

Prezydent Miasta Lublin

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego realizowanego  
w roku 2017 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Cel konkursu: Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe, podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez stwarzanie warunków do możliwości uczestniczenia w widowiskach sportowych na wysokim poziomie.

**I. Rodzaj zadania:** Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuł zadania publicznego: „**Organizacja imprezy sportowej - Lublin Sportival 2017**”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania publicznego przeznaczono środki w wysokości: **480.000 zł.**
2. Prezydent Miasta Lublin zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.),
- 3) Uchwały nr 586/XXI/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 (Dz. Urz. Woj. Lub. 2016, poz. 4319),
- 4) Zarządzenia nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 5) Zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Forma realizacji zadania: **powierzenie**.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) – oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
5. Do oferty należy dołączyć również aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
6. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
7. Wypełnienie części IV pkt 5 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.
8. Wypełnienie części IV pkt 8 kolumna 10 - z wkładu rzeczowego (w zł) w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ..... - nie jest obowiązkowe.
9. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
11. W przypadku dołączania pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy dokonać na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000).
12. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, lub które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
13. Termin związania ofertą ustala się do dnia podpisania umowy.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
15. Dotacje na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
16. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia, w oparciu o rekomendację Komisji Konkursowej, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
17. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotyczące wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
18. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

Lublin Sportival jest cykliczną imprezą sportową promującą wizerunek miasta zgodny z ideą marki *Lublin. Miasto Inspiracji*. Główną ideą wydarzenia jest wspieranie wszelkich

działań wyzwalaających inspirację, pozwalających doświadczyć niezwykłych emocji zarówno dzięki widowiskowym pokazom, jak i możliwości aktywnego udziału w wybranych atrakcjach. Unikalne w swojej formule wydarzenie łączy w atrakcyjny sposób wielowiekową przestrzeń Lublina z nowoczesnym nurtem festiwalu sportowych realizowanych w interakcji z przestrzenią miejską.

1. Zadanie realizowane będzie w okresie **od 5 kwietnia do 30 lipca 2017 roku**, z zastrzeżeniem, że impreza Lublin Sportival 2017 odbędzie się 27 maja 2017 roku na terenie Placu Zamkowego w Lublinie.

2. Oferent na etapie składania oferty zobowiązany jest przedstawić kompleksową koncepcję realizacji wydarzenia Lublin Sportival 2017, w tym przede wszystkim:

1) **Opis zawodów w ramach wybranych dyscyplin sportów ekstremalnych:**

Opis koncepcyjny zawodów powinien uwzględniać zakres co najmniej dwóch dyscyplin sportowych, ideę i zasady przeprowadzenia zawodów oraz zasady ich organizacji. Oferent zapewni udział co najmniej 30 profesjonalnych uczestników wykonujących pokazy oraz biorących udział w zawodach z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Oferent na etapie składania oferty przedstawi wstępna listę zawodników. Zobowiązany jest również do przygotowania wizualizacji miejsca realizacji zawodów, które wykorzystywane będą w działaniach promocyjnych oraz w materiałach przekazywanych zawodnikom. Na etapie realizacji zadania oferent będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pełnej i potwierdzonej listy zawodników w terminie co najmniej 15 dni roboczych przed planowaną datą wydarzenia.

