



LUBLIN 2017
700 LAT
MIASTA

Urząd Miasta Lublin



Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, tel.: +48 81 466 2500, fax: +48 81 466 2501
e-mail: inwestorzy@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu



ISO 9001:2008
FS 583555

Lublin, 21 marca 2016 r.

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, j.t.) zwanej dalej Ustawą, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych realizowanych w roku 2017 r. w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej integrację i recepcję studentów zagranicznych studiujących w Lublinie.

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć:

1) Organizacja spotkań, wydarzeń i warsztatów integracyjnych dla studentów zagranicznych lubelskich uczelni ze społecznością lokalną (tj. studenci polscy, mieszkańcy Lublina).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 10 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.),



- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870),
- 3) Uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4319),
- 4) Zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 5) Zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie.**



4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć osobiście w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów, Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu) lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin (decyduje data wpływu).
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy oraz wskazując sposób reprezentacji Oferentów.
7. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.
8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
9. Zasady podpisywania oferty:
 - 1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym i w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,
 - 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa - oferta może być podpisana przez osobę/y w nim wskazane,



3) jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

10. Do oferty konkursowej należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

W odpisie winny się znaleźć:

- 1) zapisy potwierdzające prowadzenie statutowej działalności w zakresie rozwoju gospodarczego,
- 2) wskazanie osób posiadających prawo reprezentacji podmiotu.

11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. - Dz. U. z 2016 r., poz. 1827).

Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).

12. W przypadku braku w odpisie z KRS, z innego rejestru lub ewidencji ww. danych należy przedłożyć wraz z ofertą aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu),

13. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

14. W przypadku złożenia kopii ww. dokumentów, kopia musi zawierać na pierwszej lub ostatniej stronie opatrzoną datą klauzulę „za zgodność z *oryginałem str. od ... do ...*” (tj. osoba/osoby wymienione w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu). Nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem wydruków odpisów z internetowej Centralnej Informacji KRS.

15. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.



16. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty komisja może wezwać organizację do ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
17. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
18. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
20. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
21. Oferent, w przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta Lublin na to zadanie.
22. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
23. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
24. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań.

1. Zadania realizowane będą w okresie **od 1 czerwca 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania nr 1 jest:
 - 1) opracowanie programu spotkań, wydarzeń i warsztatów integracyjnych dla studentów zagranicznych lubelskich uczelni ze społecznością lokalną (tj. studenci polscy, mieszkańcy Lublina).
 - 2) opracowanie harmonogramu realizowanego programu
 - 3) program powinien uwzględniać specyfikę i oczekiwania grupy docelowej,



- 4) realizacja zadania określonego w ppkt. 1) dla min. 200 wybranych studentów zagranicznych, poprzez realizację min. 3 wydarzeń integracyjnych, min. 2 warsztatów integracyjnych oraz min. 3 spotkań,
- 5) zamieszczanie informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin,
- 6) promocja rezultatów zadania.

V. Termin składania ofert i wyboru ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **13 kwietnia 2017 r. o godzinie 15.30.**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin 20-080 Lublin, Plac Litewski 1, pok. 104, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin).
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego - lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej;
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2017 r. o godz. 9.00** w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, ul. Bernardyńska 3, pok. 104.
5. Proces oceny formalnej odbędzie się na posiedzeniu Komisji w dniu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.
7. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 21 dni od terminu dokonania oceny formalnej.



VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostaną umieszczone na stronie internetowej www.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, 20-080 Lublin) w terminie **do dnia 28 kwietnia 2017 r.**
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
 - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
 - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeśli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 do 25 pkt.
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 do 40 pkt.



3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 do 15 pkt.

4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 do 10 pkt.

5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 do 10 pkt.

7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym promocję gospodarczą.

1. W 2015 roku przekazano środki w wysokości 34 518,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.

2. W 2016 roku przekazano środki w wysokości 168 408,00 zł na wpieranie rozwoju przedsiębiorczości.

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy ze środków budżetu Gminy Lublin:

1. Koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,

2. Podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710).

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, telefonicznie pod numerem 81 466 25 00, na stronie internetowej: www.lublin.eu, w Biuletynie



Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin.

Prezydent Miasta Lublin
Krzysztof Żuk