

**UCHWAŁA NR 350/X/2019**  
**RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 17 października 2019 r.

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej „ROD”, zlokalizowane na obszarze miasta Lublin, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowych z budżetu miasta Lublin na realizację zadań służących rozwojowi ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tych ROD.
2. Dofinansowanie może być udzielone dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi na obszarze miasta Lublin ROD objęty wnioskiem o udzielenie dotacji celowej oraz uzyskaną dotację przeznaczy na zadania, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacje udzielane są w formie dofinansowania pokrywającego koszty realizacji zadania w wysokości do 80% jego wartości.

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Miasta Lublin, zwanego dalej „Prezydentem”.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
3. Ogłoszenie zawiera w szczególności informacje o:
  - 1) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 2) zasadach przyznawania dotacji;
  - 3) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 4) terminie składania ofert;
  - 5) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu na realizację zadania w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Miasta Lublin na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 3

Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę wnioskodawcy, wskazanie jego adresu i numeru NIP;
- 2) imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu wnioskodawcy;
- 3) wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 4) nazwę oraz opis planowanego do realizacji zadania wraz ze wskazaniem miejsca i celowości jego realizacji;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
- 6) ramy czasowe realizacji zadania, tj. planowaną datę rozpoczęcia, planowaną datę zakończenia zadania;
- 7) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 4

1. Informacja o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
2. W przypadku złożenia wniosku po dacie wskazanej w ogłoszeniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Konkursowa w składzie od 3 do 7 osób, powołana przez Prezydenta.

2. Przy opiniowaniu wniosków Komisja Konkursowa sprawdza czy wniosek zawiera wszystkie elementy wskazane w § 3.
3. Braki formalne mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.
4. Nieuzupełnienie wszystkich braków formalnych lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Przy opiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji Komisja Konkursowa ocenia:
  - 1) możliwość realizacji zadania;
  - 2) wartość zadania wskazanego we wniosku;
  - 3) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej w danym ROD;
  - 4) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację;
  - 5) udział środków pochodzących z innych źródeł, stanowiących wkład w realizację zadania;
  - 6) zaawansowanie prac dotychczasowych, wykonanych przez wnioskodawcę w celu realizacji zadania;
  - 7) wkład rzeczowy wnioskodawcy;
  - 8) możliwości finansowe Miasta Lublin;
  - 9) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem Lublin, o ile miała ona miejsce.
6. Komisja Konkursowa może proponować modyfikacje ocenianego wniosku, warunkujące przyznanie dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Prezydent, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.
8. Informacja o wynikach konkursu jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin.
9. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.

#### § 6

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej pomiędzy Miastem Lublin a stowarzyszeniem ogrodowym.

#### § 7

Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót;
- 2) rachunków lub faktur;
- 3) protokołu odbioru wykonanych prac lub zakupionych przedmiotów.

#### § 8

1. Kontrola wykonywania zadania może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Celem kontroli jest ocena realizacji zadania zgodnie z umową, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) efektywności, przez którą należy rozumieć uzyskiwanie możliwie najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
  - 2) rzetelności, przez którą należy rozumieć należyte i terminowe wykonanie zadania oraz wiarygodne dokumentowanie przebiegu jego realizacji;
  - 3) jakości wykonania zadania, przez którą należy rozumieć wykonanie zadania zgodnie z powszechnie stosowanymi standardami.
3. Wyniki kontroli realizacji zadania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

**Jarosław Pakuła**