

## Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2019.688 ze zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Cel konkursu:** Wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz stworzenia możliwie najlepszego środowiska do rozwoju wolontariatu sportowego oraz promowania różnorodności w wolontariacie poprzez zbudowanie stałej grupy wolontariuszy chętnych do pomocy przy organizacji dużych imprez sportowych na terenie miasta Lublin, a także integracji środowiska sportowego z mieszkańcami Lublina.

**Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego:** przeprowadzenie działań na rzecz rozwoju wolontariatu sportowego.

### Tytuł zadania publicznego

Wolontariat na start.

#### I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości 110.000 zł
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. 2019.688 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
  - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2019.869 ze zm.),
  - 3) Uchwały nr 365/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020;
  - 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
  - 5) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie oferty mogą składać:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o

gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
  4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018.2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
  5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
  6. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
  7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
    - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.
  8. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
  9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. 2019.1000). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
  10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
  11. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
  12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
  13. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
  14. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
  15. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
  16. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:
  - 1) prowadzenie Centrum Wolontariatu Sportowego Miasta Lublin, w tym bazy wolontariuszy,
  - 2) prowadzenie rekrutacji wolontariuszy,
  - 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej na temat idei wolontariatu sportowego oraz korzyści wynikających z tej formy aktywności,
  - 4) współdziałanie w przygotowaniu grupy wolontariuszy do pracy podczas Suzuki Puchar Polski w koszykówce mężczyzn oraz innych zawodów rangi mistrzowskiej organizowanych w Lublinie,
  - 5) organizacja minimum 20 szkoleń (w grupach min. 10 osobowych, w sumie dla min. 200 osób) przygotowujących do pracy wolontariusza sportowego, w tym z podstaw bezpieczeństwa, współpracy w grupie, udzielania pierwszej pomocy itp.,
  - 6) organizacja szkolenia dla liderów w zakresie zarządzania pracą grupową,
  - 7) przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy z zakresu przygotowania do sędziowania,
  - 8) organizacja dodatkowych szkoleń dla najaktywniejszych wolontariuszy,
  - 9) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej za pośrednictwem Internetu oraz bezpośrednich spotkań organizowanych w szkołach oraz szkołach wyższych działających na terenie Lublina oraz wśród osób w wieku 60+,
  - 10) organizacja w szkołach ponadgimnazjalnych oraz szkołach wyższych mających siedzibę na terenie miasta Lublin min. 20 spotkań dotyczących wolontariatu sportowego,
  - 11) organizacja spotkań dla uczniów szkół z terenu m. Lublin z minimum 10 sportowcami,
  - 12) aktywny udział wolontariuszy w minimum 70 wydarzeniach sportowych realizowanych na terenie Lublina,
  - 13) zorganizowanie zajęć praktycznych przed każdą imprezą sportową, mających na celu przygotowanie do pracy wolontariuszy oraz zapoznanie wolontariuszy z obiektami sportowymi i sposobem ich funkcjonowania, m.in. Stadionu Lekkoatletycznego, Areny Lublin, Aqua Lublin, Hali Sportowo-Widowiskowej "Globus", Hali Sportowo-Widowiskowej im. Zdzisława Niedzieli,
  - 14) koordynowanie współpracy na linii wolontariusz – centrum wolontariatu sportowego - klub sportowy, w tym prowadzenie ewaluacji pracy wolontariuszy po każdym wydarzeniu sportowym,
  - 15) prowadzenie systemu motywacyjno-lojalnościowego dla wolontariuszy w tym: bezpłatny wstęp na obiekty i imprezy sportowe organizowane na terenie Miasta Lublin oraz wyjazdy integracyjno-szkoleniowe,
  - 16) pozyskiwanie do współpracy nowych klubów sportowych,
  - 17) udzielanie wsparcia organizacyjnego i merytorycznego w zakresie organizacji wolontariatu w klubach sportowych,
  - 18) organizacja wizyt studyjnych w klubach, które posiadają zorganizowany wolontariat,
  - 19) zaprojektowanie i przygotowanie materiałów promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem (w tym: billboardy, plakaty, siatki wielkoformatowe),
  - 20) dystrybucja materiałów promocyjnych na terenie Miasta Lublin, w tym szkołach i uczelniach,
  - 21) rekrutacja ambasadorów projektu wolontariatu sportowego spośród sportowców związanych z Lublinem oraz przygotowanie spotu promującego wolontariat z ich udziałem,

- 22) wykorzystanie przy realizacji zadania portalu internetowego (wraz z obsługą i bieżącą modernizacją) służącego komunikacji i koordynacji pracy wolontariuszy z klubami sportowymi działającymi na terenie Miasta Lublin, wskazanego przez Wydział Sportu Urzędu Miasta Lublin oraz jego prowadzenie,
- 23) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania wersji papierowej ofert upływa **11 grudnia 2020 r. o godzinie 15.30**
2. Oferty należy sporządzić i złożyć za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
3. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy w formacie pdf. podpisać przez uprawnione osoby a następnie złożyć w sposób określony w zarządzeniu nr 45/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie organizacji obsługi interesantów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii z późniejszymi zmianami, to jest:
  - 1) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany,
  - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
  - 3) w Biurach Obsługi Mieszkańców zlokalizowanych w Lublinie przy ul.: Wieniawskiej 14, Filaretów 44, Franciszka Kleeberga 12A, Szaserów 13-15 (w godzinach: 7.45-15.15).
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. W przypadku zmiany zarządzenia nr 45/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie organizacji obsługi interesantów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii z późniejszymi zmianami, oferty należy składać w sposób określony w zarządzeniu zmieniającym.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
  - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
  - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
  - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
  - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
  - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
  - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
  - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
  - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów).
  - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów).
  - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
  - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
  - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
7. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej otrzymały mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na stronie internetowej [www.eto.lublin.eu](http://www.eto.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

1. W roku 2019 przekazano środki w wysokości 16.380.222,46 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej i budżetu obywatelskiego).
2. W roku 2020 przekazano środki w wysokości 16.567.685,93 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
3. W roku 2021 przeznaczono środki w wysokości 12.350.000 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Wolontariat na Start** finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
  - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z warunkami i specyfiką realizacji zadania oraz przepisami prawa,
  - 2) w ramach kosztów administracyjnych (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe oraz inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania,
  - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. 2018.2174).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, że

wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż **30 %**.
5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
6. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.).
7. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Lublin pod numerem 81 466 38 00.