

Lublin, dnia 28 lutego 2019 r.

MOPR.S-RPPC.0901.1-13.2019



Pani

Monika Lipińska

Z-ca Prezydenta

Miasta Lublin

W związku z realizacją przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie projektu pt. „Sami dla siebie” – Działanie 11.1 Aktywne włączenie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 08.01.2018 r. nr RPLU.11.00-06-0096/17-00 oraz aneksu z dnia 28.05.2018 r. nr RPLU.11.00-06-0096/17-01 jako część zadań w projekcie zaplanowano szkolenia zawodowe. Zgodnie z Regulaminem konkursu powyższe zadania winny być realizowane na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. w formie powierzenia realizacji zadania publicznego).

Z uwagi na powyższe w załączeniu przekazuję ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, dotyczącego aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn nie pracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń, z prośbą o akceptację i podpis.

a/a
A.Si.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie
M. Dowojc
Małgorzata Dowojc

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Z-ca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie



Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestniczących w projekcie „Sami dla siebie” realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 08.01.2018r. nr umowy RPLU.11.01.00-06-0096/17-00 oraz aneksu nr RPLU.11.01.00-06-0096/17-02 z dnia 28.05.2018 r.

I. **Rodzaje zadań publicznych:** Pomoc społeczna w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn nie pracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń.

Forma realizacji zadania – powierzenie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Tytuł zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Sami dla siebie” w 2019 roku”.

II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego:**

Na realizację całego zadania w 2019 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **41 391,90 zł** w tym na realizację poszczególnych części zadania:

Część I – Szkolenie – technolog robót wykończeniowych – 10 000,00 zł oraz wypłata stypendium szkoleniowego dla 2 uczestników –2 619,00 zł

Część II – Szkolenie – opiekun osób starszych i niepełnosprawnych – 1 600,00 zł oraz wypłata stypendium szkoleniowego dla 1 uczestnika –873,00 zł;

Część III – Szkolenie – pracownik gospodarczy z uprawnieniami SEP – 9 300,00 zł oraz wypłata stypendium szkoleniowego dla 3 uczestników –3 142,80 zł

Część IV – Szkolenie - fryzjer – 5 500,00 zł oraz wypłata stypendium szkoleniowego dla 1 uczestnika - 1309,50 zł

Część V – Szkolenie - tokarz – 6 000,00 zł oraz wypłata stypendium szkoleniowego dla 1 uczestnika – 1 047,60 zł;

Środki przeznaczone na realizację zadania stanowią w całości dofinansowanie przyznane Zleceniodawcy na realizację projektu „Sami dla siebie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W treści ogłoszenia następujące pojęcia będą oznaczały:

* Zleceniodawca - Gmina Lublin/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie;

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- * Oferent - podmiot składający ofertę;
- * Zleceniobiorca - podmiot wyłoniony do realizacji zadania.

III. Opis zadania publicznego:

1. Zadanie publiczne polega na realizacji niżej wymienionych części zadania w ramach projektu „Sami dla siebie” tj.:

- Szkolenia zawodowe – części I - V:

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych zakończonych egzaminem zewnętrznym i wydaniem zaświadczeń o nabytych kwalifikacjach zawodowych dla 8 osób. Za kwalifikacje należy uznać te, które są nadawane w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz te nadawane przez organy władz publicznych i samorządowych oraz samorządów zawodowych, a także kwalifikacje rynkowe (finansowe, komputerowe/informatyczne, językowe, zarządzania projektami), które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej, mają stworzony system walidacji i certyfikowania.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danej usługi, zostanie przeprowadzony przez podmiot do tego uprawniony niezależny od podmiotu realizującego usługę, mający na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas szkolenia.

Szkolenia zawodowe zrealizowane w 2019 r.:

Część I – Szkolenie – technolog robót wykończeniowych dla 2 uczestników – 150 h dydaktycznych;

Część II – Szkolenie – opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 1 uczestnika – 100 h dydaktycznych;

Część III – Szkolenie – pracownik gospodarczy z uprawnieniami SEP dla 3 uczestników – 120 h dydaktycznych;

Część IV – Szkolenie - fryzjer dla 1 uczestnika – 150 h dydaktycznych;

Część V – Szkolenie - tokarz dla 1 uczestnika – 120 h dydaktycznych.

Wskazana liczba godzin poszczególnych szkoleń może ulec zmianie za zgodą Zleceniodawcy, jeżeli Zleceniobiorca uzasadni zmianę i wykaże, iż wymaga tego zakres merytoryczny szkolenia oraz, że nie będzie to miało wpływu na ogólną wartość zadania.

