

W związku z realizacją projektu pt.: „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”, współfinansowanego z Funduszu Spójności i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Gmina Lublin prosi o wycenę i złożenie ofert na realizację następujących usług:

**Zadanie 1: Przeprowadzenie działań pilotażowych aktywizujących społeczność lokalną: sąsiedzkie warsztaty „na podwórkach” dla mieszkańców terenów objętych projektem „Rewitalizacja obszaru ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie poprzez ożywienie gospodarcze obszaru za pomocą zintegrowanej poprawy zarządzania zasobem komunalnym, działań i poprawy stanu zabudowy zabytkowej – uzupełnienie Programu Rewitalizacji Lublina dla wskazanego obszaru”**

**Zadanie 2: Przygotowanie raportu z działań aktywizacyjnych – przygotowanie rekomendacji do programu działań aktywizacyjnych.**

## I. SZCZEGÓŁY OFERTY

### Cel udzielenia zamówienia:

Celem niniejszego zapytania jest wybór najlepszej oferty na realizację usługi polegającej na kompleksowym przygotowaniu i przeprowadzeniu sąsiedzkich warsztatów „na podwórkach” mających za zadanie aktywizację społeczności lokalnej poprzez wzmocnienie więzi sąsiedzkich, dbałość o wspólną przestrzeń, organizację wspólnych działań sąsiedzkich oraz przygotowanie raportu z działań aktywizacyjnych, w tym przygotowanie rekomendacji do programu działań aktywizacyjnych.

**Zadanie 1: Przeprowadzenie działań pilotażowych aktywizujących społeczność lokalną: sąsiedzkie warsztaty „na podwórkach” dla mieszkańców terenów objętych projektem.**

1. Poprowadzenie warsztatów dla mieszkańców 10 podwórek zlokalizowanych na obszarze objętym projektem, tj. rejon ul. Lubartowskiej i dawnego Podzamcza w Lublinie.
2. Warsztaty dla uczestników należy przeprowadzić w wymiarze po 6 godzin zegarowych (2 godziny zegarowe x 3 spotkania) na każdym z 10 podwórek (łącznie 60 godzin zegarowych). Warsztaty powinny być prowadzone jednocześnie przez co najmniej 2 animatorów na podwórku.
3. Tematyka warsztatów powinna obejmować zajęcia o charakterze integrującym sąsiadów na podwórkach ze szczególnym uwzględnieniem rodzin z dziećmi i motywującym uczestników do podjęcia wspólnych działań zmierzających do zamiany estetyki bezpośredniego otoczenia.

4. Obowiązek przeprowadzenia warsztatów (w tym nabór uczestników wśród mieszkańców), opracowania i przygotowania materiałów dla uczestników oraz promocji realizowanych działań leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację (m.in. Fotograficzną - minimum 20 zdjęć wykonanych za pisemną zgodą uczestników, bądź z zachowaniem ich anonimowości) z realizowanych warsztatów.

## **Zdanie 2: Przygotowanie raportu z działań aktywizacyjnych – przygotowanie rekomendacji do programu działań aktywizacyjnych.**

Przygotowany w ramach zadania 2, raport z działań aktywizacyjnych powinien zawierać następujące aspekty:

- a) dane o obszarze objętym projektem (położenie, charakterystyka mieszkańców, powiązania z innymi dzielnicami);
- b) informacje na temat raportu, jego struktury, celu opracowania;
- c) diagnoza obecnej sytuacji mieszkańców wskazanego obszaru;
- d) opis przeprowadzonych warsztatów (m.in. tematyka, wskazanie podwórek na jakich przeprowadzone zostały określone działania, charakterystyka uczestników oraz sposób przeprowadzenia warsztatów);
- e) podsumowanie realizowanych warsztatów (określenie lokalnego potencjału mieszkańców oraz określenie skali i charakteru ich potrzeb);
- f) przygotowanie wniosków i rekomendacji do programu działań aktywizacyjnych.

Raport w formacie \*.doc. powinien być przygotowany zgodnie z regułami języka polskiego, poddany korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej.

Liczba ilustracji (kolor) bez ograniczeń. Forma elektroniczna opracowania w formatach:

- dla opracowań tekstowych - doc. lub \*.docx.;
- dla materiałów graficznych - jpg. lub tif. (fotografie wraz z podpisami).

Dodatkowo załączona zostanie wersja drukowana w 2 egzemplarzach.

Wszelkie materiały elektroniczne wykonawca dostarczy zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta DVD lub pendrive).

Raport (każdy egzemplarz z osobna) winien być oprawiony w oprawę miękką z kieszenią na jego elektroniczną wersję.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zadanie 1:** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów dla mieszkańców podwórek w terminie do dnia **31 lipca 2017 r.**

**Zadanie 2:** Raport z działań aktywizacyjnych oraz rekomendacje do programu działań aktywizacyjnych należy sporządzić w terminie do dnia **16 sierpnia 2017 r.**

Podmiot ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wskazanych powyżej terminów realizacji zamówienia.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. przeprowadzenia przez jednego animatora co najmniej 3 warsztatów/imprez podwórkowych w okresie ostatnich 3 lat od dnia publikacji ogłoszenia.

