

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 t.j.) zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury i sztuki pt. Miasto Kultury w roku 2019 i jednocześnie zaprasza do składania ofert.**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO – Kultura i sztuka

1. Zadanie: Miasto kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców Lublina.
2. Proponowane przedsięwzięcia powinny być spójne ze Strategią Rozwoju Kultury Lublina na lata 2013 – 2020.
3. Preferowane będą projekty:
 - 1) wpisujące się w realizację priorytetów: „Edukacja kulturalna i artystyczna”, „Wzmacnianie pozycji Lublina w Europie i na świecie” a w szczególności w realizację Programów Operacyjnych pn.: „Wydarzenia kulturalne”, „Kultura i edukacja”, „Lublin – Pamięć Miejsca”, „Lublin dla dzieci”,
 - 2) **cykliczne, kontynuujące dotychczasowe działania.**
4. Oferent powinien zapewnić równy dostęp do realizowanych wydarzeń dla mieszkańców i mieszkańek Lublina bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne.
5. Oferent powinien dołożyć wszelkich starań, by zapewnić dostępność do wydarzeń organizowanych w ramach projektu dla przedstawicieli różnych grup osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawności sensoryczne, intelektualne i/lub o ograniczonej możliwości ruchu), w tym zadbać o dostępność architektoniczną przestrzeni/pomieszczeń.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W **2019 roku** na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki zaplanowano w projekcie budżetu miasta kwotę **5 190 000 zł**, w tym na następujące zadania:

1) Miasto Kultury: 3 600 000 zł.

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 500 000 zł

2) Dzielnice kultury: 1 050 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

3) Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 40 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

4) Unia Lubelska: kultura – pamięć – dialog: 400 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

5) Kultura dla wszystkich: 100 000 zł

Kwota do rozdysponowania w niniejszym konkursie: 0 zł

2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do zmiany kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie po zapoznaniu się z protokołem i rekomendacjami komisji konkursowej.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. O dotację na realizację zadania mogą się ubiegać wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem. Potwierdzeniem tego faktu są właściwe zapisy w statucie lub innym równoważnym dokumencie (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

3. Forma realizacji zadania: wspieranie.

4. Jeden Oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty.

5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy (załącznik do uchwały Nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 Ustawy na rok 2019) oraz w Zarządzeniu nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

6. Oferta powinna być złożona zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

7. Ofertę należy **obligatoryjnie**:

- wypełnić i złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” dostępnej na stronie www.witkac.pl
- złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.

Uwaga! Oferty złożone wyłącznie w formie elektronicznej lub wyłącznie w formie papierowej nie będą rozpatrywane.

8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

9. Oferta musi być czytelnie i kompletnie wypełniona (z zastrzeżeniem pkt. 11), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.

10. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.

11. Zasady podpisywania oferty:

1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo

reprezentacji oferenta,

2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,

3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

12. Do oferty konkursowej można dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W odpisie winny się znaleźć:

- zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie kultury i sztuki,
- wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

13. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy obligatoryjnie przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).

14. W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS należy obligatoryjnie przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

15. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy należy obligatoryjnie przedłożyć dokumenty poświadczające, że nie działa ona w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem).

16. W przypadku jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej należy przedłożyć pełnomocnictwo od osób posiadających prawo do reprezentacji osoby prawnej, w strukturze której dana jednostka działa (przykładowy zapis w treści: *do składania w imieniu osoby prawnej oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych; składania ofert na realizację zadań publicznych; podpisywania umów w tym zakresie; dysponowania uzyskanymi funduszami; dokonywania rozliczeń z tych funduszy*) - wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 t.j.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin - nr rachunku: 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000.

17. W sytuacji powyższej do każdej oferty odrębnie należy złożyć opłacone w kwocie 17 zł pełnomocnictwo.

18. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę/ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy złożyć do każdej oferty dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto podane w pkt. 17.

19. W przypadku złożenia kopii dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z oryginałem str. **od ... do ...**” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania oferenta (tj. osoba/osoby wymieniona/e w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

20. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia załącznika/ów wymienionych w pkt. 13, 14 i 15 w jednym egzemplarzu.

21. Oferent w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.

22. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.

23. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w Ustawie.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 sierpnia do 31 grudnia 2019 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Miasto Lublin, w uzasadnionych wypadkach część zadania może być realizowana poza Lublinem.
3. Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Lublin.
4. Realizowane zadanie powinno polegać na tworzeniu i upowszechnianiu kultury.
5. **W konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty, w których udział wkładu własnego finansowego (pkt. V. B 3.1. oferty realizacji zadania publicznego) w stosunku do planowanej dotacji (pkt. V. B 2. oferty realizacji zadania publicznego) wyniesie nie mniej niż 5%.**
6. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty Oferent zobowiązany jest do zaangażowania w realizację projektu wkładu własnego (pkt. V. B 3 oferty realizacji zadania publicznego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (pkt. V. B 4 oferty realizacji zadania publicznego) w kwocie nie mniejszej niż zadeklarowana w ofercie konkursowej.
7. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, Gmina Lublin zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i rezultatów realizacji zadania.
8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
9. W trakcie realizacji projektu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanych z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w odpowiedniej pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 50%.
10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, i z obowiązującymi przepisami.
11. Oferent powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie zadania. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
12. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Gminę Lublin.
13. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że w przypadku projektów rozpoczynających się w sierpniu 2019 r. od terminu rozpoczęcia realizacji zadania do dnia podpisania umowy z Gminą Lublin wydatki mogą być ponoszone wyłącznie ze środków własnych, co należy przewidzieć przy kalkulacji kosztów w ofercie.
14. Wszystkie koszty winne być udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do **Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2, 20-112 Lublin:** w terminie do dnia **5 lipca 2019 r. do godz. 15.30:**
 - 1) osobiście w godzinach: **7:30 – 15:30;**
 - 2) lub pocztą z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu oferty do Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin, a nie data stempla pocztowego.

2. W przypadku awarii platformy internetowej „WITKAC” uniemożliwiającej złożenie ofert w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wyznaczenia nowego terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert nie powoduje zmiany innych warunków konkursu zawartych w niniejszym ogłoszeniu. Informacja o przedłużeniu naboru ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegać będą zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
2. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
 - złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
 - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie lub /i w załącznikach do oferty Komisja może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia w terminie do 19.07.2019 r.
6. Kryteria oceny merytorycznej ofert wraz z punktacją:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20
2.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-35
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-15
4.	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania¹	0-10
a)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 50%	10

1. Przez „środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł” rozumie się zgodnie z wzorem oferty (pkt V.B, 3,1) „Wkład własny finansowy”.

b)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 30% do 50%	7
c)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 16% do 30%	4
d)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 10% do 16%	2
e)	Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi 10%	1
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków²	0-10
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 30%	10
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 15% do 30%	7
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 10% do 15%	4
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 5% do 10%	2
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi powyżej 0% do 5%	1
	Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowy i rzeczowy) w stosunku do planowanej dotacji realizacji zadania wynosi 0%	0
6.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10
Suma		0-100

7. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

8. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.

9. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

10. Protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia

2. Przez wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków rozumie się zgodnie z wzorem oferty (pkt. V. B 3.2) „Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)”.

udzielonego przez Prezydenta, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

11. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w punkcie 10.

12. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

13. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, zostaną ogłoszone w Internecie na stronach wskazanych w części IX pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

14. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierać:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w niniejszym ogłoszeniu.

2. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmie rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie do 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

VIII. ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI REALIZOWANE PRZEZ MIASTO LUBLIN W ROKU 2018 I 2019 I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3. USTAWY

W 2018 roku Miasto Lublin przeznaczyło na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki (dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy) kwotę **4 815 000 zł złotych**, w tym na zadania:

- Miasto Kultury: 3 750 000 zł,
- Dzielnice Kultury: 1 025 000,00 zł,
- Tworzenie kolekcji sztuki współczesnej: 40 000 zł.

W 2019 roku Miasto Lublin do dnia ogłoszenia konkursu rozdysonowało na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki (dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy) kwotę **4 443 860,00 złotych**, w tym na zadania:

- Miasto Kultury: 3 084 760,00 zł,
- Dzielnice Kultury: 1 019 100,00 zł,
- Unia Lubelska: kultura – pamięć – dialog: 340 000 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z podaniem do publicznej wiadomości powodu jego unieważnienia w sposób, w jaki ogłoszono konkurs. Unieważnienie może nastąpić w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o konkursie, informacja o ewentualnym przedłużeniu naboru ofert w związku z awarią platformy internetowej WITKAC, wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej oraz wyniki konkursu zostaną opublikowane:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu), [strona BIP - Urząd Miasta Lublin - ogłoszenia – konkursy](#)).

b) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1: konkursy, dotacje - ogłoszenia Urzędu Miasta Lublin,

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: www.lublin.eu.

3. Wszelkie informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Lublin, ul. Złota 2 i pod numerami telefonów: (81)466-3706, (81)466-3708, (81)466-3711, (81)466-3713.