REGULAMIN IV EDYCJI PROGRAMU
„MIEJSCE INSPIRACJI”

§1
PRZEPISY OGÓLNE

1. Podstawę prawną czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji” stanowi niniejszy Regulamin, który jest jednocześnie dokumentem określającym zasady czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji”. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.miejsceinspiracji.lublin.eu
2. Uczestnictwo w czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji” jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Organizatorem Programu jest referat ds. turystyki Urzędu Miasta Lublin.
4. Uczestnik Programu nie może być pracownikiem Urzędu Miasta Lublin.

§2
DEFINICJE POJĘĆ

Terminy użyte w Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1) Komisja Programowa – zespół niezależnych ekspertów, którzy po zapoznaniu się ze strategią marki Lublin oraz opisem czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji” dokonują weryfikacji Podmiotów zainteresowanych udziałem w Programie.
2) Organizator czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji” – referat ds. turystyki w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin z siedzibą w Lublinie 20-609, Filaretów 44.
3) Podmioty – przedsiębiorcy z sektora HoReCa, (skrót pochodzi od słów z języka angielskiego Hotel/Restaurant/Catering), których miejsce prowadzonej działalności znajduje się na obszarze Lublina – w rozumieniu Uchwały nr 1641/LIII/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lublina - część I
4) Porozumienie – porozumienie dotyczące uczestnictwa w czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji” zawarte pomiędzy Gminą Lublin, a Uczestnikiem Programu.
5) Program – czwarta edycja „Programu Miejsce inspiracji”.
6) Regulamin – Regulamin Programu czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji” określający zasady, zakres i warunki uczestnictwa oraz współpracy w ramach Programu
7) Tytuł „Miejsce Inspiracji” – tytuł przyznawany Podmiotom, które zostaną wybrane przez Komisję Programową. Tytuł przyznawany jest na okres 2 lat.
8) Uczestnik Programu – Podmiot, który przeszedł pomyślnie procedurę doboru Podmiotów do Programu, wyraził chęć wzięcia udziału w Programie, zaakceptował warunki Regulaminu oraz zawarł Porozumienie.
9) Kontrola – działania działania mające na celu zweryfikowanie poprawności funkcjonowania programu pod względem formalnym i merytorycznym

§ 3
KONCEPCJA, CELE I CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Koncepcja Programu wynika z założeń przyjętych w strategii promocji Marki Lublin.
2. Podstawowymi celami czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji" są:
   1) Sprzedaż unikalnych usług mieszkańcom oraz turystom
   2) Wyróżnienie Podmiotów, które poprzez swoją działalność najpełniej wpisują się w ideę Marki Lublin
   3) Budowa spójnego, trwałego wizerunku Lublina wśród mieszkańców oraz turystów
   4) Zwiększenie dostępności wiedzy o Lublinie oraz atrakcjach dostępnych w mieście
3. Czas trwania czwartej edycji Programu „Miejsce Inspiracji" trwa dwa lata od daty podpisania Porozumienia z Uczestnikiem Programu.

§ 4
UCZESTNICY PROGRAMU

1. Uczestnikami Programu zostanie 10 przediębiorców z sektora HoReCa, czyli hotelarskiego, restauracyjnego i gastronomicznego, których miejsce prowadzonej działalności znajduje się na obszarze Lublina – w rozumieniu Uchwały nr 1641/LIII/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lublina - część I, którzy pomyślnie przeszli procedurę doboru Podmiotów do Programu, wyrazili chęć wzięcia udziału w Programie, zaakceptowali warunki Regulaminu oraz zawarli Porozumienie.

