

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 13 pkt 3 i art.14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 oraz z 2020 r. poz. 322 i 1492) **ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin** dla podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 oraz z 2020 r. poz. 322 i 1492), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057).

ZADANIA KONKURSOWE

Zadanie nr 1 - Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

Nazwa zadania konkursowego:	
1.1.	Popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, używania leków w celach pozamedycznych;
1.2.	Edukacja w zakresie przeciwdziałania narkomanii, tj. edukacja psychologiczna, społeczna, prawna, w zakresie szkód wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych;
1.3.	Kształtowanie świadomości zdrowotnej i motywacji do dbania o zdrowie, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki narkomanii i ich negatywnych następstw;
1.4.	Edukacja zdrowotna w zakresie problematyki używania substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV;
1.5.	Szkolenie w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, leków, skutecznych interwencji, programów profilaktycznych, leczniczych a także zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV;

Zadanie nr 2 - Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

Nazwa zadania konkursowego:	
2.1.	Szkolenia w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, leków, skutecznych interwencji, programów profilaktycznych, leczniczych a także zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

Zadanie nr 3 - Profilaktyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

Nazwa zadania konkursowego:	
3.1.	Realizacja działań profilaktycznych z uwzględnieniem programów rekomendowanych opartych na sprawdzonych strategiach profilaktycznych;
3.2.	Realizacja działań mających na celu motywowanie do zmiany ryzykownego

	zachowania;
3.3.	Doskonalenie kompetencji rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
3.4.	Podjęcie interwencji profilaktycznej skierowanej do dzieci i młodzieży zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym;
3.5.	Szkolenie różnych grup zawodowych w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych;
3.6.	Działalność partyworkerów i/lub streetworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych;
3.7.	Realizacja działań adresowanych do osób wysoce narażonych na czynniki ryzyka i ich rodzin;
3.8.	Realizacja działań zmierzających do eliminowania lub redukcji czynników ryzyka i kompensowania zagrożeń poprzez działanie czynników chroniących;
3.9.	Działalność wychowawcza, edukacyjna, informacyjna i profilaktyczna prowadzona w szkołach i placówkach systemu oświaty.

Zadanie nr 4 – Wsparcie realizacji działań ograniczających indywidualne i społeczne szkody używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

Nazwa zadania konkursowego:	
4.1.	Działania mające na celu zmniejszenie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych HIV, HBV, HCV - testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych HIV, HBV, HCV;
4.2.	Działania podjęte w celu zmniejszenia szkód lub ich ryzyka u osób przyjmujących narkotyki, ich rodzin i społeczeństwa;
4.3.	Realizacja programów postrehabilitacyjnych umożliwiających powrót do pełnienia ról społecznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonym procesie leczenia lub osób, które nie ukończyły terapii lecz utrzymują abstynencję;
4.4.	Wsparcie psychologiczne i/lub terapeutyczne dla osób uzależnionych oraz członków rodzin;
4.5.	Wsparcie edukacyjne, psychologiczne i/lub terapeutyczne dla osób doznających przemocy lub stosujących przemoc w rodzinie z problemem narkomanii;
4.6.	Realizacja działań ograniczających indywidualne i społeczne szkody problemowego używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 900.000 zł, przy czym na:

- zadanie nr 1 – 200.000 zł,
- zadanie nr 2 – 30.000 zł,
- zadanie nr 3 – 400.000 zł,
- zadanie nr 4 – 270.000 zł.

Szczegółowe warunki konkursu na realizację w 2021 roku zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 oraz z 2020 r. poz. 322 i 1492).
2. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050).
3. Zarządzenie nr 17/11/2020 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **15 stycznia 2021 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełna nazwa zadania konkursowego, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi, dopisek „Oferta”.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań konkursowych należy składać odrębne oferty wraz z załącznikami na każde zadanie z zachowaniem zasad określonych w ogłoszeniu.
6. Oferentami nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740).
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
10. Zwraca się uwagę na rzetelne zastosowanie się do wytycznych i skompletowanie dokumentacji zgodnie z ogłoszeniem oraz zweryfikowanie poprawności i kompletności składanej dokumentacji.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację zadania w zależności od ilości uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy Oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowane, Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstąpienie od jego realizacji.
7. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **19 stycznia 2021 r.**, o godzinie 9.00 przez Komisję konkursową, powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin, działającą na podstawie Regulaminu pracy Komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1 do ww. zarządzenia.
2. Dokonywana ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ww. zarządzenia.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytorycznej ofert Komisja może zawnioskować:
 - a) o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
 - b) o odrzuceniu z powodów merytorycznych,
 - c) o negatywnej ocenie merytorycznej oferty,
 - d) o przyznaniu środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, aż do wyczerpania środków finansowych.
4. Komisja rekomenduje oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu. Zastrzega się, iż przy zadaniach, w których przewidziano finansowanie kilku Oferentów, nie wszyscy Oferenci mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana. Decydująca będzie liczba przyznanych punktów. Finansowanie otrzymają ci Oferenci, którzy otrzymają największą liczbę punktów według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość przyznanego dofinansowania w stosunku do
---	---

