

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Lublin działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. działań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r.

ADRESACI KONKURSU

1. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535).
2. Adresatami konkursu ofert nie mogą być osoby fizyczne w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

OPIS ZADAŃ I DZIAŁAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU I WARUNKI ICH REALIZACJI

Realizacja zadań i działań powinna uwzględniać cel główny oraz cele szczegółowe i ich efekty określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r. (program dostępny na stronie: <https://bip.lublin.eu/rada-miasta-lublin/uchwaly-rm-lublin/viii-kadencja-rady-miasta-lublin-2018-2023/sesja-nr-xxxiv-w-dniu-16-12-2021/uchwala-nr-1069xxxiv2021-rady-miasta-lublin-z-dnia-16-grudnia-2021-r-w-sprawie-gminnego-programu-profilaktyki-i-rozwiazywania-problemow-alkoholowych-dla-miasta-lublin-na-2022-r-,10,28173,2.html>)

Zadanie nr 1 - Prowadzenie działalności edukacyjnej i promocyjnej – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Nr działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
1.1	Edukacja w zakresie szkód wynikających z używania alkoholu.	- dzieci, młodzież i osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 200 osób.	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne, b) konsultacje, c) pomoc psychologiczna, d) wykłady.
1.2	Edukacja w zakresie FASD.	- dzieci, młodzież i osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób.	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne, b) wykłady, c) konsultacje.

Środki finansowe:

- na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 10.000 zł,
- podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
- podmiot składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,

- wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Zadanie nr 2 - Prowadzenie działań zmierzających do podnoszenia jakości oddziaływań profilaktycznych adresowanych do różnych grup docelowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Numer działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
2.1	Realizacja działań profilaktycznych w placówkach wsparcia dziennego połączonych z zapewnieniem posiłku.	- dzieci i młodzież uczęszczające do placówek wsparcia dziennego, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 150 osób.	a) zajęcia profilaktyczne, b) indywidualna rozmowa motywująca.
2.2	Realizacja działań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka.	- dzieci, młodzież, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób.	a) zajęcia profilaktyczne, b) zajęcia socjoterapeutyczne, c) indywidualna rozmowa motywująca.
2.3	Realizacja działań mających na celu motywowanie do zmiany ryzykownego zachowania osób zagrożonych uzależnieniem.	- dzieci, młodzież, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób.	a) krótka interwencja profilaktyczna, b) indywidualna rozmowa motywująca.
2.4	Realizacja działań zmierzających do eliminowania lub redukowania czynników ryzyka i kompensowania zagrożeń poprzez działanie czynników chroniących.	- dzieci, młodzież, osoby dorosłe, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób.	a) zajęcia psychoedukacyjne, b) indywidualna rozmowa motywująca.
2.5	Realizacja działań rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców i osób pracujących z dziećmi i młodzieżą.	- rodzice, opiekunowie oraz osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób.	a) poradnictwo indywidualne, grupowe, b) warsztaty, c) wykłady.

Środki finansowe:

- a) na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 10.000 zł, z wyjątkiem działania nr 2.1,
- b) przy działaniu nr 2.1 należy zapewnić posiłek podczas realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek wsparcia dziennego. Stawka na jednego uczestnika na okres realizacji działania wynosi 700 zł,
- c) podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
- d) podmiot składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,
- e) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Zadanie nr 3 - Prowadzenie działań podnoszących jakość życia osób oraz rodzin z problemem alkoholowym, w tym dotkniętych problemem przemocy w rodzinie – zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Nr działania	Nazwa działania:	Grupa docelowa odbiorców:	Proponowane formy działania:
3.1	Wspieranie działalności środowisk abstynenckich.	- osoby uzależnione i członkowie ich rodzin, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 100 osób.	a) trzeźwościowe wyjazdy i/lub imprezy integracyjne, b) indywidualna rozmowa motywująca, b) programy terapeutyczne.
3.2	Prowadzenie terapii poprzez grupy wsparcia, poradnictwo indywidualne dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych od alkoholu.	- osoby zagrożone uzależnieniem lub uzależnione, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób.	a) programy terapeutyczne, b) działania wspierające.
3.3	Realizacja działań mających na celu motywowanie do podjęcia terapii, zapobieganie nawrotom choroby oraz pracę nad systemem wartości zdrowia i zdrowego stylu życia.	- osoby zagrożone uzależnieniem lub uzależnione, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób.	a) indywidualna rozmowa motywująca, b) interwencja kryzysowa, c) poradnictwo indywidualne i/lub grupowe.
3.4	Prowadzenie punktów informacyjno - konsultacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.	- osoby uzależnione i członkowie ich rodzin, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób.	a) poradnictwo indywidualne, b) pomoc psychologiczna, prawna.
3.5	Udzielanie wsparcia psychologicznego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin	- osoby uzależnione i członkowie ich rodzin - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób.	a) indywidualna rozmowa motywująca, b) pomoc psychologiczna, prawna.
3.6	Prowadzenie ośrodka typu hostel dla osób uzależnionych od alkoholu po zakończonym programie psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego	- osoby uzależnione - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 30 osób	a) zajęcia terapeutyczne, b) wsparcie socjalne, c) aktywizacja społeczno-zawodowa.
3.7	Realizacja działań w zakresie pomocy osobom z FASD oraz ich rodzicom, opiekunom i rodzinom.	- osoby z FASD oraz ich rodzice, opiekunowie i rodziny, - proponuje się aby realizacją działania zostało objętych minimum 50 osób.	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne, b) konsultacje, c) pomoc psychologiczna.
3.8	Prowadzenie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości użytkowników dróg	- użytkownicy dróg, - proponuje się aby realizacją działania	a) zajęcia informacyjno-edukacyjne,

