



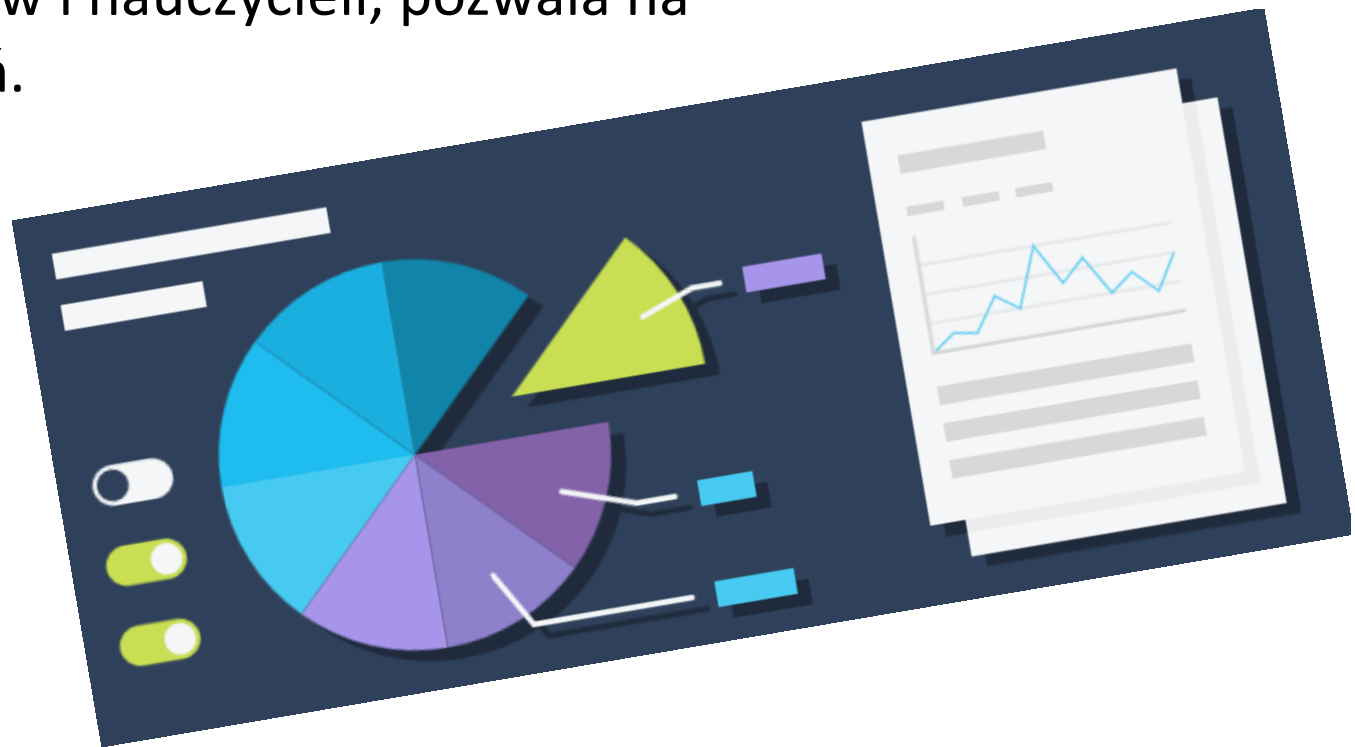
Microsoft Office 365

Jako narzędzie wsparcia pracy dyrektora szkoły

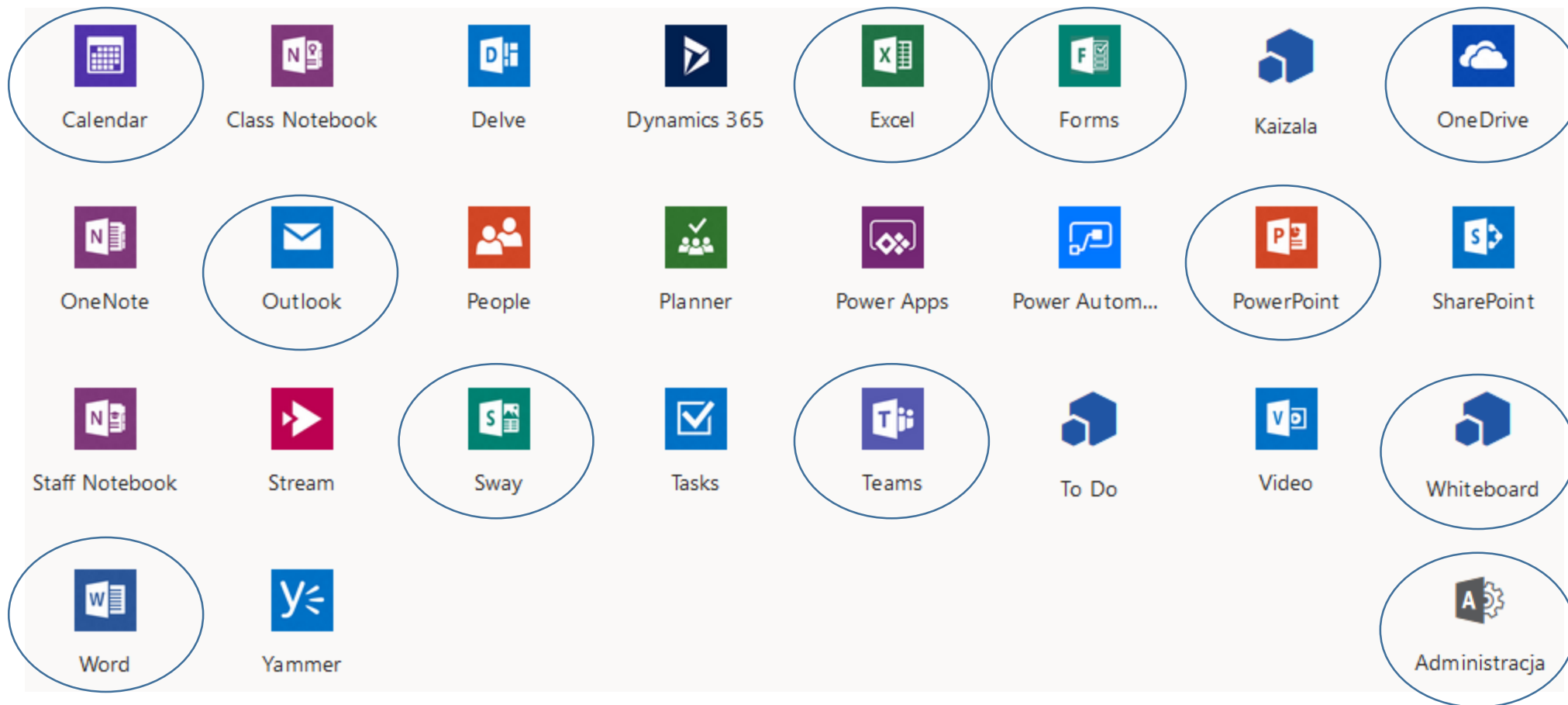
Lublin 19.06.2020 r.

Office 365

Udział w pilotażowym projekcie UM Lublin II LO im. Hetmana Jana Zamojskiego w Lublinie i możliwość korzystania z platformy Microsoft Office 365 jest dużym ułatwieniem w zarządzaniu szkołą, przyspiesza obieg informacji, umożliwia wysłania informacji do wszystkich pracowników i nauczycieli, pozwala na organizowanie pracy, przydział zadań.



Aplikacje Office 365



Aplikacja Teams

- Zapewnia stałą i szybką komunikację pomiędzy pracownikami szkoły.
- Pozwala na szybką wymianę informacji, sprawny obieg dokumentów i wymianę plików.
- Pomaga w organizacji pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych.



Aplikacja Teams

- Ułatwia sprawowanie nadzoru pedagogicznego i realizację planu nadzoru pedagogicznego
