



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr...../...../..... Prezydenta Miasta Lublin z dnia .....  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu konkursu oraz powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia laureatów  
konkursu „Hura Makulatura 2017”

## Regulamin konkursu „Hura Makulatura 2017”

### § 1

1. Konkurs „Hura Makulatura 2017”, zwany dalej „konkuresem”, organizowany jest przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie, przy ul. Tomasza Zana 38.
2. Zakup nagród rzeczowych dla laureatów konkursu dofinansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

### § 2

Celem konkursu jest propagowanie wśród dzieci i młodzieży właściwych postaw proekologicznych poprzez angażowanie ich we wspólne przedsięwzięcia, związane z selektywną zbiórką odpadów. Dodatkowym efektem konkursu będzie wzbogacenie placówek oświatowych o pomoce dydaktyczne, zakupione za środki pozyskane ze sprzedaży makulatury.

### § 3

1. W konkursie mogą brać udział placówki w trzech kategoriach:
  - 1) Przedszkola;
  - 2) Szkoły Podstawowe;
  - 3) Licea, Technika, Szkoły zawodowe.
2. W przypadku zespołów szkół należy przysyłać potwierdzenia ilości zebranej makulatury oddzielnie dla każdego:
  - 1) Przedszkola;
  - 2) Szkoły Podstawowej;
  - 3) Liceum, Technikum, Szkoły zawodowej,  
wchodzącej w skład danego zespołu.

### § 4

1. Poprzez zbiórkę makulatury należy rozumieć zbiórkę **wyłącznie odpadów** takich jak: **gazety, ulotki, książki, tektura opakowaniowa**.
2. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia realizowane do 24 listopada 2017 r.

### § 5

Warunkiem wpisania na listę uczestników konkursu, jest nadesłanie do dnia 15 września 2017 r. (decyduje data wpływu) na adres Wydział Ochrony Środowiska Urząd Miasta Lublin, ul. Tomasza Zana 38, 20-601 Lublin, egzemplarza poprawnie



przygotowanej Deklaracji przystąpienia do konkursu, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. W celu wyłonienia zwycięzców Konkursu, zastosowane zostaną następujące kryteria:

- 
- 1) powszechność udziału dzieci/uczniów w placówce biorącej udział w konkursie:

$$\frac{\text{liczba dzieci/uczniów biorących udział w akcji} \times 100}{\text{liczba wszystkich dzieci/uczniów w placówce}}$$

- 
- 2) ilość makulatury w przeliczeniu na dziecko/ucznia:

$$\frac{\text{ilość makulatury zebrana w placówce}}{\text{ilość dzieci/uczniów biorących udział w akcji}}$$

- 
2. Ocenę końcową stanowić będzie suma punktów wyżej wymienionych kryteriów.
  3. Uczestnik konkursu winien prowadzić rejestr dzieci/uczniów biorących udział w akcji wraz z ilością oddanej przez nich makulatury.
  4. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli rejestru o którym mowa w ust. 3.
  5. Odbiorcą makulatury z placówek oświatowych w ramach realizowanego przedsięwzięcia może być wybrany indywidualnie przez:
    - 1) Przedszkole;
    - 2) Szkołę Podstawową;
    - 3) Liceum, Technikum, Szkołę zawodową, podmiot prowadzący działalność w zakresie zbierania odpadów (punkt skupu surowców wtórnych/makulatury) lub zbierania i przetwarzania odpadów (zakład odzysku i przerobu surowców wtórnych/makulatury).
  6. Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Liceum, Technikum, Szkoła zawodowa jest zobowiązana sprawdzić czy podmiot, któremu przekazana zostanie makulatura posiada odpowiednie zezwolenie na zbieranie odpadów (punkt skupu surowców wtórnych/makulatury) lub zbieranie i przetwarzanie odpadów (zakład odzysku i przerobu surowców wtórnych/makulatury).
  7. Organizator konkursu nie zapewnia kontenerów do zbiórki makulatury. Miejsce zbiórki makulatury na terenie placówki oświatowej, sposób i termin jej przekazywania uprawnionym podmiotom oraz uzgodnienie kwestii regulowania należności za oddaną makulaturę leży po stronie placówki oświatowej.