		zostało objętych minimum 30 osób.	b) wykłady, c) konsultacje.
--	--	-----------------------------------	--------------------------------

Środki finansowe:

- a) na realizację jednego działania mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 10.000 zł, nie dotyczy działania nr 3.1, 3.6,
- b) na realizację działania nr 3.1 mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 20.000 zł,
- c) na realizację działania nr 3.6 mogą być przyznane środki finansowe w maksymalnej wysokości 90.000 zł,
- d) realizacja działania 3.4 polegać będzie na motywowaniu osób pijących ryzykownie i szkodliwie, uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia leczenia oraz udzielaniu wsparcia osobom po przebytych leczeniu odwykowym,
- e) działanie 3.8 należy realizować w ośrodkach nauki jazdy na terenie miasta Lublin. Podmiot składający ofertę zobowiązany będzie do dołączenia do oferty zgody danego ośrodka na możliwość realizacji działania,
- f) podmiot składający ofertę może ubiegać się tylko o realizację jednego działania tego samego rodzaju,
- g) podmiot składający ofertę powinien określić wymiar godzinowy realizacji działania, jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy,
- h) wnioskowane środki finansowe powinny obejmować wszystkie koszty związane z jego realizacją.

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia wynosi: 1.680.000 zł, przy czym na:

- zadanie nr 1 – 180.000 zł,
- zadanie nr 2 – 740.000 zł,
- zadanie nr 3 – 760.000 zł.

ZASADY OGÓLNE

Do wszystkich działań będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert mają zastosowanie następujące zasady:

- 1) termin realizacji działań - od dnia 1 marca 2022 r. do dnia 15 listopada 2022 r.,
- 2) działanie powinno być skierowane do osób zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Miasta Lublin,
- 3) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do określenia planowanej liczby adresatów działania,
- 4) realizator działania powinien posiadać kwalifikacje odpowiednie do rodzaju działania (wymagany jest opis kwalifikacji i posiadanych uprawnień),
- 5) realizator działania powinien określić szczegółowo termin realizacji działania wraz z podaniem miesiący, dni tygodnia oraz godzin, nie dotyczy to działania 3.1,
- 6) w okresie zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii działania powinny być realizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarnych, dopuszcza się możliwość realizacji działania w formie zdalnej,
- 7) podmiot składający ofertę planujący realizację działań w placówkach oświatowych zobowiązany będzie do okazania przed podpisaniem umowy zgody dyrektora danej placówki oświatowej na możliwość realizacji działania,
- 8) podmiot składający ofertę zobowiązany jest do realizacji działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062). Dostępność należy opisać w części III oferty „Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, które zostaną wykorzystane przy realizacji działania”.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe na adres: Wydział Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, 20-074 Lublin, albo bezpośrednio w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, ul. Spokojna 2, pok. 214, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.
2. W konkursie ofert wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do dnia **1 lutego 2022 r.** do godz. **15:30** na adres wskazany w pkt 1.
3. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: numer zadania konkursowego oraz nazwa działania, na które składana jest oferta zgodna z treścią ogłoszenia, dopisek „oferta”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.
4. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta na jedno działanie.
5. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku działań konkursowych określonych w danym zadaniu należy składać odrębne oferty wraz z załącznikami na każde działanie z zachowaniem zasad określonych w ogłoszeniu.
6. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego).
7. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, oraz Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
8. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
9. Oferty powinny być przygotowane w sposób rzetelny zgodnie z zasadami wymienionymi wyżej.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **3 lutego 2022 r.**, o godzinie 9.00 przez komisję konkursową, powołaną Zarządzeniem nr 81/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację działań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2022 r. dla Miasta Lublin, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzorów kart oceny formalnej oraz merytorycznej, działającą na podstawie Regulaminu pracy komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 1 do ww. zarządzenia.
2. Ocena ofert obejmuje:
 - a) ocenę formalną dokonywaną w oparciu o kartę oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.
 - b) ocenę merytoryczną dokonywaną w oparciu o kartę oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ww. Zarządzenia.
3. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalnej oraz merytorycznej ofert komisja może wnioskować:
 - a) o odrzuceniu oferty z powodów formalnych,
 - b) o negatywnej ocenie merytorycznej oferty,
 - c) o przyznaniu środków finansowych w przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, aż do wyczerpania środków finansowych.

