

Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Lublin

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin, dane adresowe: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
2. W Urzędzie Miasta Lublin wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:
 - 1) pocztą elektroniczną na adres: iod@lublin.eu,
 - 2) pisemnie na adres Administratora danych: plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zlecenia w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadania publicznego obejmującego prowadzenie w 2022 r. świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym, w tym:
 - 1) przeprowadzenia postępowania konkursowego mającego na celu ocenę oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego dokonywaną przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin,
 - 2) w przypadku wyboru oferty wykonania umowy zawartej w związku ze zleceniem realizacji zadania publicznego,
 - 3) tworzenia i prowadzenia dokumentacji związanej ze zleceniem realizacji zadania publicznego, prowadzenia działalności kontrolnej w zakresie realizacji zleconego zadania publicznego, w tym kontroli planowych lub doraźnych, wizytacji, weryfikacji i rozliczania sprawozdań częściowych lub końcowych z wykonania zadania publicznego, przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udzielania wyjaśnień w trakcie kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz do celów archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia procedur konkursowych, a w przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania publicznego do momentu weryfikacji, w tym prowadzenia działalności kontrolnej, rozliczenia i zatwierdzenia jego realizacji, a następnie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne - przez 10 lat. Po tym okresie dane podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez Archiwum Państwowe. W zależności od decyzji archiwum państwowego okres wykorzystania danych w celach archiwalnych zostanie przedłużony lub dane zostaną usunięte.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności organom kontrolnym, Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych tj. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegały profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO,
 - 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie oferty złożonej przez reprezentowany przez Panią/Pana podmiot i ewentualne zawarcie umowy na zlecenie realizacji zadania publicznego.

**Zapoznałam/em się
z klauzulą informacyjną**

.....
(data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)