Dla udokumentowania posiadania niezbędnego doświadczenia w zakresie prowadzenia warsztatów/imprez podwórkowych należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług, wystawione przez odbiorców usługi (referencje/rekomendacje lub protokół zdawczo-odbiorczy oraz inne dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje w tym CV animatorów).

Dodatkowo wykonawca przedstawi propozycję programu/głównych działań warsztatów wraz z harmonogramem i wskazaniem podwórek, na których realizowane będą warsztaty (w wymiarze godzinowym wskazanym w zadaniu 1 pkt. 2).

Ponadto wykonawca powinien posiadać udokumentowane, niezbędne doświadczenie w zakresie opracowywania podobnych raportów zakończonych rekomendacjami, co najmniej 1 raport w okresie ostatnich 3 lat od dnia publikacji ogłoszenia.

Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy załączyć dokumenty poświadczające należyte wykonanie usługi, wystawione przez odbiorców usługi (referencje/rekomendacje lub protokół zdawczo-odbiorczy).

#### **IV. OCENA OFERT:**

Oceniane zostaną jedynie oferty spełniające wymagania określone w pkt. III niniejszego zapytania.

Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:

#### **KRYTERIA OCENY:**

- a) Cena oferty (50%)

Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

Oferta powinna zawierać cenę brutto za 1 godzinę zegarową realizacji warsztatów sąsiedzkich „na podwórkach” i całkowitą cenę brutto za całość przeprowadzonych warsztatów (120 godzin zegarowych/2 animatorów)

oraz

całkowitą cenę brutto wykonania raportu z przeprowadzonych działań wraz z przygotowaniem rekomendacji do programu działań aktywizacyjnych. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi, niezbędne do jej wykonania.

- b) Doświadczenie oferenta w zakresie realizacji działań warsztatowych/imprez podwórkowych (dotyczących aktywizacji społeczności lokalnej) oraz sporządzania raportów wraz z rekomendacjami (40%)

Punkty zostaną przyznane w zależności od łącznej liczby przeprowadzonych przez animatorów warsztatów/imprez podwórkowych (dotyczących aktywizacji społeczności lokalnej) oraz sporządzonych raportów wraz z przygotowanymi rekomendacjami.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- ilość przeprowadzonych warsztatów/imprez podwórkowych (dotyczących aktywizacji społeczności lokalnej) od 3 do 5 – 10 punktów,
- ilość przeprowadzonych warsztatów/imprez podwórkowych (dotyczących aktywizacji społeczności lokalnej) od 6 do 8 – 20 punktów,
- ilość sporządzonych raportów wraz z przygotowanymi rekomendacjami od 2 do 3 – 10 punktów,
- ilość sporządzonych raportów wraz z przygotowanymi rekomendacjami powyżej 4 – 20 punktów.

- c) Propozycja programu/głównych działań warsztatów dotyczących aktywizacji społeczności lokalnej (10%).

Atrakcyjność przedstawionego programu/głównych działań warsztatów dotyczących aktywizacji społeczności lokalnej. Każda osoba z komisji przyzna punkty w skali od 1 do 5 każdej z ofert. Punkty przyznane poszczególnym ofertom zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę Członków Komisji. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$(CK_1 + CK_2 + CK_3) / N \times 2$$

CK – Członkowie Komisji

N – liczba Członków Komisji

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, dopuszcza się możliwość negocjacji, bądź postępowanie zostanie unieważnione.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert: **do dnia 29 czerwca 2017 roku do godziny 12.00**

Ofertę wraz ze skanami dokumentów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz do oceny oferty (tj. referencje/protokoły zdawczo - odbiorcze, CV animatorów, kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje) oraz propozycję programu/głównych działań warsztatów wraz z harmonogramem należy przesłać na adres poczty elektronicznej: e-mail: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu) (Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Urząd Miasta Lublin).

## VI. OSOBY DO KONTAKTU:

W kwestiach dotyczących formalności związanych ze składaniem ofert:

Karolina Drabik, e-mail: [kdrabik@lublin.eu](mailto:kdrabik@lublin.eu), tel. 81 466 28 86.

W kwestiach dotyczących zakresu merytorycznego warsztatów:

Agnieszka Barańska - Szamryk, e-mail: [aszamryk@lublin.eu](mailto:aszamryk@lublin.eu), tel. 81 466 37 10.

*Osoba fizyczna powinna w treści swojej oferty umieścić oświadczenie: "Oświadczam, że rezygnuję z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych, w zakresie mojego imienia i nazwiska, na potrzeby odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej dotyczące niniejszego postępowania".*

*Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymane wyceny nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Urząd Miasta Lublin zastrzega sobie prawo modyfikacji i unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.*

*Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.*

*Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą, modyfikacji złożonych ofert w zakresie ostatecznej wartości oraz uszczegółowienia zakresu przedmiotu umowy i terminów jej wykonania. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani drogą elektroniczną.*

*Oferent przeniesie na zamawiającego autorskie prawa zależne i majątkowe do wszelkich materiałów będących przedmiotem umowy.*