2. W ramach Programu Uczestnicy mają prawo do:

   1) Wykorzystywania w realizowanych przez siebie działaniach informacyjno-promocyjnych określenia – „Uczestnik IV edycji Programu Miejsce Inspiracji"

   2) Wyróżnionej wersji wizytówki na miejskim portalu www/lublin.eu/turystyka

   3) Udziału w szkoleniach organizownych co najmniej raz w roku lub częściej w zależności od zapotrzebowania

   4) Stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Lublin w działaniach związanych z promocją Programu po uprzednich konsultacjach z Organizatorem

   5) Organizacji wspólnych wydarzeń promocyjnych w ramach Programu Miejsce Inspiracji

   6) Wydania wspólnych wydawnictw promocyjnych Programu Miejsce Inspiracji opracowanych przez Organizatora z zachowaniem zasad Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Lublin;

   7) Samodzielnego wydania materiałów informacyjno – promocyjnych dotyczących udziału

Uczestnika w Programie Miejsce Inspiracji po uzyskaniu akceptacji projektu przez Organizatora;

3. W ramach Programu Uczestnicy zobowiązują się do:

1) Umieszczenia w miejscach uzgodnionych z Organizatorem, na własny koszt infrastruktury będącej własnością UML tj: kasetonu „Miejsce Inspiracji" oraz stojaka służącego do bezpłatnej dystrybucji materiałów informacyjno-promocyjnych;

2) Umieszczenia informacji, opracowanej graficznie przez Organizatora, o udziale w Programie,

3) Umieszczenia w menu Uczestnika logo Programu Miejsce Inspiracji przy uzgodnionych z Organizatorem 2 potrawach

4) Dbania o eksponowanie, czystość oraz serwis kasetonu i stojaka na materiały informacyjno – promocyjne

5) Kierowania nowych pracowników do udziału w szkoleniach organizownych co najmniej raz w roku lub częściej w zależności od zapotrzebowania

6) Dbania o materiały informacyjno – promocyjne oraz monitorowanie ich zużycia oraz osobiste informowanie przedstawiciela Organizatora o konieczności ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem odbioru

7) Samodzielnego odbioru materiałów informacyjno – promocyjnych

8) Zaangażowania i udzielania pomocy technicznej w organizacji szkoleń dla pracowników

9) Informowania mieszkańców i turystów o ofercie turystyczno-kulturalnej miasta Lublin, założeniach marki *Lublin. Miasto Inspiracji* oraz Programu Miejsce Inspiracji, jak również zachęcania do udziału w wydarzeniach oraz atrakcjach realizowanych na terenie miasta Lublin

10) Współpracy przy realizowanych przez Organizatora projektach promocyjnych

11) Umożliwiania Organizatorowi przeprowadzenia kontroli Programu

12) Udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Programie oraz mających na celu kontrolę Programu

13) Ponoszenia odpowiedzialności finansowej, określonej w Porozumieniu, w przypadku niszczenia oraz utraty powierzonych przez Organizatora przedmiotów - kasetonu lub stojaka na materiały informacyjno – promocyjne

14) Zgłosić propozycję wydarzeń zgodnych ze strategią Marki Lublin, w terminie wskazanym przez Organizatora.

15) Zgłosić propozycję wydarzeń zgodnych ze strategią Marki Lublin, w terminie wskazanym przez Organizatora.

16) Przestrzegania niniejszego Regulaminu

§ 5
ORGANIZATOR PROGRAMU

Zadania Organizatora Programu to:

1) Prawidłowe zrealizowanie procedury doboru Podmiotów do czwartej edycji Programu Miejsce Inspiracji.

2) Zamieszczenia wyróżnionej wersji wizytówki Uczestników Programu na miejskim portalu www.lublin.eu/turystyka/

3) Przekazanie Uczestnikom Programu przedmiotów niezbędnych do realizacji celów Programu - świecącego kasetonu „Miejsce Inspiracji" oraz stojaka na materiały informacyjno – promocyjne

4) Zaopatrywanie Uczestników Programu w materiały informacyjno – promocyjne po uprzednim poinformowaniu Organizatora o zapotrzebowaniu na wydawnictwa

5) Opracowanie projektów graficznych wspólnego wydawnictwa promocyjnego, ulotki promocyjnej oraz inforamcji o udziale Uczestnika w Programie;

6) Przygotowanie prezentacji przedstawiającej opis zasad i warunków czwartej edycji Programu

7) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Uczestnika co najmniej raz w roku

