

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
WYNIKAJĄCEGO Z GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2016 ROK,
W TYM W RAMACH
**PROWADZENIA PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI INFORMACYJNEJ I
EDUKACYJNEJ W ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH,
W SZCZEGÓLNOŚCI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Zaproszenie do składania ofert obejmuje tytuł zadania publicznego:

Prowadzenie obozów (kolonii) zimowych z profesjonalnym programem profilaktycznym dla 550 dzieci i młodzieży.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT:

Podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

96.250 zł, przy czym stawka na jedną osobę wynosi 175 zł.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja zostanie przyznana w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia.
2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.
3. Forma realizacji zadania: **wsparcie.**
4. Przed podpisaniem umowy o wsparcie realizacji zadania wyłonione podmioty złożą:
 - pisemne oświadczenie, że prowadzona działalność odpłatna nie stała się działalnością gospodarczą (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) - dla podmiotów prowadzących działalność odpłatną,
 - pisemne oświadczenie, że nie będą osiągać zysku przy realizacji zleconego zadania.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami przy uwzględnieniu terminu i warunków realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się **od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 26 lutego 2016 r.** z zastrzeżeniem, że czas trwania jednego obozu zimowego wyniesie 7 dni a termin realizacji obozu (kolonii) ustala się **od dnia 15 lutego 2016 r. do dnia 26 lutego 2016 r.**
2. Dofinansowanie dla uczestnika obozu zimowego przysługuje za uczestnictwo w nie więcej niż jednym turnusie organizowanym przez ten sam podmiot.
3. Zadanie będzie realizowane dla osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że Podmiot może ubiegać się o dofinansowanie dla nie więcej niż 75 osób.
4. Podczas obozu zimowego realizowany będzie, przez co najmniej 5 dni, program profilaktyczny obejmujący wszystkich uczestników obozu, w wymiarze minimum 1,5 godziny zegarowej dziennie zorganizowanych zajęć dla każdej grupy, z zastrzeżeniem, że jedna grupa będzie liczyć maksimum 20 osób.
5. Program profilaktyczny nie będzie realizowany w trakcie trwania podróży.
6. Rekomendowana jest realizacja programów profilaktycznych zakwalifikowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do "Banku rekomendowanych programów profilaktycznych".
7. Program będzie prowadzony przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji.
8. Dofinansowanie przysługuje na obóz zorganizowany wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Przy realizacji zadania zatrudniona zostanie kadra posiadającą kwalifikacje uprawniające do pełnienia funkcji wychowawcy lub kierownika w placówce wypoczynku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 z późn. zm.).
10. Za wydatki kwalifikowane w ramach środków pochodzących z dotacji uznaje się wydatki dokonane od dnia podpisania umowy na realizację zadania, natomiast wydatki w ramach środków własnych od dnia ogłoszenia wyników rozstrzygnięcia konkursu.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Króla Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2015 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania **w zamkniętej kopercie, opisaney w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę.**
3. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oferenta,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,

- kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
- szczegółowy program realizacji zadania podpisany przynajmniej przez jedną z następujących osób: autora programu, realizatora programu bądź osobę mającą prawo do reprezentacji oferenta, w przypadku braku szczegółowego opisu programu realizacji zadania w ofercie,
- kopię kwalifikacji realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania, w przypadku braku szczegółowego opisu kwalifikacji w ofercie w punkcie V. 1,
- oświadczenie, czy w stosunku do oferenta (oferentów) jest/nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, podpisane przez osoby posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta,
- kopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji miejsc wystawione przez właściciela lub zarządzającego obiektem, na którym będzie realizowane zadanie, z uwzględnieniem terminu realizacji zadania i ilości osób, dla których świadczona będzie usługa.

UWAGA!

1. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
2. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby./osób podpisującej/podpisujących.
3. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
4. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki powinny być podpisywane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
5. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych niniejszym ogłoszeniem.
6. Termin związania ofertą ustala się **do dnia podpisania umowy**.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), uchwale Nr 295/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, a także Zarządzeniu nr 7/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 grudnia 2013 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

3. Otwarcie ofert i ich ocena formalna, zostanie przeprowadzona **w dniu 5 stycznia 2016 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20. Etap oceny formalnej jest jawny dla oferentów. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”), na stronie internetowej Miasta Lublin (www.lublin.eu, zakładka: „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny formalnej.
4. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
- oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
 - oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
 - termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - oferta jest podpisana przez upoważnione osoby,
 - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki, tj:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oferenta,
 - kopię aktualnego statutu lub innego równoważnego dokumentu, w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji danych dotyczących działalności statutowej oferenta,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej,
 - kserokopie kwalifikacji realizatorów zadania, w przypadku nie opisania szczegółowo kwalifikacji realizatorów zadania w ofercie,
 - szczegółowy program realizacji zadania, podpisany przez jedną z następujących osób: autora programu, realizatora programu bądź osobę mającą prawo do reprezentacji oferenta w przypadku braku szczegółowego opisu programu zadania w ofercie.
 - kopię potwierdzenia udostępnienia obiektu lub rezerwacji miejsc wystawione przez właściciela lub zarządzającego obiektem, na którym będzie realizowane zadanie z uwzględnieniem terminu realizacji zadania i ilości osób, dla których świadczona będzie usługa,
 - oświadczenie, czy w stosunku do oferenta prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, z zastrzeżeniem, że oferta podmiotu, który złoży oświadczenie o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu egzekucyjnym, podlega również odrzuceniu pod względem formalnym i nie podlega ocenie merytorycznej,
 - inny błąd formalny, tj.:
 - wskazanie terminu związania ofertą krótszego, niż określony ogłoszeniem,
 - złożenie oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne,

- brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty, bądź brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty konkursowej.
5. Na etapie oceny formalnej dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień i uzupełniania oferty w przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich.
 6. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona najpóźniej w terminie do 7 dni od terminu dokonania oceny formalnej.
 7. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
 8. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 65 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
 9. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 - 20 pkt),
 - proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 - 35 pkt),
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 - 15 pkt),
 - wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 10 pkt),
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy (0 – 3 pkt),
 - planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 7 pkt),
 - ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 - 10 pkt).
 10. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
 11. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy działającego na podstawie upoważnienia dotycząca wyboru ofert jest ostateczne i nie służy od niego odwołanie.
 12. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”), na stronie internetowej Miasta Lublin (www.lublin.eu, zakładka: „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 niezwłocznie po wyborze ofert.

ZREALIZOWANE ZADANIE PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU
I KOSZTY Z NIM ZWIĄZANE:

W roku 2014:

40.650 zł, w tym na dotacje 40.650 zł.

W roku 2015:

81.725 zł., w tym na dotacje 81.725 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Prezydent Miasta Lublin lub jego zastępca działający na podstawie upoważnienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

2. Wyłonieni w konkursie oferenci będą zobowiązani, pod rygorem rozwiązania umowy, do każdorazowego informowania w wydawanych publikacjach, materiałach, poprzez media, jak również stosownie do charakteru realizowanego zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców o źródle dofinansowania zadania, w następującym brzmieniu: „Zadanie dofinansowane jest ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2016 rok.”
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu, zakładka „Ogłoszenia/Konkursy”), na stronie internetowej Miasta Lublin (www.lublin.eu, zakładka: „Mieszkańcy/Zdrowie/Uzależnienia i przemoc w rodzinie/Ogłoszenia”) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 niezwłocznie po wyborze oferty.
4. Płatnicy podatku VAT, jeżeli odzyskują podatek od towarów i usług (VAT) w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 z późn. zm.) kalkulują i rozliczają dotację w kwotach netto.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, tel. 81 466 3400.