

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Tytuł zadania publicznego:

Prowadzenie zajęć sportowych w ramach klas profilowanych w roku szkolnym 2018/2019 (kontynuacja) lub/i organizacja turniejów klas profilowanych.

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: 650.000 zł
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018.450 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U.2017.2077 z późn. zm.),
 - 3) Uchwały nr 872/XXXIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 12 października 2017 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
 - 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: powierzenie.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
 5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
 6. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
 7. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok - nie jest obowiązkowe.
 8. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
 - 1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie Miasta Lublin – wydruk list z systemu sportszkolny.lublin.eu,
 - 2) porozumienie zawarte pomiędzy klubem a szkołą na prowadzenie klasy profilowanej, (o ile nie zostało złożone w konkursie na II półrocze 2018 r)
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 4) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową.
 9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
 10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
 11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018, poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
 12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
 13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
 14. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 15. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego

wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

16. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
17. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.**

2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych dla każdej z klas/grup zgodnie ze specyfiką danego sportu, przez okres 18 tygodni - od 7 stycznia do 7 czerwca 2019 r. z wyłączeniem ferii zimowych lub/i organizacja turniejów klas profilowanych.
- 2) zapewnienie odpowiedniej liczby osób posiadających odpowiednie kwalifikacje pozwalające na prowadzenie zajęć,
- 3) prowadzenie elektronicznego dziennika treningowego według wzoru ustalonego przez Wydział Sportu i Turystyki,
- 4) udział uczestników zajęć w systemie współzawodnictwa sportowego szkół, turniejach i zawodach,
- 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć treningowych,
- 6) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- 7) ubezpieczenie uczestników szkolenia,
- 8) podpisanie porozumienia ze szkołą dotyczącego współpracy (funkcjonowania) klas profilowanych w danej szkole,
- 9) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 7 grudnia 2018 r. o godzinie 12.00.
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. **Oferty wydrukowane** należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu na stronie internetowej www.eto.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do **21 grudnia 2018 r.**
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
 - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
 - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.

- 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. (od 0 do 25 punktów)
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. (od 0 do 40 punktów)
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego. (od 0 do 15 punktów)
 - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. (od 0 do 10 punktów)
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań. (od 0 do 10 punktów)
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu na stronie internetowej www.eto.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.

1. W roku 2017 przekazano środki w wysokości 12.593.209.20 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego)
2. W roku 2018 przekazano środki w wysokości 14.391.719,04zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego),
3. W roku 2019 przeznaczono środki w wysokości 14.159.806 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Prowadzenie zajęć sportowych w ramach klas profilowanych w roku szkolnym 2018/2019 (kontynuacja) lub/i organizacja turniejów klas profilowanych.** finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
 - 1) wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia w wysokości 34 zł brutto za godzinę lekcyjną (45 minut) łącznie z pochodnymi. Dopuszcza się możliwość modyfikacji

(zróżnicowania) stawek przez zleceniobiorcę w oparciu o posiadane kwalifikacje oraz wyniki sportowe,

- 2) koordynacja szkolenia (wynagrodzenie wraz z pochodnymi; dla podmiotów, które prowadzą powyżej 12 klas);
- 3) obsługa sędziowska, techniczna i medyczna,
- 4) puchary, medale, nagrody, statuetki, dyplomy, upominki
- 5) wynajem obiektów sportowych,
- 6) inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania,
- 7) sprzęt sportowy i stroje sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego,
- 8) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1221 ze zm.).

3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 14 lipca 2019 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu na stronie internetowej www.eto.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44