8) Przeprowadzenie lub zlecenie odpowiedniemu podmiotowi zewnętrznemu kontroli Uczestników Programu, których celem jest zweryfikowanie poprawności funkcjonowania czwartej edycji Programu pod względem formalnym i merytorycznym

9) Czuwanie nad realizacją celów Programu, a w szczególności nad realizacją założeń leżących u podstaw strategii promocji marki Lublin. Miasto Inspiracji

10) Zobowiązanie się do oceny projektów wydarzeń zgłoszonych przez Uczestników w terminie i na zasadach określonych przez Organizatora. Organizator ma prawo do dokonania wyboru dowolnej liczby projektów realizujących strategię Marki Lublin. Zasady realizacji i rozliczenia zwycięskich projektów będą regulowane w drodze odrębnych umów.

§ 6
PROCEDURA DOBORU PODMIOTÓW DO PROGRAMU

1. Warunkiem uczestnictwa w czwartej edycji „Programu Miejsce Inspiracji" jest pozytywne przejście procesu weryfikacji realizowanego w oparciu o trzy etapy rekrutacji.

2. W pierwszym etapie procedury doboru Podmiotów do Programu, Podmioty zainteresowane udziałem w Programie, wypełniają ankietę zgłoszeniową oraz przekazują niezbędne załączniki. Formularze przesłane powinny być w terminie wyznaczonym przez Organizatora Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

3. Na podstawie zebranych zgłoszeń Organizator Programu przystępuje do rekrutacji Podmiotów do Programu polegającej na weryfikacji i ocenie nadesłanych zgłoszeń.

4. Zgłoszenia, które nie będą zawierały odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w ankiecie zgłoszeniowej zostaną odrzucone, a dany Podmiot nie będzie brał udziału w dalszej procedurze rekrutacji do Programu.

5. Po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji Podmiotów do Programu, Organizator przedstawia listę Podmiotów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji w liczbie nie więcej niż 15. Lista Podmiotów jest jawna i zostaje opublikowana na stronie internetowej www.miejsceinspiracji.lublin.eu. Każdy z wybranych Podmiotów informowany jest o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu drogą mailową, na adres wskazany w ankiecie zgłoszeniowej.

6. Drugi etap rekrutacji do Programu przeprowadzony zostanie przez specjalnie powołaną Komisję Programową, która dokona ostatecznej weryfikacji Podmiotów zakwalifikowanych do drugiego etapu rekrutacji do Programu.

7. Ocena Komisji Programowej dokonywana zostanie w oparciu o Kartę Oceny.

8. Decyzja o zakwalifikowaniu danego Podmiotu do czwartej edycji Programu Miejsce Inspiracji uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych podczas całościowej weryfikacji punktów z zebranych Kart Ocen.

9. Organizator Programu, w porozumieniu z Podmiotami zakwalifikowanymi do drugiego etapu rekrutacji, zobowiązany jest do ustalenia formy i terminu przeprowadzenia oceny eksperckiej przez Komisję Programową.

10. Podmiot zakwalifikowany do drugiego etapu rekrutacji zobowiązany jest do przygotowania prezentacji wybranych potraw z menu o wartości nieprzekraczającej kwotę 300 zł brutto. Koszt prezentacji wybranych potraw ponosić będzie Organizator.

11. Do Programu Miejsce Inspiracji wybranych zostaje ostatecznie 10 uczestników zgodnie z podziałem 3 Podmioty z kategorii miejsca noclegowe oraz 7 Podmiotów z kategorii gastronomia.

12. W wypadku rezygnacji któregoś z wytypowanych Podmiotów z dalszego udziału w Programie, do udziału w Programie wybrany zostanie Podmiot, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów w danej kategorii.