- Monitorowanie realizacji podstawy programowej.
- Nadzór nad planowaniem pracy przez nauczycieli w tym zakresie treści.
- Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
- Monitorowanie zajęć edukacyjnych poprzez analizę stosowanych przez nauczycieli metod, form i narzędzi kształcenia.
- Monitorowanie aktywności uczniów.
- Organizowanie szkoleń Rady Pedagogicznej.



Aplikacja OneDrive

- Kluczowe dokumenty zapisane są w chmurze.
- Udostępniane są bieżące dokumenty związane z pracą szkoły: kwestionariusze, wnioski, sprawozdania i raporty.
- Współdzielenie plików.



Aplikacja Forms

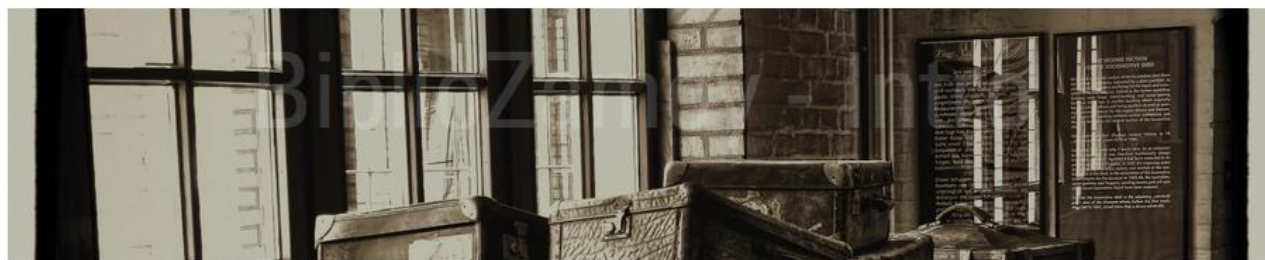
- Wykorzystywana jest do zbierania informacji, bardzo upraszcza i przyspiesza proces.
- Wykorzystujemy do badań ankietowe wśród uczniów i nauczycieli, głosowań podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.



