

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1057) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Cel konkursu: wybór oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanego na rzecz aktywizacji mieszkańców Lublina do uczestnictwa w życiu sportowym Miasta poprzez zapewnienie dostępu do informacji na temat osiągnięć lubelskich sportowców oraz sportowego życia miasta.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: bieżące prowadzenie strony internetowej kronikasportu.lublin.eu oraz profili sportowych w mediach społecznościowych.

Tytuł zadania publicznego ***Obsługa miejskiego systemu informacji sportowych***

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości 120.000 zł
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1057) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. 2021 poz. 305),
 - 3) Uchwały nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
 - 4) Zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) Zarządzenia nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
 4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
 5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
 6. Wypełnienie części III, pkt 6, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe.
 7. Do oferty należy dołączyć również (w wersji papierowej):
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego.
 8. Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
 9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. 2021 poz. 1923). Opłaty w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
 10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
 11. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
 13. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 14. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
 15. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
 16. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanej ofercie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Warunkiem realizacji zadania jest:

- 1) bieżąca obsługa portalu internetowego www.kronikasportu.lublin.eu oraz prowadzenie spójnego profilu na portalu społecznościowym Facebook obejmująca,
 - a) gromadzenie i zamieszczanie w układzie chronologicznym informacji dotyczących wydarzeń sportowych
 - b) gromadzenie i zamieszczanie artykułów dotyczących historii lubelskiego sportu,
 - c) gromadzenie i zamieszczanie not biograficznych najważniejszych lubelskich sportowców, klubów i organizacji.
- 2) przygotowanie materiałów dotyczących historii min. jednego lubelskiego klubu w celu przygotowania wystawy oraz opublikowanie jej w wersji drukowanej,
- 3) promowanie treści portalu internetowego www.kronikasportu.lublin.eu za pomocą spójnego profilu na portalu społecznościowym Facebook (min. pięć wpisów tygodniowo),
- 4) umożliwienie zamieszczenia tekstów użytkowników portalu www.kronikasportu.lublin.eu (po ich wcześniejszej weryfikacji i redakcji),
- 5) zamieszczanie na stronie głównej portalu www.kronikasportu.lublin.eu minimum sześciu aktualności w ciągu tygodnia,
- 6) współpraca z organizacjami i klubami sportowymi miasta Lublin, Wydziałem Sportu w zakresie treści zamieszczanych w portalu www.kronikasportu.lublin.eu,
- 7) prowadzenie profilu o tematyce sportowej na portalu społecznościowym Facebook o nazwie wskazanej przez Wydział Sportu, obejmujące:
 - a) opracowanie oraz zamieszczanie na profilu postów (m. in. tekst, grafika, zdjęcia, filmy), których realizacja powinna być oparta o System Identyfikacji Wizualnej Marki „Lublin – Miasto Inspiracji”, w ilości minimum 2 sztuki dziennie (łącznie z weekendami), które powinny:
 - angażować użytkowników,
 - informować o realizacji ze środków miasta Lublin (w przypadku stypendiów, konkursów, dotacji)
 - pobudzać do interakcji,
 - spełniać kryteria dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zawierać atrakcyjne treści,
 - pobudzać do udostępniania i promowania przez użytkowników,
 - odpowiadać na komentarze użytkowników.
 - b) przygotowanie i przekazanie do Wydziału Sportu comiesięcznych informacji dotyczących danych ilościowych (m. in. liczba odsłon, zainteresowanie treścią itp.) oraz przekazanie wniosków i rekomendacji dotyczących zamieszczanych treści;
 - c) optymalizacja działań w oparciu o dane wynikające z przedkładanych informacji;
 - d) stały monitoring fanpage'a, w tym social kryzysowy (reakcje na negatywne komentarze);
 - e) prowadzenie relacji na żywo z wydarzeń związanych z kluczowymi wydarzeniami dla Wydziału Sportu (max. 5 relacji w roku kalendarzowym);
 - d) współpraca z Wydziałem Sportu w zakresie zamieszczanych treści;
 - e) zarządzanie treścią fanpage'a po godzinach pracy Urzędu (od poniedziałku do piątku po godzinie 15.30) oraz w weekendy i święta.
- 8) zapewnienie odpowiedniego sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
- 9) przeniesienie praw autorskich do materiałów stworzonych w ramach zadania na rzecz Gminy Lublin przez podmiot realizujący zadanie po jego zakończeniu – Gmina Lublin może na wniosek podmiotu udzielić mu licencji na korzystanie z tych materiałów,

10) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz. U. 2020 poz. 1062).

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania wersji papierowej ofert upływa **10 grudnia 2021 r. o godzinie 10.00**
2. Oferty należy sporządzić i złożyć za pomocą platformy internetowej Witkac.pl.
3. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy w formacie pdf. podpisać przez uprawnione osoby a następnie złożyć w sposób określony w zarządzeniu nr 11/6/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii, to jest:
 - 1) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany,
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.
 - 3) w Biurach Obsługi Mieszkańców zlokalizowanych w Lublinie przy ul.: Wieniawskiej 14, Filaretów 44, Franciszka Kleeberga 12A, Szaserów 13-15, Wolska 11 (w godzinach: 7.45-15.15)
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Lublin.
5. W przypadku zmiany zarządzenia nr 11/6/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii, oferty należy składać w sposób określony w zarządzeniu zmieniającym.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lublin.eu na stronie internetowej www.eto.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert.
 - 2) Złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert.
 - 3) Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta.
 - 4) Oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta.
 - 5) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 - 6) Oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie.
 - 7) Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.
 - 8) Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 - 9) Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki.
 - 10) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 25 punktów).
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (od 0 do 40 punktów).
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (od 0 do 15 punktów).
 - 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 punktów).
 - 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (od 0 do 10 punktów).
7. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej otrzymały mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.eu oraz na stronie internetowej www.eto.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. W roku 2020 przekazano środki w wysokości 16.567.685,93 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
2. W roku 2021 przeznaczono środki w wysokości 21.540.081 zł. (w tym na zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego).
3. W roku 2022 przeznaczono środki w wysokości 20.440.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi przy realizacji zadania: **Obsługa miejskiego systemu informacji sportowych** finansowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
 - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z warunkami i specyfiką realizacji zadania oraz przepisami prawa,
 - 2) w ramach kosztów administracyjnych (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgową zadania, obsługa administracyjna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe oraz inne koszty pośrednie niezbędne do realizacji zadania,
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. 2021 poz. 685 ze zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

4. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie lub jej aktualizacji
5. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
6. W przypadku otrzymania dotacji podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego, po ogłoszeniu w sposób określony w części VI ust. 3 wyników konkursu, złożenia aktualizacji oferty i zawarcia umowy lub zawarcia umowy (w przypadku, gdy aktualizacja nie jest wymagana).
7. Niezłożenie aktualizacji oferty i niezawarcie umowy lub niezawarcie umowy (w przypadku, gdy aktualizacja nie jest wymagana) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania publicznego określonego w ofercie oraz z udzielonej dotacji.
8. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej i elektronicznej oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.).
9. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu Urzędu Miasta Lublin pod numerem 81 466 38 00.