

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę Lublin – miasto na prawach powiatu.

- I. Rodzaj zadań publicznych:** pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Forma realizacji zadań publicznych: powierzenie

Zadanie nr 1

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu A – 75 miejsc oraz klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 15 miejsc.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosi **701 838 zł**, w tym na:
 - 1) prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu A – 75 miejsc wynosi **656 190 zł**;
 - 2) prowadzenie ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 15 miejsc wynosi **45 648 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania publicznego w latach następnych zostanie ustalona decyzjami Wojewody Lubelskiego w 2019, 2020 i 2021 roku.
3. Wysokość finansowania realizacji zadania w latach 2019 – 2021 będzie ustalana w drodze aneksów do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w drodze niniejszego konkursu jako wykonawca zadania publicznego.

Termin realizacji zadania:

W okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Sposób funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, zakres i standard usług świadczonych przez środowiskowy dom samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz warunki lokalowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).

Zakres usług świadczonych przez klub samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi określa uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim.

Zadanie nr 2

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B – 40 miejsc oraz ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – 10 miejsc.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosi **380 400 zł**, w tym na:
 - 1) prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B – 40 miejsc wynosi **349 968 zł**;
 - 2) prowadzenie ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – 10 miejsc wynosi **30 432 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania publicznego w latach następnych zostanie ustalona decyzjami Wojewody Lubelskiego w 2019, 2020 i 2021 roku.
3. Wysokość finansowania realizacji zadania w latach 2019 – 2021 będzie ustalana w drodze aneksów do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w drodze niniejszego konkursu jako wykonawca zadania publicznego.

Termin realizacji zadania:

W okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Sposób funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, zakres i standard usług świadczonych przez środowiskowy dom samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz warunki lokalowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).

Zakres usług świadczonych przez klub samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie określa uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim.

Zadanie nr 3

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu C – 33 miejsca.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosi **288 723,4 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania publicznego w latach następnych zostanie ustalona decyzjami Wojewody Lubelskiego w 2019, 2020 i 2021 roku.
3. Wysokość finansowania realizacji zadania w latach 2019 – 2021 będzie ustalana w drodze aneksów do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w drodze niniejszego konkursu jako wykonawca zadania publicznego.

Termin realizacji zadania:

W okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Sposób funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, zakres i standard usług świadczonych przez środowiskowy dom samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz warunki lokalowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).

Zadanie nr 4

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B – 97 miejsc.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosi **846 672,60 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania publicznego w latach następnych zostanie ustalona decyzjami Wojewody Lubelskiego w 2019, 2020 i 2021 roku.
3. Wysokość finansowania realizacji zadania w latach 2019 – 2021 będzie ustalana w drodze aneksów do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w drodze niniejszego konkursu jako wykonawca zadania publicznego.

Termin realizacji zadania:

W okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Sposób funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, zakres i standard usług świadczonych przez środowiskowy dom samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz warunki lokalowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).

Zadanie nr 5

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B i typu C – 15 miejsc.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosi **131 238 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania publicznego w latach następnych zostanie ustalona decyzjami Wojewody Lubelskiego w 2019, 2020 i 2021 roku.
3. Wysokość finansowania realizacji zadania w latach 2019 – 2021 będzie ustalana w drodze aneksów do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w drodze niniejszego konkursu jako wykonawca zadania publicznego.

Termin realizacji zadania:

W okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Sposób funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, zakres i standard usług świadczonych przez środowiskowy dom samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz warunki lokalowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).

Zadanie nr 6

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu A – 18 miejsc.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. wynosi **157 485,40 zł**.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadania publicznego w latach następnych zostanie ustalona decyzjami Wojewody Lubelskiego w 2019, 2020 i 2021 roku.
3. Wysokość finansowania realizacji zadania w latach 2019 – 2021 będzie ustalana w drodze aneksów do umowy zawartej z oferentem wyłonionym w drodze niniejszego konkursu jako wykonawca zadania publicznego.

Termin realizacji zadania:

W okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

Sposób funkcjonowania środowiskowego domu samopomocy, zakres i standard usług świadczonych przez środowiskowy dom samopomocy, kwalifikacje osób świadczących usługi oraz warunki lokalowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do przyznania dotacji zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - 4) uchwały nr 872/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 4284);
 - 5) zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
 - 7) zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.).
2. Oferty na realizację zadania publicznego składać mogą organizacje pozarządowe

i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, które:

- 1) prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy;
 - 3) dysponują budynkiem lub pomieszczeniami pozwalającymi na prawidłową realizację zadania.
3. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 4. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65.
 5. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadania będą realizowane w okresie od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.
2. Miejscem realizacji zadania jest Gmina Lublin – miasto na prawach powiatu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach wykonywanego zadania Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Oferent powinien realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, której integralną część stanowi złożona przez niego oferta oraz obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów wykonania zadania, **w tym kalkulacji wynagrodzeń**, oferent powinien stosować uwzględnić wyłącznie koszty, w tym koszty wynagrodzenia, uzasadnione rodzajem realizowanego zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, przy czym za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, udokumentowane i wykazane w ewidencji finansowej oferenta, spełniające kryteria, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 niniejszej części ogłoszenia;
3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzeń, które dotyczą:
 - a) osób pracujących bezpośrednio z uczestnikami ośrodka,
 - b) osób zatrudnionych do obsługi zadania:
 - wynikające z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, podatkiem VAT. Kosztami kwalifikowanymi mogą być również premie, nagrody i dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie

- z obowiązującymi przepisami, zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania oferenta. W przypadku oferentów, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązani do tworzenia regulaminów – premie, nagrody i dodatki do wynagrodzeń mogą być kwalifikowane, pod warunkiem, że zostaną odpowiednio uzasadnione, udokumentowane i załączone do akt osobowych pracownika;
- 2) koszty ubezpieczenia NNW uczestników ośrodka i ubezpieczenia OC osób pracujących bezpośrednio z uczestnikami ośrodka;
 - 3) koszty zakupu art. żywnościowych/zakup usługi żywieniowej, jeżeli przepisy przewidują możliwość zapewnienia posiłku;
 - 4) koszty materiałów i wyposażenia w części zaangażowanej do realizacji zadania, w tym m.in.:
 - a) zakup materiałów biurowych,
 - b) zakup paliwa i napraw środka transportu wykazanego w zasobach rzeczowych w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi przewidzianej w ramach zlecanego zadania pod warunkiem prowadzenia dokumentacji umożliwiającej rzetelne rozliczenie kosztów;
 - c) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - d) zakup środków higieny i czystości,
 - e) zakup materiałów do bieżących napraw i remontów;
 - f) zakup wyposażenia, którego wartość początkowa mieści się w kwocie uprawniającej do zaliczenia wydatków poniesionych na ich nabycie do kosztów uzyskania przychodów w miesiącu oddania ich do użytkowania, określonej w przepisach podatkowych;
 - 5) koszty eksploatacyjne związane z budynkiem wyłącznie w części zaangażowanej do realizacji zadania, w tym:
 - a) koszt wynajmu pomieszczeń służących bezpośrednio realizacji zadania,
 - b) koszty eksploatacji w/w pomieszczeń wraz z mediami rozliczаныmi według stanu liczników lub, gdy ich nie ma proporcjonalnie do powierzchni służącej realizacji zadania,
 - c) inne uzasadnione koszty związane z użytkowaniem pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania, np.: niezbędne koszty napraw, konserwacji;
 - 6) pozostałe koszty bieżące, w tym:
 - a) koszty usług telekomunikacyjnych,
 - b) koszty usług pocztowych,
 - c) koszty usług bankowych dotyczących bezpośrednio realizacji zadania,
 - d) koszty usług zleconych wykonawcom zewnętrznym w przypadku, gdy oferent nie może wykonać samodzielnie czynności będących przedmiotem usług, w części związanej z realizacją zadania, np.: monitoring obiektu, koszty napraw, konserwacji sprzętu i urządzeń, usług księgowych;
 - 7) inne uzasadnione merytorycznie koszty związane z realizacją zadania.
4. Kosztami niekwalifikowanymi w ramach realizacji zadania są:
- 1) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie;
 - 2) koszty niemające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
 - 3) koszty uprzednio sfinansowane ze środków publicznych lub z innego źródła (niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. zrefundowanie całkowicie lub częściowo danego wydatku więcej niż jeden raz);
 - 4) koszty odsetek i kar;
 - 5) koszty zakupu nieruchomości;
 - 6) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów

- podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
- 7) koszty poniesione w kwocie przewyższającej zakres rzeczowo-finansowy określony w umowie.
 5. **Ofertę należy wypełnić w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora ofert „WITKAC” dostępnego na stronie www.witkac.pl.**
 6. **Oferty wypełnione w elektronicznym generatorze ofert „WITKAC” należy wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji celem ich złożenia.**
 7. Do oferty należy dołączyć wymagane ofertą załączniki, a ponadto:
 - 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta lub oferentów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - 2) pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, jeżeli oferent działa poprzez pełnomocnika;
 - 3) imienny wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje tych osób;
 - 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania budynkiem lub lokalem.
 8. Zaleca się uzupełnienie spisu załączników poprzez wymienienie dołączanych dokumentów.
 9. Nieczytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty należy uzupełnić imienną pieczęcią z podaniem pełnionej funkcji.
 10. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
 11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 22. dnia o godzinie 15.30, licząc od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: www.bip.lublin.eu, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na stronie internetowej MOPR: www.mopr.bip.lublin.eu, na tablicy ogłoszeń MOPR w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.
2. Wersję elektroniczną należy złożyć za pomocą elektronicznego generatora ofert „WITKAC”, dostępnego na stronie www.witkac.pl, oferty w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu oraz opisem: konkurs ofert – „tytuł zadania” wskazanym w ogłoszeniu, w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2d, I piętro, pokój Nr 101, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka tj. 7.30 – 15.30.
3. Zastrzega się, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
4. Wersję papierową oferty można złożyć za pośrednictwem urzędu pocztowego lub gońca, przy czym datą złożenia oferty jest termin jej wpływu do Ośrodka (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje uchwała nr 872/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy

- Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w pierwszym dniu po upływie terminu do składania ofert o godzinie 9.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2d, pokój 200, II piętro.
 4. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
 5. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
 6. Spełniają wymogi formalne oferty, które:
 - 1) zostały złożone w elektronicznym generatorze ofert;
 - 2) zostały złożone w wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - 3) zostały złożone przez oferenta uprawnionego;
 - 4) zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
 - 5) zostały złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 6) zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
 - 8) zostały podpisane przez upoważnione osoby;
 - 9) zawierają wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 10) nie zawierają innego błędu formalnego wskazanego przez członków komisji.
 7. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, zostanie zamieszczony: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: www.bip.lublin.eu; na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin; na stronie internetowej MOPR: www.mopr.bip.lublin.eu; na tablicy ogłoszeń MOPR w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.
 8. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 25 pkt.);
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 – 40 pkt.);
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 – 15 pkt.);
 - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 10 pkt.);
Uwaga: wartość wkładu osobowego należy oszacować wg stawek rynkowych.
 - 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 – 10 pkt.).
 9. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień.
 10. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów nie może uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
 11. Komisja sporządza listę ofert rekomendowanych do dofinansowania.
 12. W przypadku ofert, które uzyskają jednakową ilość punktów za korzystniejszą uznaje się tę ofertę, która uzyskała więcej punktów na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:
 - 1) porównanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;

- 2) porównanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego.
13. Prezydent Miasta Lublin lub Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu sporządzonego przez komisję konkursową.
14. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i przyznaniu dotacji nie przysługuje odwołanie.
15. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: www.bip.lublin.eu, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na stronie internetowej MOPR: www.mopr.bip.lublin.eu, na tablicy ogłoszeń MOPR w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.
16. Oferent, którego oferta została wybrana do sfinansowania zadania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przyjęciu lub o nie przyjęciu przyznanej dotacji.

VII. Zasady udzielania i korzystania z dotacji:

1. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem na warunkach określonych w umowie.
3. W okresie realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do składania określonych w umowie sprawozdań z wykonania zadania sporządzanych według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Ponadto Oferent będzie zobowiązany do składania sprawozdań w elektronicznym generatorze ofert „WITKAC”.
4. Oferent zobowiązany jest wykorzystać udzieloną dotację z zachowaniem zasad dyscypliny finansów publicznych w zakresie określonym ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
5. Zasady kontroli realizacji zadania określa umowa oraz zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

VIII. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane w latach 2017 – 2018:

Wysokość udzielonych przez Miasto Lublin dotacji na dofinansowanie zadania w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzedzającym:

Nr zadania	Tytuł zadania	2017 r. (kwota w zł)	I-VI 2018 r. (kwota w zł)
1.	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu A – 75 miejsc oraz klubu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 15 miejsc.	1 228 692,00	704 118,00
2.	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B – 40 miejsc oraz ośrodka wsparcia w formie klubu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – 10 miejsc.	692 176,89	413 080,00

3.	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu C – 33 miejsc.	502 128	288 723,60
4.	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B – 97 miejsc.	1 513 992	894 272,40
5.	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu B i typu C – 15 miejsc.	236 482	142 638,00
6.	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie środowiskowego domu samopomocy typu A – 18 miejsc.	273 888	157 485,60
	Razem:	4 447 358,89	2 600 317,60

IX. Informacje końcowe

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d, pok. 200, II piętro lub pod numerem telefonu: (81) 466-53-37 oraz pok. 201, II piętro lub pod numerem telefonu: (81) 466-53-38, (81) 466-53-39, w godzinach pracy Ośrodka, tj. 7.30 – 15.30.

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR

**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie**

Małgorzata Domagała

**Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Lublinie**

mgr Monika Bardzka

RADCA PRAWNY

Danuta Szalerek-Janus
LB - 1086