13. Organizator Programu sporządza raport podsumowujący rekrutację Podmiotów do Programu oraz podaje niniejszą informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.miejsceinspiracji.lublin.eu

14. Wszelkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji są dostępne na www.miejsceinspiracji.lublin.eu

§ 7
WYKLUCZENIE/ZAWIESZENIE/ODSTĄPIENIE OD UDZIAŁU W PROGRAMIE

1. Uczestnik Programu może zostać wykluczony z udziału w Programie w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartego Porozumienia.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Programie w przypadku działań (rażących uchybień) mających negatywny wpływ na wizerunek Organizatora, Programu lub Marki Lublin.
3. Uczestnicy Programu zobowiązani są do umożliwiania Organizatorowi przeprowadzenia kontroli Programu.
4. Kontrola Uczestników Programu odbywa się na bieżąco, natomiast w zależności od potrzeb Uczestnicy poddani zostaną kontroli mającej na celu zweryfikowanie poprawności funkcjonowania czwartej edycji Programu pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Po przeprowadzonej kontroli, Uczestnicy Programu otrzymają od Organizatora raport z przebiegu oraz wyniku kontroli.
6. W przypadku wniesienia podczas kontroli zastrzeżeń ze strony Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest w terminie 14 dni od uzyskania raportu, ustosunkować się do niego i wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości.
7. W przypadku niezastosowania się do wyników raportu z kontroli, Uczestnik Programu zostanie wykluczony z Programu. Uczestnik wykluczony ponosi wszystkie koszty związane z demontażem kasetonu oraz zwraca Organizatorowi stojak wraz z pozostałymi materiałami informacyjno-promocyjnymi. Na miejsce Uczestnika wykluczonego zostanie przyjęty Podmiot, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów w procedurze doboru Podmiotów do Programu w danej kategorii.
8. W przypadku trzykrotnie stwierdzonych przez Organiatora nieprawidłowości w realizacji założeń Programu (pomimo wyeliminowania ich zgodnie z ust. 6), Uczestnik zostanie wykluczony z Programu, a na jego miejsce zostanie przyjęty Podmiot, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów w procedurze doboru Podmiotów do Programu w danej kategorii.
9. Uczestnik Programu zostanie wykluczony z Programu, jeśli w wyniku przeprowadzonej kontroli przeprowadzonej przez firmę zewnętrzną w ocenie całościowej, uzyska mniej niż 30 % punktów możliwych do zdobycia w trakcie weryfikacji.

10. Uczestnik Programu może zostać zawieszony w udziale w Programie, w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez właściwy organ kontrolujący niestosowania się do przepisów prawa związanych z prowadzoną przez Uczestnika Programu działalnością.
11. Zawieszenie Uczestnika w udziale w Programie, w trybie natychmiastowym będzie obowiązywało do czasu wyjaśnienia sprawy, będącej powodem zawieszenia, jednak nie dłużej niż 30 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości. Po tym czasie, Uczestnik Programu zostanie wykluczony z Programu.
12. W przypadkach wykluczenia Uczestnika Programu z Programu, Organizator Program zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków prawnych mających na celu ochronę interesów pozostałych Uczestników Programu.
13. Uczestnik Programu może zrezygnować z udziału w Programie poprzez pisemne oświadczenie przesłane na adres Organizatora.
14. Po zakończeniu uczestnictwa w Programie z powodu rezygnacji lub wykluczenia Uczestnik zaprzestaje korzystania z nabytych świadczeń oraz ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Organizatorowi przedmiotów stanowiących majątek Organizatora w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w każdym czasie bez podania przyczyny, przy zastosowaniu odpowiednich form informacji i zawiadomień Uczestników Programu.

2. Informacja o zmianie lub zakończeniu Programu zostanie przesłana do każdego uczestnika Programu drogą e-mailową.

3. Wszelka korespondencja przekazywana Organizatorowi przez Uczestników Programu będzie dokonywana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: referat ds. turystyki Miasta Lublin, Filaretów 44, 20-611 Lublin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: miejsceinspiracji@lublin.eu

4. Uczestnik czwartej edycji Programu Miejsce Inspiracji wyraża zgodę na otrzymywanie drogą e-mailową informacji dotyczących Programu Miejsce Inspiracji.

5. Zmiany w Regulaminie IV edycji Programu Miejsce Inspiracji w zakresie praw i obowiązków Uczestników Programu wymagają akceptacji Organizatora oraz Uczestników Programu.

6. Brak akceptacji zmian w Regulaminie oznacza rezygnację z udziału w Programie.