8. Każdorazowe przekazanie makulatury powinno być potwierdzone na Karcie przekazania odpadu, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Za środki pozyskane z przekazania makulatury placówka oświatowa zakupi materiały i pomoce edukacyjne do własnego użytku. Kopie faktur potwierdzających ich zakup należy załączyć do Raportu końcowego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. W terminie do 24 listopada 2017 r. (decyduje data wpływu) do Urzędu Miasta Lublin placówki oświatowe nadsyłają Raport końcowy z załączonymi kopiami Kart przekazania odpadu (makulatury), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
11. Podstawą do oceny nadesłanej dokumentacji konkursowej są następujące dokumenty:
  - 1) Deklaracja przystąpienia do konkursu – dostarczona pocztą do Wydziału Ochrony Środowiska do dnia 15 września 2017 r.;
  - 2) Raport końcowy – nadesłany do 24 listopada 2017 r.;
  - 3) Kopie Kart przekazania makulatury – nadesłane wraz z Raportem końcowym do 24 listopada 2017 r. Kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
  - 4) Kopie faktur potwierdzające zakup materiałów edukacyjnych nadesłane wraz z Raportem Kończącym (do 24 listopada 2017 r.) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## § 7

1. Nad przebiegiem konkursu czuwa Komisja.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

## § 8

1. Konkurs kończy się przyznaniem nagród rzeczowych w następujących kategoriach:
  - 1) Przedszkola;
  - 2) Szkoły Podstawowe;
  - 3) Licea, Technika, Szkoły zawodowe.
2. Przewiduje się nagrody rzeczowe dla I i II miejsca w każdej z trzech kategorii:
  - 1) Przedszkola;
  - 2) Szkoły Podstawowe;
  - 3) Licea, Technika, Szkoły zawodowe.
3. Nagrody rzeczowe są przeznaczone tylko i wyłącznie do zagospodarowania w obrębie:
  - 1) Przedszkola;
  - 2) Szkoły Podstawowej;
  - 3) Liceum, Technikum, Szkoły zawodowej.
4. Organizator przewiduje wręczenie dyplomów – dla koordynatorów zbiórki makulatury w nagrodzonych placówkach oświatowych.
5. Organizator przewiduje dodatkowo upominki dla dzieci/uczniów, którzy wykażą się największą aktywnością w zbiórce makulatury.



## § 9

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Tomasz Zana 38, 20-601 Lublin.
2. Lista laureatów zostanie podana do wiadomości na stronie Urzędu Miasta Lublin w terminie do 7 grudnia 2017 r.
3. Uroczyste wręczenie nagród nastąpi w miejscu i terminie określonym przez organizatora, o którym laureaci konkursu zostaną poinformowani pisemnie.

## § 10

1. Odrzuceniu podlegać będzie dokumentacja konkursowa:
  - 1) niekompletna;
  - 2) przygotowana niezgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie;
  - 3) dostarczona po terminach określonych w Regulaminie;
  - 4) podpisana przez osoby nieupoważnione.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem:  
Wydział Ochrony Środowiska  
Urząd Miasta Lublin  
ul. Zana 38  
20-601 Lublin  
tel. 81 466-26-40  
81 466-26-41
3. Bieżące dane o Konkursie, Regulamin oraz załączniki będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.

## § 11

Terminarz konkursu:

Terminarz		
L.p.	Data	Nazwa zadania
1.	do 15 września 2017 r.	Nadsyłanie deklaracji przystąpienia do konkursu.
2.	24 listopada 2017 r.	Zakończenie przyjmowania przez WOŚ UM Raportów końcowych.
3.	Od 27 listopada do 1 grudnia 2017 r.	Weryfikacja nadesłanych Raportów przez Komisję konkursową.
4.	do 7 grudnia 2017 r.	Ogłoszenie wyników konkursu.

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).