



## Departament Kultury, Sportu i Partycypacji

ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2550, fax: +48 81 466 2551  
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: partycypacja@lublin.eu, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

PS-OP-I.524.1.2022

Lublin, 18 stycznia 2022 r.



## Konkurs na wkłady własne

Niniejszy dokument stanowi opis wymogów dotyczących złożenia oferty oraz szczegółowy opis realizacji zadania. Głównym celem ogłoszenia jest zapewnienie uczciwej konkurencji wśród podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie oraz realizacją określonego w nim zadania. Dokument zawiera zasady przyznawania dotacji. Główne elementy ogłoszenia wynikają z art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Lublina, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Lublin, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin.**

### I. Tytuł konkursu

Wkłady własne 2022

### II. Rodzaj zadania publicznego

W związku z rozdz. 5 § 6, ust. 1 Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1017/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022:

1. Do zadań realizowanych we współpracy finansowej należą:
  - 1) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób



z niepełnosprawnościami:

- a) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej na zlecenie Miasta Lublin przez organizacje pozarządowe ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) świadczenie usługi asystenta osoby z niepełnosprawnościami,
  - c) rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami,
  - d) realizacja programów promujących osiągnięcia osób z niepełnosprawnościami,
  - e) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
  - f) organizacja akcji i realizacja programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania,
  - g) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
  - h) organizacja zajęć edukacyjnych, terapeutycznych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresie wakacyjnym,
  - i) prowadzenie placówek specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami,
  - j) kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
  - k) rozwijanie pasji i zainteresowań osób z niepełnosprawnościami w różnym wieku,
  - l) realizacja programów mających na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin,
  - ł) działania informacyjno-promocyjne na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 2) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
    - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, rodzinnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego,
    - realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
    - rzecznictwo praw dziecka,
    - działania na rzecz dzieci i młodzieży krzywdzonych (w tym pokrzywdzonych przestępstwem),
  - b) w zakresie udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego



pozbawionym:

- zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach,
- prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych,
- realizacja założeń rządowego programu powrót osób bezdomnych do społeczności,
- łagodzenie skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom Lublina oraz dystrybucję żywności pochodzącej z rezerw UE oraz innych źródeł, w tym zbiórek na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej mieszkańców Miasta Lublin,

c) w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić:

- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców Miasta Lublin w miejscu ich zamieszkiwania,
- prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym: środowiskowych domów samopomocy i klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dziennych domów pomocy, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, klubów samopomocy,
- prowadzenie domów pomocy społecznej,

d) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn nie pracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń,

e) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach centrum integracji społecznej i Klubu Integracji Społecznej,

f) w zakresie prowadzenia programów specjalistycznego wsparcia w środowisku dla osób w sytuacji kryzysowej, w tym z problemem przemocy w rodzinie, uzależnienia, po przeżyciach traumatycznych i innych,

g) w zakresie integracji i wspierania cudzoziemców, którzy otrzymali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, przebywających na terytorium Miasta,

h) w zakresie realizacji inicjatyw z obszaru ekonomii społecznej,

i) w zakresie dostępu osób ubogich i migrantów do poradnictwa obywatelskiego i prawnego,

j) w zakresie udzielania wsparcia ofiarom przemocy i osobom zagrożonym przemocą:



- prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie;

3) kultura i sztuka:

a) Miasto Kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców i mieszkank Lublina,

b) Dzielnice Kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego lubelskich dzielnic oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju miasta poprzez kulturę,

c) tworzenie kolekcji sztuki współczesnej - tworzenie kolekcji sztuki współczesnej oraz udostępnianie zbiorów poprzez działalność wystawienniczą i edukacyjną,

d) kultura dla wszystkich - realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkank i mieszkańców Lublina, w tym osób z niepełnosprawnościami, do kultury,

e) Miasto edukacji kulturalnej - realizacja działań mających na celu zapewnienie systemowego wsparcia dla rozwoju edukacji kulturalnej w Lublinie, w tym organizacja szkoleń i warsztatów;

4) ekologia, dziedzictwo przyrodnicze i ochrona zwierząt:

a) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

b) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego,

c) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców Miasta w sprawach dotyczących właściwego postępowania z dzikimi zwierzętami na terenie Miasta,

d) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych Miasta;

5) turystyka i krajoznawstwo:

- realizacja zadań w zakresie rozwoju turystyki i krajoznawstwa;

6) sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:

a) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych,

b) organizacja zawodów sportowych,

c) realizacja i promocja projektów i wydarzeń sportowych,

d) Aktywny Lublin - realizacja programów promujących aktywność fizyczną



mieszkańców Miasta w ramach różnych grup społecznych, w szczególności wśród uczniów, studentów, seniorów, osób z niepełnosprawnościami,

e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

7) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji:

a) promowanie partycypacyjnego modelu zarządzania Miastem,

b) podejmowanie działań promujących dialog międzykulturowy,

c) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,

d) budowanie sieci miejsc aktywności lokalnej uzupełniających ofertę miejskich instytucji kultury oraz pomocy społecznej;

8) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);

10) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów,

b) kształtowania postaw przedsiębiorczych,

c) działań wspomagających rozwój gospodarczy miasta,

d) nawiązywania efektywnej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a środowiskiem akademickim,

e) integracji lubelskiego środowiska przedsiębiorców w celu wypracowania skutecznych instrumentów wsparcia lokalnego rynku pracy zwiększających zatrudnienie, w szczególności w tzw. branżach priorytetowych,

f) tworzenia ekosystemu przedsiębiorczości w Lublinie, opartego na lokalnych przedsiębiorstwach i kreatywnej przedsiębiorczości;

11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji, w zakresie określonym w Programie:

a) prowadzenie portalu dla lubelskich organizacji,

b) prowadzenie centrum wsparcia organizacji oraz centrów wsparcia społeczności lokalnej i aktywności obywatelskiej,



- c) realizacja miejskiej polityki upowszechniającej zrównoważoną mobilność,
- d) podniesienie świadomego zaangażowania mieszkańców i mieszkanki Lublina w procesy partycypacyjne w Mieście Lublin;
- 12) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
- 13) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej;
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym;
- 15) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 16) rewitalizacja.

### **III. Forma realizacji zadania publicznego**

Wsparcie.

### **IV. Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców i mieszkanki Lublina, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Lublin, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin.

### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1. W konkursie na realizację zadania przeznaczono 60 000 zł (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.



### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Środki finansowe z budżetu Miasta Lublin mogą być przyznane na sfinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji do wniosku, projektu bądź oferty, zwanego dalej „projektem”, realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin.
2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Miasta Lublin, przyznane w ramach otwartego naboru.
3. Dofinansowanie ze środków Miasta Lublin nie może przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania.
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
5. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin, wraz z kopią złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin wraz z dowodem otrzymania dofinansowania ze środków spoza budżetu Miasta Lublin, np. kopię listy rankingowej/porozumienia/innego dokumentu potwierdzającego zgodę na dotację.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).
7. Złożona oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty.
9. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona pismem komputerowym (maszynowym), zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki.



10. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferty lub zadania, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

11. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

12. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta.

13. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca ma prawo do aktualizacji proponowanych działań. Istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie i pod warunkiem zachowania zakresu rzeczowego zadania.

14. W przypadku uzyskania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej kwoty, podmiot ma możliwość aktualizacji budżetu i harmonogramu realizacji zadania.

15. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1535);

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2270);

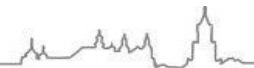
3) uchwały nr 1017/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022;

4) zarządzenia nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

5) zarządzenia nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie oferty mogą składać:





- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2142), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **VII. Termin realizacji zadania**

1. Zadanie może być zrealizowane w terminie od daty ogłoszenia wyników do 31 grudnia 2022.
2. Wydatki w ramach realizacji zadania będą kwalifikowane od daty ogłoszenia wyników.
3. Umowa z oferentem uzyskującym dofinansowanie będzie podpisywana niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu. Aby ustalić przybliżony termin ogłoszenia wyników konkursu, a tym samym termin rozpoczęcia realizacji zadania, jaki należy uwzględnić w ofercie, należy wziąć pod uwagę termin składania oferty, ilość dni konieczną na ocenę formalną i merytoryczną (maksymalnie 30 dni) oraz ilość dni na podjęcie ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Lublin (maksymalnie 7 dni). Np: przy założeniu, że oferta jest złożona w terminie do:
  - 11 lutego, termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 18 marca;
  - 7 marca, termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 12 kwietnia;
  - 5 kwietnia, termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 13 maja;



– 5 maja, termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 13 czerwca;

- 6 czerwca, termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 13 lipca.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.

W tym przypadku także projekt wsparty środkami spoza budżetu Miasta Lublin powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Miasto Lublin.

3. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do realizacji zadania w ścisłej współpracy z Biurem Partycypacji Społecznej.

4. Działania promocyjne w ramach zadania muszą uwzględniać system identyfikacji wizualnej stosowany przez Gminę Lublin.

5. Naruszenie powyższych zasad może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowane.

6. Zezwala się na pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, pod warunkiem, że podmiot prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

7. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin, w formularzu ofertowym (m.in. plan i harmonogram działań na dany rok, zestawienie kosztów realizacji zadania, źródła finansowania kosztów realizacji zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:

- a) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Lublin;
- b) skierowana do mieszkańców Lublina lub organizacji działających na terenie Miasta Lublin.