4. Środki finansowe otrzymają podmioty składające oferty, które uzyskają największą liczbę punktów według poniższej tabeli:

Ocena oferty pod względem merytorycznym (ilość punktów)	Wysokość rekomendowanych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty (w %)
100-90	100 %
89-80	90 %
79-70	80 %
69-60	70 %

5. Zastrzega się, że nie wszystkie podmioty składające oferty mogą otrzymać środki finansowe lub mogą otrzymać środki finansowe w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

WYMAGANIA FORMALNE I KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Pełna dokumentacja musi zawierać:

a) prawidłowo wypełnioną ofertę,

b) komplet wymaganych załączników:

- kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- oryginał lub kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z oryginałem lub kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, 1000 oraz 1718). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- klauzulę informacyjną i oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (oferta podmiotu w przypadku którego osoba uprawniona do jego reprezentowania złoży oświadczenie o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe zostanie oceniona negatywnie pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu składającego ofertę do utrzymania wyżej wymienionego rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli

o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,

- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację działania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie działanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
- oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, czy jest lub nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji działania.

2. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz załączników:

a) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzone pieczęcią firmową oferenta;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie;

c) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę realizacji działania w części VII oferty;

d) podmiot składający ofertę uzasadni potrzebę dokonania poszczególnych wydatków na realizację działania;

e) złożone dokumenty powinny przedstawiać stan faktyczny na dzień złożenia oferty;

f) zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert, o którego realizację ubiega się podmiot składający ofertę;

g) dopuszcza się możliwość dołączenia harmonogramu realizacji działania w formie załącznika do oferty.

3. Oferty podlegają ocenie formalnej pod względem następujących kryteriów:

a) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.

b) Oferta została złożona na obowiązującym wzorze.

c) Oferta została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione.

d) Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

e) Oferta została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę.

f) Oferta jest podpisana przez uprawnione osoby.

g) Oferta została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert.

h) Oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

i) Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW FORMALNYCH

Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

a) oferta nie została złożona przez uprawniony podmiot,

b) oferta nie została złożona na obowiązującym wzorze,

c) oferta nie została sporządzona w sposób prawidłowy i kompletny, w tym wszystkie wymagane pola w ofercie nie zostały wypełnione,

d) oferta nie została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert,

e) oferta nie została złożona na działanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,

f) oferta nie jest podpisana przez uprawnione osoby,

- g) oferta nie została złożona na działanie zgodne z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- h) oferta nie zawiera załączników wymaganych w ogłoszeniu o konkursie,
- i) oferta zawiera inne błędy formalne, do których należą między innymi: brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty, złożenie przez jeden podmiot kilku ofert na realizację jednego działania tego samego rodzaju, złożenie przez podmiot składający ofertę oświadczenia o stwierdzeniu w stosunku do niego niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, złożenie przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę oświadczenia o karalności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz karalności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, brak uzasadnienia potrzeby realizacji działania, niezawarcie w treści każdego z wymaganych oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono taki obowiązek, klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”, niezgodność informacji zawartych w ofercie z treścią załączników do oferty, w tym oświadczeń, opisanie koperty w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem następujących kryteriów:

