



40
LUBELSKI
LIPIEC '80

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



ISO 9001:2015
FS 583555



Departament Kultury, Sportu i Partycypacji

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, e-mail: partycypacja@lublin.eu, www.um.lublin.eu

PS-OP-II.524.1.2020

Lublin, 4 września 2020 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie na udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych

I. Treść ogłoszenia oraz podstawa prawna

Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs na udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych, zwanych dalej „ROD”, zlokalizowanych na obszarze miasta Lublin.

Dotacje będą udzielane na podstawie:

1. Uchwały nr 350/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań (Dz. Urz. Woj. Lub. 2019.5769).
2. Art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40).
3. Art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020).

II. Rodzaje podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje

Dofinansowanie może być udzielone dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi na obszarze miasta Lublin ROD objęty wnioskiem o udzielenie dotacji celowej.

III. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja

Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe zlokalizowane na obszarze miasta Lublin, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ROD.

IV. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

- 1) 2020 r.: 1 000 000 zł;
- 2) 2021 r.: 1 095 381 zł

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości do 80% jego wartości.
2. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.



3. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w punkcie VII (16 września 2020 r.), wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa w składzie od 3 do 7 osób, powołana przez Prezydenta, której zasady działania są przedstawione w punkcie VIII.

5. Konkurs rozstrzyga Prezydent, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, zobowiązane jest do realizacji Zadania w terminach, zakresie i na warunkach określonych w zawartej z Miastem Lublin umowie oraz wykorzystanie dotacji nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

2. Za koszt Zadania objęty możliwością otrzymania dotacji może być uznany jedynie wydatek, który:

a) zostanie poniesiony przez stowarzyszenie ogrodowe bezpośrednio w celu wykonania przedmiotu realizowanego Zadania i jest niezbędny do realizacji przedmiotu zadania;

b) zostanie poniesiony przez stowarzyszenie ogrodowe nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej i nie później niż do dnia 30.11.2021 r.

3. Stowarzyszenie ogrodowe we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi proces przygotowania Zadania, nadzoru nad jego realizacją i utrzymaniem jego trwałości.

4. W przypadku, gdy stowarzyszenie ogrodowe:

a) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten zostanie uznany za koszt realizacji Zadania. Koszty liczy się wtedy jako wartość brutto wydatku poniesionego przez rodzinny ogród działkowy na realizację Zadania;

b) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (podatku VAT) związanego z realizowanym Zadaniem, to podatek ten nie zostanie uznany jako koszt Zadania. Koszty Zadania liczy się wtedy jako wartość netto wydatków poniesionych przez rodzinny ogród działkowy na realizację Zadania.

5. Zadanie musi zostać zrealizowane przez stowarzyszenie ogrodowe zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji. Realizacja Zadania niezgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji może skutkować utratą całości lub części środków finansowych przyznanych w ramach dotacji celowej.

6. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów objętych możliwością otrzymania dotacji celowej dla Zadania, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania. Za nienależyte wykonanie Zadania odpowiada stowarzyszenie ogrodowe.

7. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego sprawozdania, złożonego w terminie określonym w umowie i stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków.

8. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

1) umów z wykonawcami robót;

2) rachunków lub faktur;

3) protokołu odbioru wykonanych prac lub zakupionych przedmiotów.

9. Niezłożenie przez stowarzyszenie ogrodowe sprawozdania końcowego wraz z załącznikami w terminie określonym w umowie, może skutkować naliczeniem przez miasto



Lublin kar umownych za opóźnienie w wysokości do 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia. Łączna suma kar nie może przekraczać wartości przyznanej dotacji. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego w formie noty księgowej.

10. Jeśli sprawozdanie z rozliczenia dotacji lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna lub niekompletna, stowarzyszenie ogrodowe zostaje wezwane do uzupełnienia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień.

11. Niezastosowanie się do wezwania i brak uzupełnienia sprawozdania końcowego w ciągu 7 dni, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.

12. Miasto Lublin może odstąpić, w trakcie realizacji Zadania, od udzielenia dotacji celowej w całości lub w części w przypadku niewywiązania się przez stowarzyszenie ogrodowe z warunków umowy o udzieleniu dotacji celowej i wniosku o przyznaniu dotacji celowej oraz zasad określonych w ogłoszeniu, stwierdzonego w wyniku prowadzonej kontroli.

13. W przypadku zrealizowania całego zakresu Zadania i niewykorzystania w całości przyznanej dotacji celowej, stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane zwrócić niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek miasta Lublin w ciągu 15 dni od zaakceptowania sprawozdania końcowego. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy miasta Lublin.

VII. Termin składania ofert

1. Ostateczny termin składania ofert to 16 września 2020 r., godzina 15:30.

2. Oferty należy złożyć w wersji papierowej osobiście w:

a) sekretariacie Biura Partycypacji Społecznej, ul. Bernardyńska 3, pokój 107 w godzinach 7.30 – 15.30;

b) Biurach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin;

c) za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu wersji papierowej do Urzędu Miasta Lublin – ostateczny termin to 16 września 2020 r.).

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa w składzie od 3 do 7 osób, powołana przez Prezydenta.

2. Przy opiniowaniu wniosków Komisja Konkursowa sprawdza czy wniosek jest kompletnie uzupełniony i zawiera wszystkie elementy wskazane w uchwale nr 350/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 poz. 5769).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do ogłoszenia.

4. Braki formalne mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.

5. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Przy opiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji Komisja Konkursowa ocenia:

1) możliwość realizacji zadania;

2) wartość zadania wskazanego we wniosku;



- 3) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej w danym ROD;
 - 4) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację;
 - 5) udział środków pochodzących z innych źródeł, stanowiących wkład w realizację zadania;
 - 6) zaawansowanie prac dotychczasowych, wykonanych przez wnioskodawcę w celu realizacji zadania;
 - 7) wkład rzeczowy wnioskodawcy;
 - 8) możliwości finansowe Miasta Lublin;
 - 9) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem Lublin, o ile miała ona miejsce.
7. Komisja Konkursowa może proponować modyfikacje ocenianego wniosku, warunkujące przyznanie dotacji.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 9.10.2020 r.

IX. Dodatkowe informacje

1. Po zakończeniu realizacji Zadania stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane umieścić tablicę informacyjną zawierającą informacje o źródłach finansowania Zadania. Treść napisu na tej tablicy zostanie wskazana przez miasto Lublin. Koszty wykonania i umieszczenia tablicy informacyjnej nie stanowią kosztu na który stowarzyszenie ogrodowe może otrzymać dotację celową.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej stowarzyszenia ogrodowego oraz portalach społecznościowych i innych mediach internetowych, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.
3. Dodatkowych informacji w zakresie procedury składania wniosków udziela Biuro Partycypacji Społecznej pod numerem telefonu: 81 466 2553.

**Zastępca Prezydenta
Miasta Lublin**

Beata Stepaniuk-Kuśmierzak

.....
(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)