



Prezydent Miasta Lublin



ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego mają zapewnić funkcjonowanie siedmiu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanych na terenie miasta Lublin. Rodzaj zadania: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - prowadzenie siedmiu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

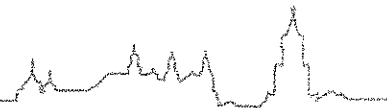
1. **Rodzaj zadania:** udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - prowadzenie siedmiu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, z budżetu państwa przeznacza się środki w wysokości: 425.081,16 zł, przy czym na każdy z punktów przeznacza się 60.725,88 zł w skali roku;
- 2) Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

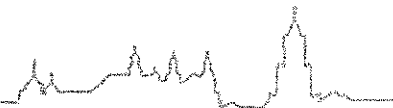
3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zasady przyznawania dotacji określają następujące przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
 - d) uchwała nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
 - e) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - f) zarządzenie nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r.



w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

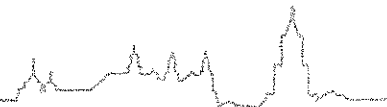
- 2) w konkursie oferty mogą składać organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) forma realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1: **powierzenie**;
- 4) złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione;
- 5) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja formularza oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”;
- 6) wypełnienie części IV pkt 5 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – nie jest obowiązkowe;
- 7) wypełnienie części IV pkt 8 formularza oferty - kolumna 10: „z wkładu rzeczowego (w zł)” w tabeli: „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” - nie jest obowiązkowe;
- 8) do oferty należy również dołączyć:
 - a) oświadczenie, że w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - b) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z podmiotami uprawnionymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z których wynikać będzie że podmiot ten spełniać będzie wymogi określone w przedmiotowej ustawie (oryginały lub kserokopie umów/promes potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - c) dokumenty, z których wynika co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub informacji prawnych,
 - d) zobowiązanie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - e) oświadczenie, że oferent, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo



rozwiązania umowy):

- rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych,
- wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przyznania,
- nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązana z nim została umowa na realizację zadania publicznego;

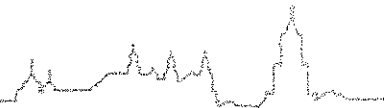
- 9) ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu; jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji;
- 10) w przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia; uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie;
- 11) w przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wys. 17 zł (od złożenia dokumentu pełnomocnictwa do akt) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012, poz. 1282 z późn. zm.), opłatę skarbową należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000);
- 12) oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, zalegających z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane;
- 13) złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji, przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania przez miasto Lublin decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1;
- 14) dotacje na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym;
- 15) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej;
- 16) od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie;
- 17) dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – w takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie;
- 18) **wnioskodawca może złożyć jedną ofertę na świadczenie nieodpłatnej**



pomocy prawnej w kilku punktach; liczba punktów ujętych w ofercie nie może być większa niż siedem.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.;
- 2) warunkiem realizacji zadania jest:
 - a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalach udostępnionych przez miasto Lublin, w sposób właściwy oznaczonych, umeblowanych oraz wyposażonych w dostęp do energii elektrycznej i dostęp do internetu - wykaz lokali zostanie podany organizacji do 15 grudnia 2016 r.; miasto Lublin zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktu w trakcie realizacji umowy,
 - b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w terminie realizacji zadania, we wszystkie dni powszednie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze 4 godzin zegarowych dziennie,
 - c) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przez:
 - adwokatów,
 - radców prawnych,
 - doradców podatkowych (w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - osoby, które:
 - ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zgodnie z systemem rezerwacji opracowanym przez miasto Lublin,
 - e) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie określonym ustawą o z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - f) dokumentowanie udzielonej pomocy prawnej zgodnie z ustawą nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i zasadami ustalonymi przez miasto Lublin,
 - g) przekazywanie do Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin dokumentacji wynikającej z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca,
 - h) opracowywanie miesięcznych statystyk według wzorów przekazanych przez Kancelarię Prezydenta Miasta Lublin dotyczących udzielonej nieodpłatnej



pomocy prawnej i przekazywania ich w formie papierowej i elektronicznej do Kancelarii Prezydenta Miasta Lublin w terminie 7 dni od zakończenia każdego miesiąca,

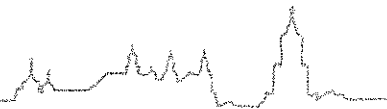
- i) zapewnienie osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej komputera oraz drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi w każdym z punktów udzielenia pomocy prawnej,
- j) zapewnienie właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania, w tym telefoniczne potwierdzanie wizyt według zasad ustalonych przez miasto Lublin.

5. Termin składania ofert:

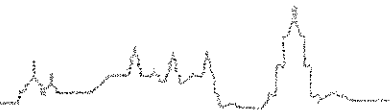
- 1) termin składania ofert upływa 15 listopada 2016 r. o godzinie 15.30;
- 2) oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. Oferty wydrukowane należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Ratuszu, Urząd Miasta Lublin, pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Kancelaria Prezydenta, Referat ds. petycji, nieodpłatnej pomocy prawnej i obsługi informacyjnej, Urząd Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3/Przechodnia 4, 20-109 Lublin (decyduje data wpływu).

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert;
- 3) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej www.um.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców, pl. W. Łokietka 1 (Ratusz), w terminie do dnia 25 listopada 2016 r.;
- 4) kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - d) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - e) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - f) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,



- g) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - h) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - i) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - j) inny błąd formalny wskazany przez członków komisji;
- 5) oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej;
- 6) kryteria oceny merytorycznej:
- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 25 pkt,
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 - 40 pkt,
 - c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 - 15 pkt,
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 10 pkt,
 - e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt;
- 7) oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania;
- 8) komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
- 7. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w ramach otwartego konkursu ofert: w roku 2014 i 2015 r. zadanie nie było realizowane; w 2016 r. zawarto umowy na realizację przedmiotowego zadania na kwotę: 419.622 zł.**
- 8. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu miasta Lublin:**
- 1) koszty wynagrodzeń osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z pochodnymi;
 - 2) koszty zakupu sprzętu biurowego (np. laptop, drukarka);
 - 3) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10 % dotacji: obsługa



finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych, opłaty bankowe;

- 4) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia 1 stycznia 2017 r.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać drogą mailową – pomocprawna@lublin.eu.

Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu, na stronie internetowej: www.um.lublin.eu i tablicy ogłoszeń w Biurze Obsługi Mieszkańców, pl. W. Łokietka 1 (Ratusz).

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Krzysztof Komorowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

