

## **Prezydent Miasta Lublin**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 w związku art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2019 roku zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez fundacje i organizacje pozarządowe.

**Cel konkursu:** wyłonienie ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mających na celu podniesienie aktywności i integracji osób niepełnosprawnych.

**I. Rodzaj zadania publicznego:** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

### **Tytuły zadań publicznych i wysokość środków publicznych na ich realizację**

1. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego – **20 000 zł.**
2. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji – **10 000 zł.**
3. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach – **10 000 zł.**

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. W 2019 roku na realizację ww. zadań przewidziano środki publiczne Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego „PFRON” lub „Funduszem”) w łącznej wysokości 40 000 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość obniżenia kwoty wskazanej w ust. 1, a także prawo do zmiany podziału kwot przewidzianych na poszczególne zadania, w przypadku braku ofert rekomendowanych do przyznania dotacji na realizację zadania publicznego lub gdy zgłoszone oferty nie wyczerpią środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Udział planowanej dotacji w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania wynosi nie więcej niż 95%.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz spełniają następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych co najmniej od 2 lat przed dniem złożenia oferty;

- 2) nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
  - 3) nie były w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
  - 4) nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i podatków;
  - 5) jako wkładu własnego finansowego nie użyją środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych bez względu na podmiot udzielający pomocy;
  - 6) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.
2. Dotacja przyznawana będzie w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust 1 pkt 1 ustawy.
  3. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65.
  4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, pod warunkiem, że podmiot dokona aktualizacji oferty.
  5. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż przewidywała oferta, istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego, lecz konieczne będzie utrzymanie procentowego udziału wkładu własnego w całości kosztów zadania zadeklarowanego w ofercie.
  6. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania będą realizowane od dnia **20.09.2019 roku** do dnia **31.12.2019 roku**.
2. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w okresie obowiązywania umowy, bezpośrednio związane z jego realizacją.
3. Podstawą realizacji zadania jest umowa wsparcia zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Beneficjentami ostatecznymi zadań będą **wyłącznie** mieszkańcy Miasta Lublin.
5. Zadania będą realizowane w obiektach bez barier.

#### **V. Sposób sporządzenia oferty**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy wypełnić oraz złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac, dostępnej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Wypełnioną ofertę należy wydrukować i po podpisaniu złożyć w formie papierowej zgodnej z wersją elektroniczną. Oferta złożona wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będzie rozpatrywana.

3. Ofertę w wersji papierowej podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego/ich imieniu.
4. W ramach jednego zadania publicznego Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Do oferty można dołączyć zgodną ze stanem prawnym i faktycznym kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:
  - 1) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
  - 2) oświadczenie, że Oferent nie był, w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie podmiotu;
  - 3) oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z PFRON na ten sam projekt, bez względu na podmiot udzielający pomocy;
  - 4) oświadczenie Oferenta o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, co najmniej od 2 lat przed złożeniem oferty.
  - 5) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć umowę partnerską wskazującą zakres obowiązków poszczególnych Oferentów przy realizacji zadania.
7. Część III pkt 6 oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” powinna zawierać dane: wymierne/mierzalne/policzalne i trwałe, a także możliwe do monitorowania na podstawie źródeł, np. takich jak.: listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy, ankiety, raporty, publikacje, dokumentacja fotograficzna.
8. Część IV pkt 2 oferty powinna zawierać: - w odniesieniu do zasobów kadrowych: liczbę osób realizujących zadanie, ich kwalifikacje adekwatnie do zaproponowanych działań; - w odniesieniu do wkładu rzeczowego: opis zasobów i wkładu rzeczowego wniesionego do zadania (nie przewiduje się ujęcia wkładu rzeczowego w zestawieniu kosztów).
9. Na wkład własny ujęty w kalkulacji kosztów składają się: wkład własny finansowy ujęty w pkt 3.1. tabeli V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz wkład własny niefinansowy ujmujący wkład osobowy w pkt 3.2. tabeli V.B. Wkład rzeczowy będzie miał odzwierciedlenie jedynie w opisie w części IV pkt 2 oferty.
10. Wkład własny finansowy nie może pochodzić ze środków PFRON bez względu na podmiot udzielający dotacji.
11. Koszty administracyjne nie powinny przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania.
12. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku jego realizacji dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów o 50% z pozycji, z której dokonywane jest przesunięcie. Przesunięcia do 50% nie wymagają uzyskania zgody ogłaszającego konkurs oraz aneksowania umowy. Nie dopuszcza się przesunięć na koszty administracyjne i wynagrodzenia.