2) **Opis realizacji wydarzenia Lublin Sportival 2017, w tym:**

- a) zabezpieczenie terenu organizacji wydarzenia, w tym uzyskanie odpowiednich zgód i pozwoleń wymaganych prawem, wystąpienie o zajęcie pasa ruchu drogowego oraz zapewnienie czasowej zmiany organizacji ruchu w związku z organizacją wydarzenia, przekazanie odpowiednich informacji do Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek publiczny,
- b) **przygotowanie infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia zawodów** na terenie Placu Zamkowego w Lublinie oraz zabezpieczenia terenu przed ewentualnymi uszkodzeniami, zapewnienie gotowości miejsca do przeprowadzenia zawodów Placu Zamkowym nie później niż w dniu 27 maja 2017 r. od godziny 6:00,
- c) **zabezpieczenie odpowiedniej ilości oraz jakości sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia**, w tym wszelkich urządzeń, maszyn i konstrukcji (wraz z zabezpieczeniem) niezbędnych do realizacji działań zaplanowanych w koncepcji realizacji zawodów,
- d) **zapewnienie dostępu do prądu i wody** w ilości umożliwiającej przygotowanie infrastruktury do realizacji wydarzenia, w dniu wydarzenia oraz podczas demontażu i sprzątnięcia terenu,
- e) **zapewnienie barierek ochronnych** w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji wydarzenia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z przedstawioną przez Oferenta koncepcją realizacji zawodów,
- f) **zapewnienie zabezpieczenia medycznego** – minimum dwa statyczne punkty medyczne wraz z karetką w „S”, w których znajdować powinien się lekarz i dwóch ratowników medycznych,
- g) **pozyskanie wymaganych ubezpieczeń** związanych z realizacją wydarzenia Lublin Sportival 2017 (w tym ubezpieczenie szkód wyrządzonych osobom zatrudnionym przez Oferenta, uczestnikom w wyniku udziału w zawodach oraz ubezpieczenia terenu wydarzenia m.in. schodów, urządzeń, maszyn i konstrukcji wymaganych do realizacji wydarzenia,

- h) **zapewnienie sprzątnięcia terenu** – na bieżąco w trakcie wydarzenia Lublin Sportival 2017 (w tym zapewnienia odpowiedniej ilości koszy na śmieci) oraz całkowite uprzątnięcie terenu organizacji zawodów najpóźniej do dnia 29 maja 2017 do godziny 6:00 tj. doprowadzenie miejsca wydarzenia do stanu pierwotnego,
  - i) **zapewnienie ochrony terenu** od momentu zajęcia pasa ruchu drogowego tj. od rozpoczęcia prac nad stworzeniem infrastruktury niezbędnej do realizacji zawodów, aż po zakończenie prac i uprzątnięcie terenu. W dniu wydarzenia Lublin Sportival 2017 Oferent zapewni liczbę pracowników ochrony odpowiednią dla zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnej organizacji przedsięwzięcia,
  - j) **zapewnienie minimum 2 wieżyczek foto/video** gwarantujących widoczność miejsca realizacji zawodów wraz z przeznaczeniem jednego stanowiska dla sędziów i jednego stanowiska dla ekipy foto/video,
  - k) **zapewnienie co najmniej dwóch telebimów oraz streamingu** (realizacji kamerowej, rejestracji i transmisji obrazu) na potrzeby organizacji wydarzenia,
  - l) **zapewnienie oświetlenia wydarzenia** - jeśli będzie tego wymagała koncepcja realizacji wydarzenia,
  - m) **zapewnienia nagłośnienia wydarzenia** w trakcie trwania wydarzenia tj. dniu 27 maja 2017 r., co najmniej od godziny 10.00 do godziny 20.00,
  - n) **zapewnienie Biura Obsługi**, w którym prowadzona będzie między innymi rejestracja zawodników, pozyskiwane będą odpowiednie oświadczenia od osób uczestniczących w zawodach i akredytacje dla mediów,
  - o) **zapewnienie koszulek startowych dla zawodników oraz identyfikatorów dla osób biorących udział w wydarzeniu** tj. obsługi, zawodników, mediów, fotografów, ekipy filmowej, gości VIP,
  - p) **zapewnienie noclegu zawodnikom w Lublinie** – zgodnie z zapotrzebowaniem opisanym w koncepcji realizacji wydarzenia,
  - q) **zapewnienie Strefy Zawodnika**, gdzie zapewnione będzie miejsce na odpoczynek oraz składowanie sprzętu sportowego - w tym miejscu znajdować się będzie również stanowisko opieki medycznej i/lub masażyści,
  - r) **zapewnienie oznakowania promocyjnego miejsca wydarzenia** zgodnie z przedstawioną koncepcją realizacji zawodów oraz zachowaniem przy tym zasad opisanych w Systemach Identyfikacji Wizualnej: Lublin Sportival oraz Lublin. Miasto Inspiracji. Branding wydarzenia powinien uwzględniać co najmniej w 60% ekspozycję Miasta Lublin w odniesieniu do całkowitej powierzchni ekspozycyjnej wydarzenia. Umieszczanie na terenie wydarzenia obcych materiałów ekspozycyjnych oraz brandingu powierzchni możliwe będzie jedynie po wcześniejszych uzgodnieniach i akceptacji z Zamawiającego,
  - s) **zapewnienie co najmniej dwóch osób prowadzących imprezę Lublin Sportival 2017 – konferansjerów**, którzy posiadają doświadczenie i wiedzą z zakresu wybranych dyscyplin sportowych na poziomie umożliwiającym profesjonalną obsługę wydarzenia,
  - t) **zapewnienie profesjonalnych sędziów dla każdej z wybranych dyscyplin sportowych**,
  - u) **zapewnienie nagród finansowych dla zawodników oraz ich późniejsze rozliczenie** – tj. kwoty oraz podział na kategorie zaproponowany zostanie przez Oferenta, który zobowiązany będzie również do przygotowania specjalnych czeków, które wręczane będą podczas ceremonii dekoracji zawodników przez osoby wskazane przez Zamawiającego,
  - v) **zapewnienie koordynacji działań** związanych bezpośrednio z zapleczem technicznym.
- 3) **Opis infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia zawodów.**  
 Oferent na etapie składania oferty zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego opisu infrastruktury niezbędnej do realizacji zawodów zgodnie z