Wymagania odnośnie szkoleń zawodowych:

- 1) Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz powinien być zgodny z Rozporządzeniem

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 18 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).

- 2) Szkolenie musi zakończyć się egzaminem zewnętrznym, potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych.
- 3) Zleceniobiorca zapewni i przekaze na własność każdemu uczestnikowi niezbędne materiały szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia: teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt, skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia).
- 4) Zleceniobiorca zapewni uczestnikom szkolenia catering tj.: serwis kawowy (w przypadku gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 5 godzin lekcyjnych tj.: 5 X 45 minut) oraz obiad/lunch (w przypadku gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych tj.: 6 X 45 minut).
- 5) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w miejscach dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostępnych dla osób z niepełnosprawnością oraz wyposażonych w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć.
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających danemu uczestnikowi udział w zaplanowanym dla niego szkoleniu (np. przeciwwskazania zdrowotne) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany szkolenia na inne dostosowane do potrzeb uczestnika projektu i spełniające wymogi wskazane w niniejszym konkursie, ale nie przekraczające ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.
- 7) W przypadku, gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, a na jego miejsce zostanie skierowany inny uczestnik, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zmiany/dostosowania szkolenia do potrzeb nowego uczestnika projektu. Szkolenie musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym konkursie, ale nie przekraczającym ceną pierwotnie ustalonego szkolenia. Powyższa zmiana nie będzie mogła mieć wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w ramach zadania wskaźników rezultatu bezpośredniego.
- 8) Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniodawcy.
- 9) Zleceniodawca wymaga, aby Oferent w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia oraz wypłatą stypendium szkoleniowego, a w szczególności:
 - koszty badań lekarskich;
 - koszty wynagrodzenia instruktorów – wykładowców;
 - koszty wynajmu sali;
 - koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia;

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia;
- koszty ubezpieczenia NNW;
- koszty ubrań roboczych;
- koszty materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom;
- koszty cateringu w formie kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, ciastek, paluszków na szkolenia w wymiarze do 5 godzin dydaktycznych oraz obiad/lunch w formie ciepłego posiłku na szkolenia w wymiarze co najmniej 6 godzin dydaktycznych.

9) Zleceniobiorca wypłaci uczestnikom, którzy ukończą szkolenie zawodowe, jednorazowe stypendium szkoleniowe, adekwatnie do liczby godzin szkolenia, w którym uczestnik weźmie udział:

- uczestnicy 2 szkoleń w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin dydaktycznych tj.: Szkolenie – technolog robót wykończeniowych oraz Szkolenie – fryzjer otrzymają jednakowe stypendium szkoleniowe niezależnie od ilości godzin trwania szkolenia, które zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy wyniesie 120% zasiłku dla osób bezrobotnych, tj 8,73 zł za 1 godzinę x 150 godzin dydaktycznych (brutto wraz z kosztami pracodawcy);

- uczestnicy 2 szkoleń w wymiarze 120 godzin dydaktycznych tj.: Szkolenie - pracownik gospodarczy z uprawnieniami SEP oraz Szkolenie – tokarz otrzymają zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stypendium szkoleniowe proporcjonalne do liczby godzin szkolenia stanowiące iloczyn liczby godzin szkolenia oraz stawki za 1 godzinę, która wynosi 8,73 zł x 120 godzin dydaktycznych (brutto wraz z kosztami pracodawcy);

- uczestnik 1 szkolenia w wymiarze 100 godzin dydaktycznych tj.: Szkolenie - opiekun osób starszych i niepełnosprawnych otrzyma zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stypendium szkoleniowe proporcjonalne do liczby godzin szkolenia stanowiące iloczyn liczby godzin szkolenia oraz stawki za 1 godzinę, która wynosi 8,73 zł x 100 godzin dydaktycznych (brutto wraz z kosztami pracodawcy);

10) Za każdą godzinę nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu uczestnik będzie miał potrącaną kwotę naliczaną proporcjonalnie do wymiaru nieobecności.

11) Okres realizacji szkoleń:

Części IV – VI. 2019 r.

Okres realizacji może ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy.

