadomienie kandydatów spełniających wymagania formalne o miejscu i czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- e) sporządzenie kwestionariusza oceny kandydatów po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych (załącznik nr 3 do Regulaminu),
- f) sporządzenie Protokołu rekrutacyjnego (załącznik nr 4 do Regulaminu)
- g) sporządzenie listy rezerwowej kandydatów (załącznik nr 5 do Regulaminu).

7. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie poddane zostaną:

- a) motywacje kandydata do ubiegania się o odbycie stażu (jakie są oczekiwania z tytułu przystąpienia do projektu; w jakim stopniu uczestnictwo w projekcie przyczyni się do poprawienia sytuacji kandydata),
- b) posiadane wykształcenie
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) odporność na stres.

8. O wyniku rekrutacji, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową.

9. W przypadku rezygnacji lub niespełnienia kryteriów zdrowotnych osób zakwalifikowanych, proponuje się przyjęcie na staż kandydatów z listy rezerwowej.

10. Informacja o wyniku rekrutacji (Załącznik nr 6 do Regulaminu) będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na stronie Urzędu Miasta Lublin www.um.lublin.eu w zakładce *Urząd dla mieszkańców, Niepełnosprawni w Lublinie*.

§ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 16 maja 2013 roku i obowiązuje do zakończenia projektu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Załączniki:

1. Formularz wstępnej selekcji kandydatów.
2. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. Kwestionariusz oceny kandydata.
4. Protokół rekrutacyjny.
5. Lista rezerwowa kandydatów.
6. Informacja o wyniku rekrutacji.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Biura ds. Osób Niepełnosprawnych
Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Joa...
Monika Lipińska

Numer dokumentu Mdok: 155457/05/2013

Rada Miejska
Prezydent Miasta Lublin



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Przez staż i pracę do aktywności i samodzielności”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO KL 2007-2013

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Handwritten signature