

Na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin nr 27/11/2020 z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 pt. „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu Miasta Lublin”, z pominięciem otwartego konkursu ofert, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli, w związku z art. 15 zzm i art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842)

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID -19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

- I. Rodzaj zadania publicznego:** pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, związana z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Tytuł zadania publicznego: „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu Miasta Lublin”

Forma realizacji zadania: powierzenie

- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2020 r. planuje się przeznaczyć dotację w kwocie do maksymalnej wysokości: 12.970,00 zł.

- III. Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie ofert:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.

- IV. Wymagania formalne oferty i tryb składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania publicznego składać mogą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej (dalej zwane: „organizacjami pozarządowymi”).
2. W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
3. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pomocą systemu witkac.pl w formie naboru ofert.
4. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

5. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferty składa się w wersji elektronicznej zgodnie z treścią zaproszenia za pośrednictwem systemu witkac.pl wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik do oferty oraz kopią aktualnego wyciągu z właściwego rejestru ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Infrastruktury). Przesyłane w wersji papierowej dokumenty (oferta oraz oświadczenie) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta a następnie złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu oraz opisem: odpowiedź na zaproszenie do składania ofert – „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu Miasta Lublin” w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2d, I piętro, pokój Nr 101, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 13.00 oraz 14 – 20.
7. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów wykonania zadania oferent powinien uwzględnić wyłącznie koszty uzasadnione rodzajem realizowanego zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, przy czym za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
9. Zastrzega się, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.
10. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków w ofercie lub załącznikach do oferty.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

V. Termin składania ofert i tryb wyboru oferty

1. Oferty składać należy w terminie **do dnia 20 listopada 2020 r.**
2. Oferty są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania w ramach niniejszego zaproszenia.
3. W terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia wpływu oferty lub terminu zakończenia naboru w systemie witkac.pl, kierownik jednostki lub upoważniona osoba działająca w jego imieniu informuje organizację pozarządową za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mailowy wskazany w ofercie, o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych złożonej oferty.
4. Spełniają wymogi formalne oferty, które:
 - a) zostały złożone w elektronicznym generatorze ofert;
 - b) zostały złożone w wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - c) zostały złożone przez oferenta uprawnionego;
 - d) zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
 - e) zostały złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - f) zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
 - g) nie zawierają wnioskowanej kwoty dotacji przekraczającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania określonej w zaproszeniu,

- h) zostały podpisane przez upoważnione osoby;
 - i) zawierają wymagane załączniki;
 - j) nie zawierają innych błędów formalnych.
5. W przypadku spełniania wymogów formalnych złożonej oferty – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej dokonuje oceny możliwości i jakości realizacji zadania, uzasadnienia potrzeb w kontekście przeciwdziałania COVID-19 oraz kosztów i proponuje kwotę dotacji na realizację zadania publicznego, rekomendując ofertę wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
 6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zaproszenie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, zostanie zamieszczony: w Biuletynie Informacji Publicznej

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Miejscem realizacji zadania jest Gmina Lublin – miasto na prawach powiatu.
3. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz.1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781).
4. Oferent powinien realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, której integralną część stanowi złożona przez niego oferta oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
6. Po wyborze oferty zawierana jest umowa na realizację zadania publicznego.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
8. Informację o wyborze oferty podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Tryb obiegu dokumentów, przekazywania oraz zwrotu środków, tryb sprawozdawczości ustala się na podstawie Zarządzenia nr 27/11/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 pt. „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu Miasta Lublin”, z pominięciem otwartego konkursu ofert, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli oraz stosując odpowiednio przepisy dotyczące umów dotacyjnych zleczanych w trybie otwartych konkursów ofert.

XIV. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenia przeciwko ogłaszającemu.