12) Każdy Oferent ma możliwość złożenia jednej oferty na dowolną liczbę części zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do przyznania dotacji zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 62 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
 - 4) uchwała nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 5489 z późn. zm.);
 - 5) zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 7) zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 8) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Rozdział 6.5, pkt. 5, oraz Regulaminem konkursu nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-003/17 do naboru wniosków o dofinansowanie projektów ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”.
 - 9) wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
 - 10) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.;
 - 11) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
 - 12) zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie ram jakości staży (Dz. URZ. UE C 88 z dnia 27 marca 2014 roku).
2. Oferty na realizację zadania publicznego składać mogą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, które:

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) prowadzą działalność statutową zgodną z dziedziną powierzanego zadania z zakresu aktywizacji zawodowej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn. zm.) oraz posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy;
 - 2) nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy;
 - 3) nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zobowiązań podatkowych.
3. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od dnia 03 kwietnia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.:
2. Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie Miasta Lublin.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz przestrzegania przepisów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. NR 119, str.1).
4. Zleceniobiorca powinien realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, której integralną część stanowi złożona przez niego oferta, oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków związanych z realizacją zadania powinno mieć formę dowodów księgowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
6. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
8. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie do poszczególnych zadań kwalifikacje.
9. Dopuszcza się zlecenie przez Zleceniobiorcę części zadania, innej niż merytoryczna, tj. np. cateringu, badań lekarskich, innemu podmiotowi, jeżeli wykonanie ich przez Zleceniobiorcę ze względów organizacyjnych, prawnych lub technicznych jest niemożliwe lub w znacznym stopniu ograniczone.

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy przygotować z uwzględnieniem warunków niniejszego konkursu oraz obowiązującego prawa.
3. Formularz oferty winien być czytelnie i kompletnie wypełniony, rubryki oferty niewypełnione powinny być przekreślone lub wypełnione opisem „nie dotyczy”, a treść złożonych oświadczeń powinna być jednoznaczna.
4. Oferta stanowi integralną część umowy.
5. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów wykonania zadania oferent powinien stosować następujące zasady:
 - 1) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty związane z realizacją zadania publicznego poniesione w okresie od dnia 03 kwietnia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.
 - 2) do kwalifikowanych kosztów realizacji zadania zaliczane są wyłącznie niezbędne, zaplanowane w budżecie wydatki poniesione przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.):

Szkolenia zawodowe:

- koszty badań lekarskich;
 - koszty wynagrodzenia instruktorów – wykładowców;
 - koszty wynajmu sali;
 - koszty materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia danego szkolenia;
 - koszty egzaminów teoretycznych i praktycznych po zaliczeniu których uczestnik otrzyma wymagane certyfikaty lub uprawnienia;
 - koszty ubezpieczenia NNW;
 - koszty ubrań roboczych;
 - koszty materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom;
 - koszty cateringu w formie kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, ciastek, paluszków na szkolenia w wymiarze do 5 godzin dydaktycznych oraz obiad/lunch w formie ciepłego posiłku na szkolenia w wymiarze co najmniej 6 godzin dydaktycznych;
 - koszty stypendium szkoleniowego.
- 3) Kosztami niekwalifikowanymi w ramach realizacji zadań są:
 - a) wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji zadania określonego w umowie,
 - b) koszty nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania,

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych,
 - d) koszty nie związane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące to samo zadanie (zakaz tzw. podwójnego finansowania wydatku, tj. zrefundowanie całkowicie lub częściowo danego wydatku więcej niż raz),
 - e) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, długi nieściągalne, odsetki i kary,
 - f) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych,
 - g) zakup nieruchomości,
 - h) koszty poniesione w ramach zleconego zadania w kwocie przewyższającej zakres rzeczowo-finansowy określony w umowie,
 - i) koszty poniesione na remont obiektów, zakupy inwestycyjne, działalność gospodarczą oraz pomoc finansową osobom fizycznym i prawnymi.
6. **Ofertę należy wypełnić w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora ofert „WITKAC” dostępnego na stronie www.witkac.pl.**
7. Oferty wypełnione w elektronicznym generatorze ofert „WITKAC” należy wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji celem ich złożenia.
8. Do oferty należy dołączyć:
- 1) pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji, jeżeli oferent działa poprzez pełnomocnika;
 - 2) oświadczenie, iż Oferent biorący udział w konkursie nie jest osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym lub instytucji, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie rozumiane zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 3) oświadczenie, iż wskazaną do realizacji zadania kadrę będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 4) oświadczenie, iż Oferent nie jest osobowo i kapitałowo powiązany ze Zleceniodawcą;
 - 5) kopię aktualnego statutu organizacji poświadczoną za zgodność z oryginałem;
 - 6) spis załączników.
9. Zaleca się sporządzenie spisu załączników poprzez wymienienie dołączonych dokumentów.