zapropionowaną przez siebie koncepcją. Opis powinien zostać uzupełniony o wizualizację torów lub innych przestrzeni organizacji zawodów oraz mapy rozmieszczenia poszczególnych elementów infrastruktury na Placu Zamkowym wraz z odpowiednim wymiarowaniem.

- 4) **Harmonogram realizacji zadania oraz programu wydarzenia, w tym:**
  - 1) harmonogram realizacji zadania wraz z media planem obejmującym co najmniej okres od kwietnia do maja,
  - 2) całodniowy harmonogram wydarzenia Lublin Sportival 2017.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa **27 marca 2017 r. o godzinie 12.00.**
2. **Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac.** Oferty wydrukowane należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, pok. 206, w godzinach 7.30 – 15.30 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Filaretów 44 w terminie do 05 kwietnia 2017 r.
4. Kryteria oceny formalnej:
  - 1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert,
  - 2) złożona oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert,
  - 3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
  - 4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
  - 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu,
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 4 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w pkt. III ust. 10, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.
6. Kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 - 25 pkt.),
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 - 40 pkt.),
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 - 15 pkt.),
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 10 pkt.),

- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 -10 pkt.).
1. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
2. Komisja na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44 niezwłocznie po dokonaniu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.

## **VII. Środki przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach otwartych konkursów ofert.**

1. W roku 2016 przekazano środki w wysokości 8.366.216,35 zł.
2. W roku 2017 przeznaczono środki w wysokości 7.000.000,00 zł oraz zadania z zakresu Budżetu Obywatelskiego – 3.598.860,00 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Kosztami kwalifikowanymi ze środków budżetu Gminy Lublin są:
  - 1) koszty niezbędne do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa,
  - 2) w ramach kosztów obsługi (pośrednich) stanowiących do 5% dotacji: obsługa finansowo-księgowo zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów biurowych oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych (materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, abonamenty za telefony służbowe i Internet, itp.), opłaty bankowe,
  - 3) podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli nie może zostać odzyskany w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania tj. od 5 kwietnia do 30 lipca 2017 roku z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44, telefonicznie pod numerem 81 466 38 00, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Filaretów 44.