	wnioskowanej kwoty (w %)
35-40	100 %
30-34	90 %
25-29	80 %
20-24	70 %

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja powinna zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę.

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, 471, 1565, 2023). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji zadania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

- a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową Oferenta.
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie.
- c) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty.
- d) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje Oferent.
- e) wnioskowana kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, które aplikuje Oferent.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

- a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze,
- c) złożenie oferty wypełnionej prawidłowo i w całości,
- d) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
- f) złożenie oferty podpisanej przez uprawnione osoby,
- g) złożenie oferty na zadanie, będące przedmiotem konkursu ofert,
- h) złożenie oferty wraz z załącznikami wymaganymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- i) złożenie oferty niezawierającej innych błędów formalnych, tj.: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu. (TAK/NIE)
2. Zadanie opisane w ofercie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu. (TAK/NIE)
3. Cel realizacji zadania przedstawiony w ofercie jest spójny z celem realizacji zadania

określonym w ogłoszeniu. (TAK/NIE)

4. Zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym. (TAK/NIE)

5. Możliwość realizacji zadania od 0 do 29 pkt:

a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie, ich adekwatność do zakresu zadania przedstawionego w ofercie od 0 do 5 pkt;

b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania od 0 do 5 pkt w tym: *podział na koszty merytoryczne i administracyjne 0-1 pkt; wnioskowanie o kwotę w wysokości wynikającej z ogłoszenia konkursowego 0-1 pkt; poprawność rachunkowa 0-1 pkt; adekwatność kalkulacji kosztów w stosunku do zakresu zadania oraz harmonogramu 0-2 pkt;*

c) termin oraz harmonogram realizacji zadania od 0 do 3 pkt w tym: *poprawność harmonogramu 0-1 pkt; spójność harmonogramu realizacji zadania z opisem jego realizacji 0-1 pkt; racjonalność założonego harmonogramu 0-1 pkt;*

d) rekrutacja od 0 do 3 pkt w tym: *opis sposobu w jaki będą rekrutowani beneficjenci zadania 0-1 pkt; trafność doboru planowanych metod rekrutacji 0-1 pkt; rozpowszechnienie i dostępność informacji o rekrutacji dla potencjalnych beneficjentów 0-1 pkt;*

e) posiadane zasoby rzeczowe oraz warunki lokalowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania w tym ich adekwatność do zakresu zadania przedstawionego w ofercie od 0 do 4 pkt;

f) trafność doboru planowanych elementów realizacji zadania od 0 do 6 pkt w tym: *racjonalność podejmowanych elementów realizacji zadania 0-2 pkt; trafność doboru form realizacji zadania w kontekście celu, który ma zostać osiągnięty 0-2 pkt; trafność doboru form realizacji zadania w kontekście jakości realizacji zadania 0-2 pkt;*

g) dostępność dla potencjalnych beneficjentów zadania od 0 do 3 pkt w tym: *dostępność terminów i godzin realizacji 0-2 pkt; dostępność lokalizacji miejsca realizacji zadania 0-1 pkt;*

6. Ewaluacja realizacji zadania, w tym ocena sposobu przeprowadzenia ewaluacji, narzędzi oraz adekwatności planowanych działań w stosunku do charakteru realizacji zadania od 0 do 2 pkt.

7. Opis realizacji zadania od 0 do 4 pkt w tym: szczegółowość 0-1 pkt; kompletność 0-1 pkt; spójność 0-1 pkt; uzasadnienie potrzeby realizacji zadania 0-1 pkt.

8. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert lub tego samego rodzaju (przy ocenie będą brane pod uwagę zarówno doświadczenie w realizacji zadania jak i rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin od 2017 r.) (od 0 do 5 pkt).

9. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 40 punktów.

10. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 20 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych i nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

11. Oferta zostanie oceniona negatywnie oraz nie podlega dalszej ocenie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z następujących przesłanek:

a) termin realizacji oferowanego zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;

b) zadanie opisane w ofercie nie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu;

c) cel realizacji zadania przedstawiony w ofercie nie jest spójny z celem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu;

d) zadanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych

w ogłoszeniu konkursowym;

e) przedstawione kwalifikacje nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania tj. jeżeli oferta otrzymała 0 punktów w kategorii „Kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie, ich adekwatność do zakresu przedstawionego w ofercie zadania”.

OPIS ZADAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI ICH REALIZACJI

WYMAGANIA WZGLĘDEM OFERENTA:

1. Do wszystkich zadań będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące wymagania wobec oferenta:

a) wymaga się, aby zadanie było skierowane do osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Lublin.

b) wymaga się, aby realizatorami były osoby, które posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tego typu zadania,

c) wymaga się dostosowanie działań do poziomu wiedzy, umiejętności i wieku adresatów zadania,

d) wymaga się wskazania w ofercie szczegółowych terminów oraz godzin realizacji poszczególnych zadań. Nie dotyczy to:

- działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej prowadzonej w szkołach i placówkach systemu oświaty,
- działalności partyworkerów i/lub streetworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych,
- szkoleń,
- innych jeżeli nie ma możliwości wcześniejszego ustalenia godzin z przyczyn niezależnych od oferenta (od oferenta wymaga się opisanie przyczyny).

Zadanie nr 1 - Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

1.1	Popularyzowanie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, używania leków w celach pozamedycznych;
1.2.	Edukacja w zakresie przeciwdziałania narkomanii, tj. edukacja psychologiczna, społeczna, prawna, w zakresie szkód wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych;
1.3.	Kształtowanie świadomości zdrowotnej i motywacji do dbania o zdrowie, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki narkomanii i ich negatywnych następstw;
1.4.	Edukacja zdrowotna w zakresie problematyki używania substancji psychoaktywnych oraz zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV;
1.5.	Szkolenie w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, leków, skutecznych interwencji, programów profilaktycznych, leczniczych a także zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV;

CEL ZADAŃ:

Upowszechnianie wiedzy na temat: zagrożeń wynikających z używania narkotyków.

TERMIN REALIZACJI:

od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 15 listopada 2021 r.

FORMA REALIZACJI:

Realizacja zadania może odbywać się w następujących formach:

- a) indywidualnej rozmowy motywującej,
- b) interwencji kryzysowej,
- c) poradnictwa indywidualnego, grupowego, rodzinnego,
- d) zajęć informacyjno-edukacyjnych,
- e) szkoleń – wykładów, warsztatów,
- f) zajęć psychoedukacyjnych,
- g) pomocy psychologicznej, prawnej,
- h) konsultacji.

GRUPA DOCELOWA:

- dzieci, młodzież,
- osoby dorosłe.

OCZEKIWANE REZULTATY:

1. Ukształtowanie adekwatnych postaw względem używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
3. Zwiększenie wiedzy na temat zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV;
4. Zwiększenie wiedzy na temat ryzyka uzależnienia, o uzależnieniu, o mechanizmach psychologicznych i formach leczenia.
5. Uzyskanie przez beneficjentów pomocy w rozwinięciu wsparcia społecznego i zasobów, które pozwolą na poradzenie sobie z problemami.
6. Zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków leczniczych.
7. Ukształtowanie postaw prozdrowotnych, dotyczących używania środków leczniczych.
8. Zmniejszenie ryzyka lekozależności.
9. Zwiększenie wiedzy na temat przyczyn lekomanii i jej rodzajów (nałóg i przyzwyczajenie).

RODZAJE KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW:

- wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
- koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
- koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
- zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji rąk,
- obsługa finansowo-księgową zadania,
- przygotowanie materiałów promocyjno-szkoleniowych,
- ewaluacja oraz opracowanie raportu,
- organizacja i koordynacja zadania,
- inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich sfinansowania).

Zadanie nr 2 - Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

2.1.	Szkolenia w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, leków, skutecznych interwencji, programów profilaktycznych, leczniczych a także zagrożeń związanych z zakażeniem HIV, HBV i HCV oraz chorób przenoszonych drogą płciową.
------	--

CEL SZCZEGÓŁOWY:

Profesjonalizacja kompetencji w zakresie rozpoznawania uzależnienia oraz stosowania

skutecznych interwencji, programów profilaktycznych i leczniczych.

