

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 w związku art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin na lata 2016-2020”.

I. Rodzaj zadania publicznego: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Tytuły zadań publicznych:

1. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym - **20 000 zł**
2. Rozwijanie pasji i zainteresowań osób niepełnosprawnych w różnym wieku - **20 000 zł**
3. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - **30 000 zł**
4. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych - **100 000 zł**
5. Programy promujące osiągnięcia osób niepełnosprawnych - **10 000 zł**

Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

W 2020 roku na realizację ww. zadań publicznych przeznaczają się środki publiczne w łącznej wysokości 180 000 zł. Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji każdego zadania wynosi nie więcej niż 95%.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz:

- 1) nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i podatków;
- 2) jako wkładu własnego finansowego nie użyją środków pozyskanych z budżetu Miasta Lublin;
- 3) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne,
- 4) zadania będą realizować w budynkach bez barier.

2. Dotacja przyznawana będzie w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust 1 pkt 1 ustawy.

3. Wzór oferty określa załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Procedurę wyboru ofert określa Uchwała nr 365/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

5. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez podmiot, którego oferta nie wyczerpuje przeznaczonej na zadanie kwoty, dotacja będzie udzielona następnym w kolejności Oferentom do wyczerpania kwoty przeznaczonej na zadanie.
6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, pod warunkiem, że podmiot dokona aktualizacji oferty w przebiegu negocjacji kosztów realizacji zadania i jego rezultatów.
7. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65, a wartość dotacji nie przekroczy kwot przeznaczonych w budżecie miasta na realizację poszczególnych zadań.
8. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
9. Podstawą realizacji zadania jest umowa na wsparcie zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od dnia **15.04.2020 roku** do dnia **15.12.2020 roku**.
2. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w okresie jego realizacji.
3. Beneficjentami ostatecznymi zadań będą mieszkańcy Lublina.
4. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania Oferent uwzględni następujące zasady:
 - 1) wykaże koszty jedynie niezbędne do realizacji działań;
 - 2) nie będzie ubiegać się o inne środki z budżetu Miasta Lublin na to samo zadanie;
 - 3) w zestawieniu kosztów realizacji zadania (pkt. V. A.) odzwierciedlone zostaną działania określone w harmonogramie (pkt. III. 4.);
 - 4) udział wkładu własnego finansowego wraz ze świadczeniami pieniężnymi od odbiorców zadania (pkt. V.B. 3.1. i V.B. 4. oferty realizacji zadania publicznego) w stosunku do planowanej dotacji (pkt. V.B. 2.) będzie wynosić co najmniej 5%;
 - 5) w kosztach realizacji zadania nie przewiduje się ujęcia wkładu rzeczowego (część V.B. 3.2. oferty), a zasoby rzeczowe zaplanowane do wykorzystania przy realizacji zadania powinny być wykazane jedynie w części IV.2. oferty.
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
6. W przypadku otrzymania dotacji Oferent może zostać wezwany do przedłożenia do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania zestawienia faktur i rachunków potwierdzających koszty realizacji zadania.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami zestawienia kosztorysu tj. działaniami i/lub kosztami w działaniach. Należy wówczas zachować zasadę, iż zwiększane działanie i/lub koszt zwiększy się nie więcej niż o 50%.
8. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.

V. Termin oraz miejsce składania ofert.

1. Ofertę w wersji papierowej, wygenerowaną w elektronicznym generatorze Witkac (www.witkac.pl) oraz podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów należy złożyć w siedzibie **Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, ul. Diamentowa 2, pok. 101**, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16.03.2020 roku**.
2. Ofertę w wersji papierowej można złożyć za pośrednictwem urzędu pocztowego lub gońca, przy czym datą złożenia oferty jest termin jej wpływu do Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin.
3. Oferta złożona wyłącznie w wersji elektronicznej albo tylko w wersji papierowej nie będzie rozpatrywana.
4. W ramach jednego zadania publicznego Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. W przypadku, gdy odpis z KRS lub odpis z innego rejestru lub ewidencji nie zawiera zapisów dotyczących statutowej działalności należy do oferty dołączyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument.

VI. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert i termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje Uchwała nr 365/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się **w dniu 17.03.2020 roku, godz. 09.00.**
4. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:
 - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
 - 2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - 3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
 - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
 - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
 - 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Etap oceny formalnej jest jawny dla Oferentów.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, w terminie do dnia **26.03.2020 roku**.
7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.

8. W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełnienia przez Oferenta, do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie wskazanym przez komisję. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.

9. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

10. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 20 pkt).

2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 pkt):

- a) wartość merytoryczna zadania (od 0 do 10 pkt),
- b) zasoby kadrowe przewidziane przy realizacji zadania (od 0 do 5 pkt),
- c) dobór działań do grupy docelowej zadania (od 0 do 10 pkt),
- d) przewidywane rezultaty zadania (od 0 do 10 pkt).

3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):

- a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),
- b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),
- a) zastosowanie zasad sporządzania kalkulacji kosztów określonych w ogłoszeniu o konkursie (0 lub 5 pkt).

4) Wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 0 do 10 pkt):

- a) udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w stosunku do dotacji wynosi 5% (1 pkt),
- b) udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w stosunku do dotacji wynosi powyżej 5% do 10% (2 pkt),
- c) udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w stosunku do dotacji wynosi powyżej 10% do 30% (3 pkt),
- d) udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w stosunku do dotacji wynosi powyżej 30% do 50% (7 pkt),
- e) udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w stosunku do dotacji powyżej 50% (10 pkt).

5) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):

- a) wkład rzeczowy (od 0 do 2 pkt),
- b) wkład osobowy (od 0 do 8 pkt):
 - 0% udziału wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 0 pkt,
 - powyżej 0% do 10% udziału w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 3 pkt,

- powyżej 10 % do 30% udziału w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 6 pkt,
- powyżej 30% udziału wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 8 pkt.

6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).

11. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

12. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **10.04.2020 roku.**

13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych wynikających z „Programu działań na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Lublin na lata 2016-2020”.

1. W roku 2019 przekazano środki w wysokości 199 263 zł.

2. W roku 2020 przeznaczone są środki w wysokości 180 000 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane są w Wydziale ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466 30 83, adres mailowy: anna.boguszewska@lublin.eu.