## **VI. Termin oraz miejsce składania ofert.**

1. Ofertę w wersji papierowej, wygenerowaną w elektronicznym generatorze Witkac ([www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)) oraz podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/Oferentów należy złożyć w siedzibie **Działu ds. osób niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Diamentowa 2, pok. 112,** w poniedziałki w godzinach 08.00 - 17.00, od wtorku do piątku w godz. 08.00 – 15.00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.09.2019 roku.**

2. Ofertę w wersji papierowej można złożyć za pośrednictwem urzędu pocztowego lub gońca, przy czym datą złożenia oferty jest termin jej wpływu do Działu ds. osób niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.

2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje uchwała nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się **w dniu 05.09.2019 roku, godz. 09.00.**

4. Ocena formalna złożonej oferty rozstrzyga w szczególności czy:

- 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
- 2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
- 3) oferta została złożona przez uprawnionego Oferenta;
- 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi Oferenta;
- 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
- 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 9) oferta posiada wymagane w ogłoszeniu załączniki;
- 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Etap oceny formalnej jest jawny dla Oferentów.

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin, w terminie do dnia **12.09.2019 roku.**

7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.

8. W przypadku wskazania przez komisję konkursową błędów lub braków formalnych i ich uzupełniania przez Oferenta do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta uzupełniona w terminie wskazanym przez komisję. Oferta niespełniająca ww. wymogów podlega odrzuceniu.

9. Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzona w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów.

10. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 20 pkt);**
- 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 35 pkt):**
  - a) wartość merytoryczna zadania (od 0 do 10 pkt),
  - b) poprawny dobór działań do celu zadania (od 0 do 10 pkt)
  - c) przewidywane rezultaty realizacji zadania (od 0 do 15 pkt),
- 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 pkt):**
  - a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (od 0 do 5 pkt),
  - b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (od 0 do 5 pkt),
  - c) przekroczenie 20% wszystkich kosztów realizacji zadania na pokrycie kosztów administracyjnych (0 lub 5 pkt),
- 4) Wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (od 3 do 10 pkt):**
  - a) udział od 5 % do 10 % w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania (3 pkt),
  - b) udział powyżej 10 % do 20 % w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania (6 pkt),
  - c) udział powyżej 20 % w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania (10 pkt),
- 5) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt):**
  - a) wkład rzeczowy (od 0 do 2 pkt),
  - b) wkład osobowy (od 0 do 8 pkt):
    - 0% udziału wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 0 pkt,
    - powyżej 0% do 10% udziału w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 3 pkt,
    - powyżej 10 % do 20% udziału w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 6 pkt,
    - powyżej 20% udziału wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 8 pkt;
- 6) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 pkt).**

11. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów nie może zostać wskazana w rekomendacji do przyznania dotacji.

12. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **18.09.2019 roku**.

13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Lublin. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin i Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane ze środków PFRON w roku 2018 i 2019 oraz związane z nimi koszty.**

1. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego – rok 2018 – kwota 20 000 zł, rok 2019 – kwota 20 000 zł,

2. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji – rok 2018 – kwota 12 200 zł, rok 2019 – kwota 10 000 zł.

3. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach – rok 2018 – kwota 0 zł, rok 2019 – kwota 10 000 zł.

Informacje na temat konkursu udzielane będą pod numerami telefonów 81 466 -30-83 i 81 466-53-99 i adresem mailowym: [don@mopr.lublin.eu](mailto:don@mopr.lublin.eu).