TERMIN REALIZACJI:

od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 15 listopada 2021 r.

FORMA REALIZACJI:

Realizacja zadania może odbywać się w następujących formach:

- a) szkoleń – wykładów, warsztatów,
- b) konferencji,
- c) seminariów.

GRUPA DOCELOWA:

- lekarze, pielęgniarki, położne, ratownicy medyczni, farmaceuci,
- instruktorzy i specjaliści terapii uzależnień oraz osoby będące w trakcie procesu certyfikacji,
- pracownicy wymiaru sprawiedliwości (sędziwie, prokuratorzy, ławnicy, kuratorzy itp.),
- pracownicy policji i służby więziennej,
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- pracownicy stacji sanitarno epidemiologicznych,
- osoby dorosłe pracujące z dziećmi i młodzieżą,
- realizatorzy programów profilaktycznych,
- pracownicy systemu oświaty,
- pracownicy Domów Pomocy Społecznej.

OCZEKIWANE REZULTATY:

1. Zwiększenie wiedzy w zakresie skuteczności programów profilaktycznych.
2. Zwiększenie wiedzy w zakresie skuteczności programów leczniczych.
3. Zwiększenie wiedzy na temat pomocy osobom nadużywającym i uzależnionym od substancji psychoaktywnych.
4. Zwiększenie wiedzy niezbędnej do podjęcia wobec osób mających problem, działań zapobiegających używaniu substancji psychoaktywnych.
5. Zwiększenie liczby osób, które nauczyły się, jak należy udzielać wsparcia oraz pomocy osobom używającym i uzależnionym od substancji psychoaktywnych.
6. Zwiększenie świadomości na temat negatywnych skutków zdrowotnych używania substancji psychoaktywnych.
7. Zwiększenie wiedzy na temat metod pracy z osobami obciążonymi czynnikami ryzyka prowadzącymi do inicjacji narkotykowej.
8. Zwiększenie wiedzy na temat pracy z rodziną dziecka zagrożonego uzależnieniem.
9. Zwiększenie wiedzy na temat diagnozy wczesnych symptomów podatności na uzależnienie oraz zagrożenia inicjacją narkotykową.

RODZAJE KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW:

- wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
- koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
- koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
- zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji rąk,
- obsługa finansowo-księgową zadania,
- przygotowanie materiałów promocyjno-szkoleniowych,
- ewaluacja oraz opracowanie raportu,
- organizacja i koordynacja zadania,
- inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich sfinansowania).

Zadanie nr 3 - Profilaktyka używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

3.1.	Realizacja działań profilaktycznych z uwzględnieniem programów rekomendowanych opartych na sprawdzonych strategiach profilaktycznych;
3.2.	Realizacja działań mających na celu motywowanie do zmiany ryzykownego zachowania;
3.3.	Doskonalenie kompetencji rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych;
3.4.	Podjęcie interwencji profilaktycznej skierowanej do dzieci i młodzieży zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym;
3.5.	Szkolenie różnych grup zawodowych w zakresie tematyki uzależnień od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych;
3.6.	Działalność partyworkerów i/lub streetworkerów w miejscach o zwiększonym ryzyku używania substancji psychoaktywnych;
3.7.	Realizacja działań adresowanych do osób wysoce narażonych na czynniki ryzyka i ich rodzin;
3.8.	Realizacja działań zmierzających do eliminowania lub redukowania czynników ryzyka i kompensowania zagrożeń poprzez działanie czynników chroniących;
3.9.	Działalność wychowawcza, edukacyjna, informacyjna i profilaktyczna prowadzona w szkołach i placówkach systemu oświaty.

CEL ZADAŃ:

Zmniejszanie wpływu czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów narkomanii, kształtowanie umiejętności psychospołecznych ograniczających ryzyko uzależnienia oraz zapobieganie uzależnieniom i zachowaniom ryzykownym.

TERMIN REALIZACJI:

od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 15 listopada 2021 r.

FORMA REALIZACJI:

Realizacja zadania może odbywać się w następujących formach:

- a) indywidualnej rozmowy motywującej,
- b) poradnictwa indywidualnego, grupowego, rodzinnego,
- c) zajęć informacyjno-edukacyjnych,
- d) szkoleń – wykładów, warsztatów,
- e) pomocy psychologicznej, konsultacji,
- f) krótkiej interwencji profilaktycznej,
- g) zajęć psychoedukacyjnych,
- h) mentoringu,
- i) interwencji kryzysowej,
- j) zajęć socjoterapeutycznych.