1. Termin realizacji działania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
2. Działanie opisane w ofercie jest zgodne z działaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
3. Działanie opisane w ofercie zostało skierowane do beneficjentów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
4. Wnioskowane w ofercie środki finansowe są zgodne z wysokością środków określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert. (TAK/NIE)
5. Możliwość i jakość realizacji działania (od 0 do 78 pkt), w tym:
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę planuje realizację działania, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie działania (od 0 do 15 pkt);
 - b) trafność doboru metod realizacji działania w kontekście osiągnięcia zakładanego celu jego realizacji (od 0 do 8 pkt);
 - c) harmonogram realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - poprawność przedstawionego harmonogramu, w tym zgodność zadeklarowanej ilości dni i godzin realizacji działania z przedstawionym harmonogramem (0-6 pkt),
 - spójność harmonogramu realizacji działania z opisem jego realizacji (0-6 pkt);
 - d) kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania (od 0 do 12 pkt), w tym:
 - czytelność (0-3 pkt),
 - adekwatność (0-3 pkt),
 - kwalifikowalność kosztów (0-3 pkt),
 - poprawność rachunkowa (0-3 pkt);
 - e) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji działania, w tym opis warunków lokalowych pomieszczeń, w których planowana jest jego realizacja (od 0 do 8 pkt);
 - f) metody rekrutacji beneficjentów działania (od 0 do 6 pkt);
 - g) dostępność dla beneficjentów działania, w tym terminy, godziny realizacji (od 0 do 9 pkt);
 - h) efektywność realizacji działania (od 0 do 8 pkt), w tym:
 - zakładane cele do osiągnięcia podczas realizacji działania (0-4 pkt),
 - zakładane narzędzia ewaluacji (0-4 pkt);
6. Opis realizacji działania w ofercie, w tym szczegółowość, kompletność, spójność opisu planowanego sposobu realizacji działania oraz uzasadnienie potrzeby jego realizacji (od 0 do 12 pkt);
7. Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy działania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja działania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych dla Miasta Lublin od 2017 r. (od 0 do 10 pkt).

8. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

ODRZUCENIE OFERTY Z POWODÓW MERYTORYCZNYCH

Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 60 punktów, zostaje odrzucona z powodów merytorycznych.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. W ramach konkursu środki finansowe będą przyznawane wyłącznie na realizację działań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wnioskowana kwota środków finansowych nie może przekraczać wysokości środków określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania.
3. Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie na realizację działania w zależności od liczby uzyskanych punktów.
4. Złożenie oferty na realizację działania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
5. W kosztorysie oferty powinny być ujęte wszystkie koszty dotyczące realizacji działania.
6. Rodzaje kwalifikowalnych kosztów:
 - a) koszty merytoryczne:
 - wynagrodzenia realizatorów działania wraz z pochodnymi,
 - materiały informacyjno-edukacyjne,
 - b) koszty administracyjne – nie mogą przekroczyć 10 % wszystkich kosztów:
 - koszty z tytułu opłat czynszowych za lokal/wynajem lokalu,
 - koszty z tytułu opłat za media związane z korzystaniem z lokalu,
 - zakup artykułów papierniczych, biurowych, spożywczych, nagród, środków czystości, środków ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki jednorazowe) oraz innych środków i materiałów niezbędnych do realizacji działania,
 - obsługa finansowo-księgową.
7. Brak opisanie w ofercie zasadności danego zakupu stanowi podstawę do obniżenia punktacji.
8. Podmiot składający ofertę uzyska 0 pkt w karcie oceny merytorycznej za kryterium: „Kalkulacja planowanych kosztów realizacji działania” w przypadku, gdy koszty administracyjne przekroczą 10 %.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin dokonuje ostatecznego wyboru ofert (nie jest to decyzja w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2020 r. poz. 2320).
2. Od podjęcia przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej wyboru ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje odwołanie. Podmiot składający ofertę może wnieść odwołanie od wyników konkursu ofert do Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem komisji konkursowej w formie pisemnej, w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do siedziby Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Prezydentowi Miasta Lublin opinię Komisji wraz z dokumentacją konkursową. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o uwzględnieniu odwołania lub jego oddaleniu.
4. Podmiot składający ofertę, który wniósł odwołanie, zostanie niezwłocznie poinformowany o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin decyzji dotyczącej ostatecznego wyboru ofert.

6. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

7. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

8. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Spokojnej 2 w Lublinie (II piętro) lub pod numerem tel. 81 466 3413 lub 81 466 3414.

Załączniki:

1. Wzór oferty na realizację działania.
2. Klauzula informacyjna i oświadczenie.