

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanego na rzecz aktywizacji mieszkańców Lublina do uczestnictwa w życiu sportowym Miasta poprzez zapewnienie dostępu do informacji na temat osiągnięć lubelskich sportowców.

**Tytuł zadania publicznego:**  
**kronikasportu.lublin.eu**

**I. Rodzaj zadania.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: w 2019 roku 35.000 zł
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2017.2077 z późn. zm.),
  - 3) Uchwały Nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
  - 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
  - 5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: powierzenie.
  4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
  5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
  6. Wypełnienie oferty w części III pkt 6 tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
  7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
    - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.
  8. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
  9. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
  10. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
  11. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
  12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
  13. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  14. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
  15. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
  16. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) stworzenie i bieżąca obsługa portalu internetowego [www.kronikasportu.lublin.eu](http://www.kronikasportu.lublin.eu) oraz profilu na portalu społecznościowym Facebook - układ graficzny oraz systematyka treści podlegają zatwierdzeniu przez wydział właściwy ds. sportu Urzędu Miasta Lublin,
  - 2) gromadzenie i zamieszczanie w układzie chronologicznym informacji dotyczących aktualnych wydarzeń sportowych, w tym przede wszystkim:
    - a) startów lubelskich drużyn występujących w rozgrywkach najwyższych klas rozgrywkowych,
    - b) międzynarodowych i ogólnopolskich startów lubelskich sportowców,
    - c) najważniejszych wydarzeń sportowych organizowanych w Lublinie,
  - 3) gromadzenie i zamieszczanie:
    - a) artykułów dotyczących historii lubelskiego sportu,
    - b) not biograficznych najważniejszych lubelskich sportowców, klubów i organizacji.
  - 4) współpraca z organizacjami i klubami sportowymi miasta Lublin, wydziałem właściwym ds. sportu Urzędu Miasta Lublin,
  - 5) zamieszczanie na stronie głównej minimum sześciu wiadomości w ciągu tygodnia,
  - 6) umożliwienie zamieszczenia tekstów użytkowników portalu (po ich wcześniejszej weryfikacji i redakcji),
  - 7) promowanie treści portalu internetowego za pomocą profilu na portalu społecznościowym Facebook (min. jeden wpis dziennie),
  - 8) zapewnienie odpowiedniego sprzętu i urządzeń niezbędnego do realizacji zadania,
  - 9) przeniesienie praw autorskich do materiałów stworzonych w ramach zadania na rzecz Gminy Lublin przez podmiot realizujący zadanie po jego zakończeniu – Gmina Lublin może na wniosek podmiotu udzielić mu licencji na korzystanie z tych materiałów,
  - 10) prowadzenie portalu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 18 kwietnia 2019 r. o godzinie 12.00.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. **Oferty wydrukowane** należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do **30 kwietnia 2019 r.**
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
  - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.

- 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. (od 0 do 25 punktów)
  - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. (od 0 do 40 punktów)
  - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego. (od 0 do 15 punktów)
  - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. (od 0 do 10 punktów)
  - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań. (od 0 do 10 punktów).
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.**

1. W roku 2017 przekazano środki w wysokości 12.593.209,20 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego)
2. W roku 2018 przekazano środki w wysokości 14.391.719,04 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego),
3. W roku 2019 przeznaczono środki w wysokości 14.400.000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: [kronikasportu.lublin.eu](http://kronikasportu.lublin.eu) finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
  - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodne z przepisami prawa i specyfiką zadania,

- 2) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe oraz inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania,
  - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 1 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
  4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 30 %,
  5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne.
  6. Podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej wg wzoru załączonego do ogłoszenia konkursowego na stronie [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz platformie Witkac.pl oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania.
  7. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44