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

10. Nieczytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy uzupełnić pieczęcią imienną umożliwiającą identyfikację imienia, nazwiska i funkcji w organie uprawnionym do reprezentowania podmiotu.
11. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
12. Każdy Oferent ma możliwość złożenia jednej oferty na dowolną liczbę części zadania.
13. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

VII. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 22. dnia o godz. 15.30 licząc od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: www.bip.lublin.eu, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na tablicy ogłoszeń MOPR przy ul. Marii Koryznowej 2d w Lublinie, na stronie internetowej MOPR: www.mopr.bip.lublin.eu.
2. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć za pomocą elektronicznego generatora ofert "WITKAC", dostępnego na stronie www.witkac.pl, oferty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem oferenta oraz opisem następującej treści: **„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Sami dla siebie” w 2019 roku”**.
3. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Marii Koryznowej 2d, I piętro, pokój nr 101, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka, tj. 7.30 – 15.30, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 106 z późn. zm.) przy czym o dacie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data doręczenia.
4. Zastrzega się, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej oraz złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powoływaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje uchwała nr 1268/XLIX/2018 Rady Miasta Lublin z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 5489 z późn. zm.);
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w pierwszym dniu po upływie terminu do składania ofert, o godzinie 09.30, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2d.

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
6. Ocena formalna jest jawna dla oferentów.
7. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty.
8. Spełniają wymogi formalne oferty, które:
 - 1) zostały złożone w elektronicznym generatorze ofert;
 - 2) zostały złożone w wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - 3) zostały złożone przez uprawnionego oferenta;
 - 4) zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
 - 5) zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
 - 6) wymagany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 7) zostały złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 8) zostały podpisane przez uprawnione osoby;
 - 9) zawierają wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 10) nie zawierają innych błędów formalnych.
9. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, zostanie zamieszczony: na stronie www.witkac.pl, na tablicy ogłoszeń MOPR w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (od 0 do 25 pkt);
 - 2) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (0 – 40 pkt);
 - 3) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 – 15 pkt);
 - 4) Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (od 0 do 10 pkt);
Wkład osobowy – to wsparcie osobowe (praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy) wniesione przez oferenta w realizowane zadanie niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Świadczenia wolontariuszy powinny być wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z korzystającym. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie (art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

- 5) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania (od 0 do 10 pkt).

Łącznie oferent może uzyskać – max. 100 pkt.

11. W przypadku ofert, które uzyskają jednakową ilość punktów za najkorzystniejszą uznaje się tę ofertę, która uzyskała więcej punktów na podstawie dodatkowych, niżej wymienionych kryteriów stosowanych w następującej kolejności:
- a) porównanie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
 - b) porównanie przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, przy czym wyżej zostanie oceniona oferta, która uzyskała więcej punktów;
12. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień.
13. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.
14. Komisja konkursowa z postępowania konkursowego sporządza protokół podpisywany przez członków komisji.
15. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, która uzyskała największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania.
16. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
18. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru oferty w terminie 7 dni od przekazania protokołu z postępowania konkursowego o którym mowa w pkt. 14.
19. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin: www.bip.lublin.eu, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na tablicy ogłoszeń MOPR w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d, na stronie internetowej MOPR: www.mopr.bip.lublin.eu.
20. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
21. Konkurs unieważnia się jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
22. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert ogłasza się w sposób przewidziany przy ogłoszeniu wyników konkursu.
23. W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IX. Zasady udzielania i korzystania z dotacji:

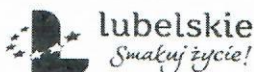
1. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem na warunkach określonych w umowie.
3. W okresie realizacji zadania oferent zobowiązany będzie do składania określonych w umowie sprawozdań z wykonania zadania sporządzanych według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferent zobowiązany jest wykorzystać udzieloną dotację z zachowaniem zasad dyscypliny finansów publicznych w zakresie określonym ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% danego wydatku, z wyłączeniem kosztów dot. stypendium stażowego. Zmiany powyżej 10 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego wykonania. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. Zasady kontroli realizacji zadania określa umowa oraz zarządzenie nr 26/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 października 2016 r. w sprawie procedury przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

X. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2018-2019:

Miasto Lublin w latach 2018-2019 realizowało następujące zadania publiczne finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w łącznej kwocie 48 641,20 zł:

- szkolenie opiekun osób starszych i niepełnosprawnych dla 10 osób;
- szkolenie pracownik administracyjno-biurowy dla 6 osób;
- szkolenie pracownik biurowy z elementami księgowości dla 2 osób.

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



XI. Informacje końcowe:

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela:
Pani Anna Sigłowy pracownik Sekcji ds. realizacji projektów i pomocy cudzoziemcom
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

Tel.: 81 466 53 34 lub e-mail: projekty@mopr.lublin.eu

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Monika Lipińska

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Lublinie


Małgorzata Domagała

RADCA PRAWNY


Danuta Szalerek-Janus
LB - 1086

GLÓWNY KSIĘGOWY
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Lublinie


Artur Babiarczyk

Projekt "Sami dla siebie" dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020