



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 139/11/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie trybu pracy Komisji do spraw Stypendiów, ramowych wzorów umów stypendialnych i wzorów sprawozdań stypendialnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), § 11 Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury stanowiącego załącznik do Uchwały nr 514/XIX/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 3292, z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) tryb pracy Komisji do spraw Stypendiów, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) wzór oświadczenia członka Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 3) wzory kart oceny formalnej, stanowiące załączniki nr 2 - 4 do zarządzenia;
- 4) ramowy wzór umowy o realizację projektu stypendialnego, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 5) ramowy wzór umowy o realizację programu wyjazdowego, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 6) wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu stypendialnego, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 7) wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu wyjazdowego, stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 2

1. Komisja składa się z 9 osób.
2. Zadaniem Komisji jest ocena wniosków o stypendium oraz dokonanie rekomendacji Prezydentowi Miasta Lublin kandydatów do stypendium:
 - 1) na realizację projektu stypendialnego;



- 2) na realizację programu wyjazdowego;
 - 3) za osiągnięcia artystyczne o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej, zwanych dalej "stypendiami".
3. Udział w Komisji ma charakter społeczny.

§ 3

1. Prezydent Miasta Lublin wyznacza Przewodniczącego Komisji spośród jej członków.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go wyznaczony przez niego jeden z członków Komisji.
4. Obrady Komisji są ważne przy obecności co najmniej 5 członków regulaminowego składu Komisji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku oceny wniosków o stypendium na realizację programu wyjazdowego obrady Komisji są ważne przy obecności co najmniej 3 członków regulaminowego składu Komisji.

§ 4

1. Komisja ocenia wnioski stypendialne pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z wykazem złożonych wniosków o stypendium i złożenia pisemnego oświadczenia określonego w § 1 pkt 2.
3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, skutkuje wyłączeniem członka z prac Komisji przy danym naborze.

§ 5

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do wnikliwego zapoznania się ze wszystkimi wnioskami o stypendium.
2. Ocena formalna odbywa się z zastosowaniem kart oceny formalnej określonych w § 1 pkt 3.
3. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub błędów formalnych we wniosku lub/i w załącznikach oraz do złożenia wyjaśnień na każdym etapie oceny wniosku o stypendium.
4. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin kandydatów do stypendiów proponując wysokość stypendium dla każdego z kandydatów.

§ 6

1. Komisja wybiera kandydatów do stypendiów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności głos osoby zastępującej go.
2. W głosowaniach biorą udział wyłącznie członkowie Komisji obecni na posiedzeniach. Nie dopuszcza się możliwości oddania głosu w inny sposób niż osobiście.



§ 7

Członek Komisji nie może być jednocześnie osobą ubiegającą się o stypendium ani udzielać rekomendacji osobie, która złożyła wniosek o stypendium.

§ 8

1. Członek Komisji może zrezygnować z członkostwa w Komisji w dowolnym momencie.
2. Członek Komisji może być odwołany ze składu Komisji przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Skład Komisji niezwłocznie uzupełnia Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia, stosując odpowiednio § 10 ust. 3 Regulaminu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury stanowiącego załącznik do Uchwały nr 514/XIX/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów dla osób zajmujących się twórczością artystyczną i upowszechnianiem kultury oraz ich wysokości.

§ 9

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) wyniki oceny formalnej wraz z kartami oceny formalnej;
 - 2) wyniki oceny merytorycznej wraz ze wskazaniem osób rekomendowanych do otrzymania stypendiów oraz ich wysokością.

§ 10

Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 95/6/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 czerwca 2016 r. w sprawie trybu pracy Komisji do spraw stypendiów, wzorów wniosków o stypendium, wzoru sprawozdania z realizacji programu stypendialnego oraz ramowego wzoru umowy stypendialnej

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury.

§ 13

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.



§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.