



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 12/1/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2018 rok

## OGŁOSZENIE

### PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)

**OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA OKREŚLONEGO W GMINNYM PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2018 ROK, ZAWARTEGO W RAMACH:**

Obszaru 2 – Profilaktyka uniwersalna, profilaktyka selektywna, profilaktyka wskazująca  
**Zadanie 3 – Prowadzenie działań mających na celu kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw trzeźwościowych i zdrowego stylu życia z zastosowaniem zajęć informacyjno-edukacyjnych połączonych z zapewnieniem posiłku**

Zadanie wpisuje się w cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia tj. Profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

### **PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:**

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), prowadzących placówki wsparcia dziennego na terenie miasta Lublin.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**170.100 zł**, przy czym stawka na okres realizacji zadania na jednego uczestnika wynosi **630 zł**.

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH:**

1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.
2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie zobowiązań, które powstały przed datą zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania.

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia 12 lutego 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**
2. Zadanie będzie realizowane dla dzieci i młodzieży zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin.
3. W ramach realizacji zadania w każdej placówce wsparcia dziennego realizowany będzie program informacyjno-edukacyjny w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w wymiarze 50 godzin zegarowych przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji.
4. Rekomendowana jest realizacja programów profilaktycznych opartych na podstawie programów zakwalifikowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do „Banku rekomendowanych programów profilaktycznych”.
5. W trakcie realizacji programu informacyjno-edukacyjnego wszystkim uczestnikom zostanie zapewniony posiłek.
6. Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane na wynagrodzenie realizatorów programu informacyjno-edukacyjnego i/lub zakup artykułów spożywczych i/lub zakup materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji działania.
7. Ustala się stawkę godzinową realizatora programu informacyjno-edukacyjnego w wysokości maksymalnej 60 zł brutto/godzinę.
8. Jeden podmiot może ubiegać się o środki finansowe dla nie więcej niż 65 uczestników.

**TERMIN, SPOSÓB I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 stycznia 2018 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta, nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do każdej z ofert należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
  - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
  - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
  - kopię dokumentów dotyczących kwalifikacji realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania, w przypadku braku szczegółowego opisu kwalifikacji w ofercie,
  - szczegółowy opis programu informacyjno-edukacyjnego w ramach realizacji zadania, podpisany przez autora programu bądź osobę mającą prawo do reprezentacji podmiotu, w przypadku braku szczegółowego opisu programu w ofercie,
  - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,



- z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww.rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
  6. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
  7. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
  8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
  9. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
  10. Przy realizacji zadania współfinansowanie nie jest warunkiem otrzymania środków finansowych przez podmiot składający ofertę.
  11. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### **TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona **w dniu 25 stycznia 2018 r. o godzinie 10:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
3. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
  - oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - oferta została złożona na obowiązującym druku,
  - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,



- oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
  - oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
  - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
  - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
  - inny błąd formalny, tj.:
    - brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
    - niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
    - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
7. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
8. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie 5 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
9. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.
11. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
12. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
- zadanie opisane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu (0-1 pkt),
  - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0-1 pkt),
  - zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt),
  - ilość godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt),
  - cel realizacji zadania określonego w ogłoszeniu jest spójny z zakresem zadania przedstawionym w ofercie (0-1 pkt),
  - ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji zadania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin) (0-4 pkt),
  - możliwość realizacji zadania (0-15 pkt)
    - a) kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania (0-5 pkt),
    - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do zadania) (0-5 pkt),
    - c) harmonogram realizacji zadania, w tym określenie, że zadanie będzie realizowane w wymaganym wymiarze, spójność harmonogramu z zakresem zadania oraz dostępność dla potencjalnych adresatów zadania (0-5 pkt),
  - posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania (0-2 pkt),
  - opis realizacji zadania (0-3 pkt).
13. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli nie spełni przynajmniej jednego z następujących kryteriów:
- zadanie opisane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,



- termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
  - zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
  - ilość godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym,
  - oferent ubiega się o środki finansowe w kwocie nie wyższej niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego,
  - cel realizacji zadania określonego w ogłoszeniu jest spójny z zakresem zadania przedstawionym w ofercie.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt 13, oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
15. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 5 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
16. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin dotyczącego wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20.
17. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię komisji konkursowej wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin rozstrzyga o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
18. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
19. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Miasta Lublin ([www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 oraz telefonicznie pod numerem 81 466 3400.