



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 90/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2018 r.
w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2018 ROK,

Zadania wpisują się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia tj. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT:

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie o powierzenie realizacji zadania.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Obszar 1 – Promocja zdrowia, edukacja zdrowotna i kształcenie kadr, **Zadanie 1 – Realizacja programów i działań informacyjno-edukacyjnych skierowanych do mieszkańców Lublina upowszechniających wiedzę na temat szkód związanych z używaniem alkoholu oraz promujących zdrowy styl życia w szczególności poprzez: kampanie edukacyjne, działania promocyjne i reklamowe, konkursy profilaktyczne, szkolenia, publikacje prasowe i działania medialne, konferencje, seminaria, debaty lokalne i imprezy edukacyjne:**
 - 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 12 maja 2018 r. do 30 września 2018 r.;**
 - 2) zadanie realizowane będzie dla osób zamieszkujących na terenie miasta Lublin;
 - 3) w ramach zadania zorganizowana będzie impreza edukacyjna w wymiarze minimum 5 godzin zegarowych;



- 4) zadanie obejmować będzie oddziaływania upowszechniające wiedzę na temat problematyki uzależnienia od alkoholu oraz promujące zdrowy styl życia, skierowane do różnych grup odbiorców oraz dostosowane do ich wieku;
 - 5) oddziaływania upowszechniające wiedzę na temat problematyki uzależnienia od alkoholu oraz promujące zdrowy styl życia prowadzone będą przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji;
 - 6) jeden podmiot może ubiegać się o realizację maksymalnie dwóch imprez edukacyjnych;
 - 7) na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **50.000,- zł, przy czym na organizację jednej imprezy 5.000,- zł.**
2. Obszar 2 – Profilaktyka uniwersalna, profilaktyka selektywna, profilaktyka wskazująca, **Zadanie 2 – Realizacja programów i działań profilaktycznych w okresie wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem programów z systemu rekomendacji:**
- 1) termin realizacji zadania ustala się **od dnia 23 czerwca 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r., z zastrzeżeniem, że działania dotyczące organizacji zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy;**
 - 2) zadanie będzie realizowane dla osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin;
 - 3) **w ramach zadania zorganizowany będzie obóz wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;**
 - 4) czas trwania obozu wyniesie nie krócej niż 10 dni;
 - 5) podczas obozu realizowany będzie program profilaktyczny obejmujący wszystkich uczestników obozu w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych;
 - 6) program profilaktyczny nie będzie realizowany w trakcie trwania podróży;
 - 7) planowane do realizacji programy profilaktyczne powinny uwzględniać założenia programów zakwalifikowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do „Banku rekomendowanych programów profilaktycznych”;
 - 8) program profilaktyczny prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji;
 - 9) zadanie realizowane będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
 - 10) jeden podmiot może ubiegać się o realizację jednego zadania, z zastrzeżeniem, że jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 100 uczestników;
 - 11) na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **600.000,- zł, przy czym na jednego uczestnika 300,- zł.**

TERMIN, SPOSÓB I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 kwietnia 2018 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do każdej z ofert należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.).



- Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT;
5. W ofercie w punkcie „Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania a także o zakresie obowiązków tych osób” należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłączenie do uprawnień pozwalających na realizację zadania według wzoru: nr zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu z dnia wydany przez potwierdzający kwalifikacje/tytuł/stożenie.....
 6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie informującym o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
 7. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osób podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osób podpisujących.
 8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
 9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
 10. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 11. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

**TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona **w dniu 18 kwietnia 2018 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
3. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
 - 3) oferta została wypełniona czytelnie oraz kompletnie;
 - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 5) oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
 - 6) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
 - 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 8) inny błąd formalny, za który uważa się w szczególności,
 - a) brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - b) brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - c) niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - d) złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
9. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali od 0 do 30 punktów.
11. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
 - 1) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt);
 - 2) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0-1 pkt);
 - 3) zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt);
 - 4) ilość godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt);
 - 5) podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie nie wyższej niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego (0-1 pkt);
 - 6) cel realizacji zadania określonego w ogłoszeniu jest spójny z zakresem zadania przedstawionym w ofercie (0-1 pkt);
 - 7) możliwość realizacji zadania (0-17 pkt),
 - a) kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania (0-5 pkt),
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do zadań) (0-5 pkt),
 - c) harmonogram realizacji zadania, spójność harmonogramu z zakresem zadania oraz dostępność dla potencjalnych adresatów zadania (0-5 pkt),
 - d) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania (0-2 pkt);
 - 8) opis realizacji zadania (0-3 pkt);



- 9) ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji zadania, jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin) (0-4 pkt).
12. Oferty, które nie będą spełniać przynajmniej jednego z kryteriów merytorycznych wymienionych w punktach 1-6 (uzyskają 0 punktów w danym kryterium) zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej i nie uzyskają rekomendacji do przyznania środków finansowych.
13. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 5 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Lublin w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu w zakładce „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
4. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
6. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 34 14.