



MOPR.D-DPS-OW.0395.133.2.2021

Lublin, 26 października 2021 r.

Na podstawie Zarządzenia nr 5/10/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2021 r. w sprawie określenia zasad zlecania organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

## PREZYDENT MIASTA LUBLIN

zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID -19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

- I. **Rodzaj zadania publicznego:** pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, związana z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Tytuł zadania publicznego:**

„Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Lublin”

**Forma realizacji zadania:** powierzenie

- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W okresie od dnia 30 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 pt.pt. „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych mężczyzn z terenu Miasta Lublin” planuje się przeznaczyć dotację w kwocie do maksymalnej wysokości: **41 290,32 zł.**

- III. **Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie ofert:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.

- IV. **Wymagania formalne oferty i zasady składania ofert:**



1. Oferty na realizację zadania publicznego składać mogą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej (dalej zwane: „organizacjami pozarządowymi”).
2. W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę, przy czym pierwszeństwo do przyznania dotacji będą mieli oferenci posiadający doświadczenie w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o tożsamym charakterze, polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Składanie ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu witkac.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
4. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
5. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, określając posiadane doświadczenie w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o tożsamym charakterze, polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Oferent w przedstawionej ofercie zobowiązuje się przy realizacji przedmiotowego zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w co najmniej minimalnym zakresie wynikającym z art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
7. Do oferty dołącza się kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Infrastruktury). Przesyłane w wersji papierowej dokumenty (oferta oraz kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru ewidencji) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta a następnie złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu oraz opisem:
  - odpowiedź na zaproszenie do składania ofert – „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Lublin”w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, I piętro, pokój Nr 101, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
8. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów wykonania zadania oferent powinien uwzględnić wyłącznie koszty uzasadnione rodzajem realizowanego zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, przy czym za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
10. Zastrzega się, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.



11. Przewiduje się możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji zarówno w trakcie oceny formalnej jak i oceny merytorycznej.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

## V. Termin składania ofert i tryb wyboru oferty

1. Oferty składać należy w terminie **do dnia 2 listopada 2021 r.**
2. Pierwszeństwo do przyznania dotacji będą mieli oferenci posiadający doświadczenie w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o tożsamym charakterze, polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. W terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia wpływu oferty lub terminu zakończenia naboru w systemie witkac.pl, organizacja pozarządowa informowana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w ofercie, o wyniku oceny formalnej oferty.
4. Spełniają wymagania formalne oferty, które:
  - a) zostały złożone w elektronicznym generatorze ofert;
  - b) zostały złożone w wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
  - c) zostały złożone przez uprawnionego oferenta;
  - d) zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
  - e) zostały złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - f) zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
  - g) nie zawierają wnioskowanej kwoty dotacji przekraczającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania określonych w zaproszeniu,
  - h) zostały podpisane przez upoważnione osoby;
  - i) zawierają wymagane załączniki;
  - j) nie zawierają innych błędów formalnych.
5. W przypadku spełniania wymogów formalnych złożonej oferty, osoby wskazane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej dokonują oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania;
  - 2) zakres rzeczowy oraz jakość zadania;
  - 3) koszty realizacji zadania;
  - 4) doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
7. W przypadku uzyskania przez ofertę pozytywnej oceny merytorycznej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych informacje o wynikach oceny ofert wraz z rekomendowaną kwotą dotacji i uzasadnieniem wyboru, celem rozstrzygnięcia postępowania.



8. Rozstrzygnięcie postępowania publikowane jest na stronie internetowej Miasta Lublin, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej MOPR w Lublinie.
9. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych nie przysługuje odwołanie.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia 30 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z możliwością zmiany terminu realizacji zadania publicznego związanego z bieżącymi potrzebami w tym zakresie.
2. Miejscem realizacji zadania jest Gmina Lublin – miasto na prawach powiatu.
3. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
4. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Oferent powinien realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Lublin”, której integralną część stanowi złożona przez niego oferta oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
7. Po rozstrzygnięciu postępowania zawierana jest umowa na realizację zadania publicznego pt.: „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych mężczyzn z terenu miasta Lublin”, która określa m. in. zasady przekazywania oraz zwrotu środków, a także tryb sprawozdawczości oraz sposób kontroli realizacji zadania.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
9. Do niniejszego zaproszenia zastosowanie ma zarządzenie nr 5/10/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2021 r. w sprawie określenia zasad zlecenia organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**VII.** Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia przeciwko ogłaszającemu.