

Prezydent Miasta Lublin
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanego na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych oraz stwarzania warunków do osiągania najwyższych wyników sportowych.

I. Rodzaj zadania:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowane będzie następujące zadanie: **Realizacja programów szkolenia sportowego w ramach akademickiego centrum szkolenia sportowego.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości: 600.000 zł.
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1 w zależności od kwoty zapisanej na ten cel w budżecie Miasta.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
 - 3) Uchwały nr 1226/XLVI/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2014.4396 z późn. zm),,
 - 4) Zarządzenia nr 9/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
 - 5) Zarządzenia nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
2. W konkursie oferty mogą składać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715,) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **wsparcie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione, tj. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione; w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.
6. Do oferty należy dołączyć również:
 - 1) imienny wykaz uczestników szkolenia sportowego wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych,
 - 2) informację dotyczącą poziomu sportowego w roku 2015 (zajęte miejsca, zdobyte medale),
 - 3) oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
8. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
9. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
10. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
12. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
13. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Lublin w oparciu o opinię Komisji Konkursowej, w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu Komisji Konkursowej.
14. Od decyzji Prezydenta Miasta Lublin nie przysługuje odwołanie.
15. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie określone w pkt. I realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt. I jest:
 - 1) prowadzenie systematycznych zajęć treningowych zgodnie ze specyfiką danego sportu, co najmniej cztery razy w tygodniu,
 - 2) prowadzenie szkolenia zawodników:

- a) w wieku 18-28 lat,
 - b) posiadających minimum pierwszą klasę sportową w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich,
 - c) będących uczniami lub studentami szkół i uczelni mających siedzibę na terenie Miasta.
 - d) będących zawodnikami klubów posiadających siedzibę na terenie Miasta,
- 3) prowadzenie zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie),
 - 4) udział uczestników szkolenia w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym i prowadzonym przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia; przygotowanie do Mistrzostw Polski, Mistrzostw Europy lub Mistrzostw Świata,
 - 5) zapewnienie obiektów sportowych niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz organizacji współzawodnictwa,
 - 6) zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
 - 7) zapewnienie na realizację zadania środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na poziomie minimum 5 % kosztu całkowitego,
 - 8) zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania.

V. Termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa 8 grudnia 2015 r. o godzinie 15.30.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej www.sport.lublin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do dnia 20 grudnia 2015 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,

- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
 - 10) inny błąd formalny wskazany przez członków komisji.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 8, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
1. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 pkt., w tym opis rekrutacji i planowana liczba odbiorców zadania,
 2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 0 - 35 pkt., w tym atrakcyjność i zróżnicowanie realizowanych programów,
 3. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 0 - 15 pkt.
 4. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – 0 -10 pkt.
 5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0 - 10 pkt.
 6. ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 -10 pkt.
7. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
8. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartego konkursu ofert.

1. W roku 2014 przekazano środki w wysokości 4.568.608,25 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 2.623.196,17 zł; na wspieranie kultury fizycznej 1.945.412,08 zł).
2. W roku 2015 przekazano środki w wysokości 7.532.798,45 zł (w tym na upowszechnianie kultury fizycznej 2.648.798,15 zł; na wspieranie kultury fizycznej 4.884.000 zł).

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej ze środków budżetu Gminy Lublin:

1. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia wraz z pochodnymi,
2. wynagrodzenie osób koordynujących szkolenie wraz z pochodnymi,
3. wynajem obiektów sportowych,
4. bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo (z wyłączeniem napraw i remontów),
5. ubezpieczenie uczestników zadania,
6. transport,
7. zakwaterowanie i wyżywienie,
8. obsługa techniczna (wynagrodzenie wraz z pochodnymi),
9. opieka medyczna,
10. odnowa biologiczna
11. opłaty wpisowe, startowe i licencyjne,
12. sprzęt sportowy,
13. stroje sportowe,

14. materiały promocyjne,
15. koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
16. stypendia sportowe dla zawodników ustanawiane przez klub,
17. inne koszty, niezbędne do realizacji programu szkolenia (w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),
18. w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 10% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna, czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe.
19. podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
20. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44, osobiście lub telefonicznie pod numerem 81 466 38 00.

Ogłoszenie zostało umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: www.um.bip.lublin.eu, na stronie internetowej: www.um.lublin.eu i tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44.