## **IX. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w wysokości do 50%.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## **X. Termin i zasady składania ofert**

1. Pierwszy termin składania ofert upływa 11 lutego 2022 r. o godzinie 15:30. Po upływie wskazanego w poprzednim zdaniu terminu, oferty należy składać do 5-tego dnia każdego miesiąca, przy czym ostatecznym terminem jest 6 czerwca 2022 roku. Jeśli 5 dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin składania ofert mija w pierwszy dzień roboczy następujący po nim.
2. Oferty, które wpłyną po dniu 5 czerwca 2022 roku, nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Oferty należy wypełnić i złożyć w postaci elektronicznej za pomocą platformy internetowej „WITKAC” udostępnionej na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz w postaci papierowej, po wydrukowaniu z platformy Witkac. Postać papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów należy złożyć osobiście w siedzibie Biura Partycypacji Społecznej w godz. 7.30-15.30 lub w jednym z Biur Obsługi Mieszkańców wskazanych na stronie [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu), lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Oferty można złożyć również za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Osoby reprezentujące podmiot muszą posiadać konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany. Decyduje data wpływu oferty (a nie wysyłki).
4. Zasady podpisywania oferty:
  - 1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta;
  - 2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oferta może być podpisana przez osoby w nim wskazane.
5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:



a) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej;

b) kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin, wraz z kopią złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin wraz z dowodem otrzymania dofinansowania ze środków spoza budżetu Miasta Lublin, np. kopię listy rankingowej/porozumienia/innego dokumentu potwierdzającego zgodę na dotację.

6. Przed złożeniem oferty, ale nie później niż 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert, istnieje możliwość skonsultowania jej treści pod kątem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania – tel. 81 2555.

7. Jeśli środki finansowe przeznaczone na ten konkurs zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym lub w kolejnych terminach, o których mowa w pkt. 2, zastrzega się możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w następnych terminach.

### **XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Do oceny ofert Prezydent Miasta Lublin, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie oraz w Programie współpracy.

3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie kart oceny, których wzór określił Prezydent w drodze zarządzenia.

4. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonają oceny formalnej ofert.

5. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne:

1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;

2) złożona oferta w postaci papierowej jest zgodna z postacią elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;

3) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta;

4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;



- 5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
  - 6) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
  - 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
  - 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
  - 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
  - 10) oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeśli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta, w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia ofert.
7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Do oceny merytorycznej ofert stosowane będą następujące elementy i punktacja:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 20 punktów;
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – 35 punktów;
  - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – 15 punktów;
  - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:
    - od 40 do 50 % - 1-2 pkt;
    - od 51 % do 60 % - 3-4 pkt;
    - od 61 % do 70 % - 5-6 pkt;
    - od 71 % do 80 % - 7-8 pkt;
    - od 81 % - 9-10 pkt;
  - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:
    - wkład osobowy – do 7 pkt,
    - wkład rzeczowy – do 3 pkt;



- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 10 punktów.
9. Komisja, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
10. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.
11. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów, zostaje odrzucona.
12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
13. Umowa realizacji zadania publicznego zawierana będzie bez zbędnej zwłoki.
14. Proces oceny formalnej odbędzie się na posiedzeniach. W przypadku napłynięcia dużej ilości ofert, ocena formalna będzie odbywała się także w kolejnych dniach roboczych.

## **XII. Termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni licząc od terminu na ich złożenie, a następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin, lub jego zastępcy działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, protokół z listą rekomendowanych do dofinansowania projektów.
2. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu.
3. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.



**XIII. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Lublin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych.**

W 2012 roku na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Lublina, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin przeznaczono kwotę 94 000 zł, w 2013 roku – 90 000 zł, w 2014 roku - 99 767 zł, w 2015 roku – 80 000 zł, w 2016 roku – 55 390 zł, w 2017 roku – 58 600 zł, w 2018 roku – 49 800 zł, w 2019 roku – 43 500 zł, w 2020 roku – 60 000 zł, w 2021 roku – 60 000 zł.

**XIV. Podstawa prawna dokumentu:**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1535), w związku z § 7, ust. 5 Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1017/XXXII/2021 Rady Miasta Lublin z dnia 21 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

**Zastępca Prezydenta**

**Miasta Lublin**

**Beata Stepaniuk-Kuśmierzak**

.....  
(dokument w postaci elektronicznej podpisany  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)