UWAGA

1. Do działań profilaktycznych nie należą formy terapii uzależnień lub post-rehabilitacja po leczeniu uzależnienia.
2. Zaleca się realizację programów profilaktycznych objętych systemem rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, opracowanym i wdrażanym we współpracy przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii, Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodek Rozwoju

Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii.

GRUPA DOCELOWA:

- dzieci, młodzież,
- studenci,
- uczniowie lubelskich placówek oświatowych,
- osoby dorosłe,
- grupy zawodowe.

OCZEKIWANE REZULTATY:

1. Zwiększenie wiedzy na temat szkodliwości używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
2. Zwiększenie wiedzy na temat negatywnych skutków zdrowotnych, społecznych i prawnych wywoływanych używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.
3. Poprawa motywacji w zakresie wzmacniania postaw i zachowań prozdrowotnych.
4. Zwiększenie umiejętności w zakresie konstruktywnego radzenia sobie z emocjami, zachowaniami agresywnymi, rozwiązywania konfliktów, budowania relacji interpersonalnych.

RODZAJE KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW:

- wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
- koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
- koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
- zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji rąk,
- obsługa finansowo-księgową zadania,
- przygotowanie materiałów promocyjno-szkoleniowych,
- ewaluacja oraz opracowanie raportu,
- organizacja i koordynacja zadania,
- inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich sfinansowania).

Zadanie nr 4 – Wsparcie realizacji działań ograniczających indywidualne i społeczne szkody używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – zadanie wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.

4.1.	Działania mające na celu zmniejszanie rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych HIV, HBV, HCV - testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych HIV, HBV, HCV;
4.2.	Działania podjęte w celu zmniejszenia szkód lub ich ryzyka u osób przyjmujących narkotyki, ich rodzin i społeczeństwa;
4.3.	Realizacja programów postrehabilitacyjnych umożliwiających powrót do pełnienia ról społecznych dla osób uzależnionych od narkotyków po ukończonym procesie leczenia lub osób, które nie ukończyły terapii lecz utrzymują abstynencję;
4.4.	Wsparcie psychologiczne i/lub terapeutyczne dla osób uzależnionych oraz członków rodzin;
4.5.	Wsparcie edukacyjne, psychologiczne i/lub terapeutyczne dla osób doznających przemocy lub stosujących przemoc w rodzinie z problemem narkomanii;
4.6.	Realizacja działań ograniczających indywidualne i społeczne szkody problemowego używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

CEL ZADAŃ:

Zwiększanie dostępności do profesjonalnej pomocy dla osób używających i uzależnionych, zapobieganie szkodom zdrowotnym i społecznym oraz ograniczanie rozmiarów używania narkotyków.

TERMIN REALIZACJI:

od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 15 listopada 2021 r.

FORMA REALIZACJI:

Realizacja zadania może odbywać się w następujących formach:

- indywidualnej rozmowy motywującej,
- interwencji kryzysowej,
- poradnictwa indywidualnego, grupowego, rodzinnego,
- zajęć informacyjno-edukacyjnych,
- zajęć psychoedukacyjnych, pomocy psychologicznej, konsultacji,
- pomocy psychologicznej, konsultacji,
- poradnictwa psychologicznego, terapeutycznego.

GRUPA DOCELOWA:

- dzieci, młodzież,
- osoby dorosłe.

OCZEKIWANE REZULTATY:

1. Redukcja szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób używających substancje psychoaktywne.
2. Zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwionośną (HIV, HBV, HCV).
3. Wykonywanie testów w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV, HCV).

RODZAJE KWALIFIKOWALNYCH KOSZTÓW:

- wynagrodzenia realizatorów zadania wraz z pochodnymi,
- wynagrodzenia osób wykonujących testy w kierunku zakażeń HIV, HBV, HCV,
- koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
- koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
- zakup artykułów biurowych, papierniczych, materiałów informacyjno-edukacyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji rąk,
- zakup materiałów i sprzętu medycznego,
- obsługa finansowo-księgową zadania,
- przygotowanie materiałów promocyjno-szkoleniowych,
- ewaluacja oraz opracowanie raportu,
- organizacja i koordynacja zadania,
- inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich sfinansowania).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2.

3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.
6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3413.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację zadania.
2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania.
3. Klauzula informacyjna i oświadczenie.

Akceptuję treść ogłoszenia:

.....

(podpis)