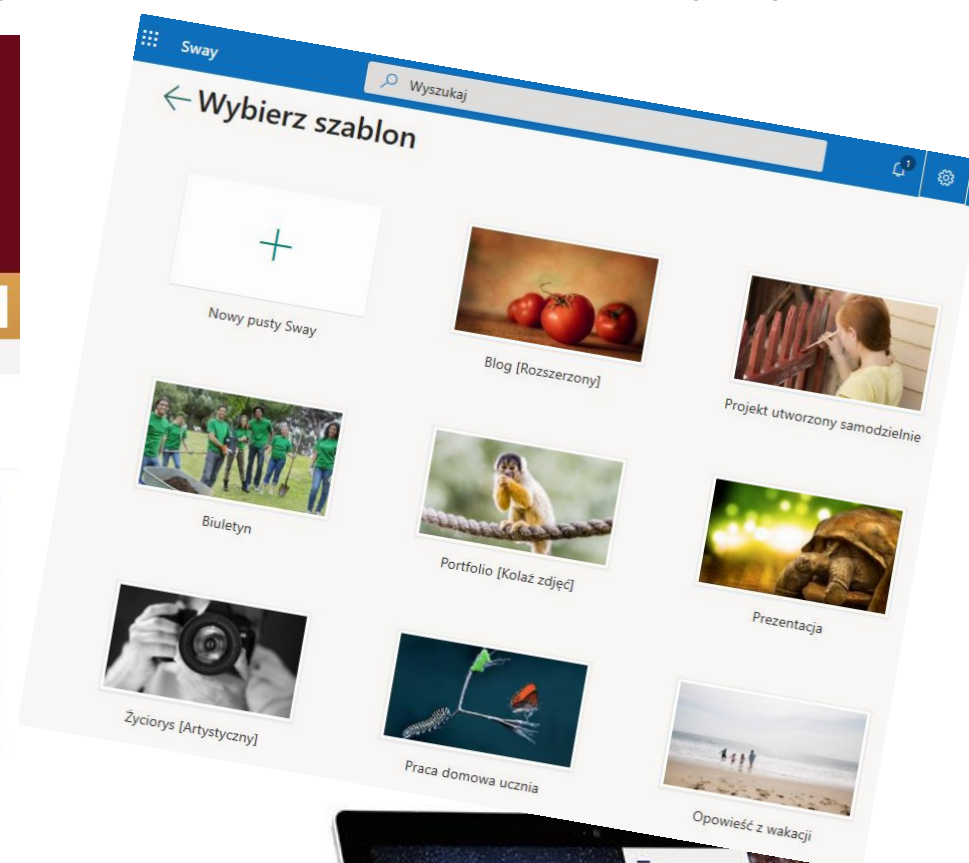
Sway – raporty, prezentacje, materiały szkoleniowe, biuletyny



BiblioZamoy



Witamy na blogu biblioteki Zamoya

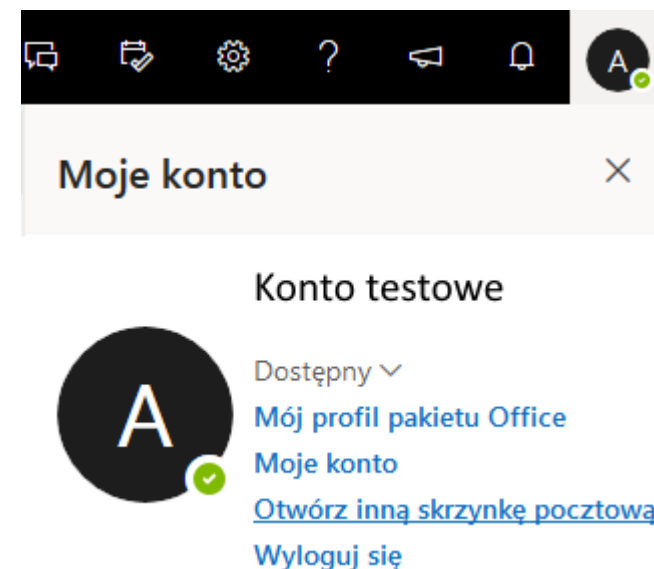


Administracja

Zarządzanie, monitorowanie, kontrola.

Outlook - udostępnione skrzynki pocztowe

Nazwa		Adres e-mail
gimnazjalista	:	gimnazjalista@Lo2.lublin.eu
info	:	info@Lo2.lublin.eu
konferencja	:	konferencja@Lo2.lublin.eu
rekrutacja	:	rekrutacja@Lo2.lublin.eu
rekrutacja_su	:	rekrutacja_su@Lo2.lublin.eu
Sekretariat	:	sekretariat@Lo2.lublin.eu
stowarzyszenie	:	stowarzyszenie@zamoy.lublin.eu



Udostępniona skrzynka pocztowa może być używana przez grupę osób do odbierania i wysyłania wiadomości e-mail z tego samego adresu e-mail.

Zasoby - pomieszczenia i wyposażenie

Kalendarz

Wyślij Odrzuć Asystent planowania Śledzenie Zajęty Kategoryzuj Opcje odpowiedzi

Szkolenie 1

JT Jan Nowak Testowy

Zaproś opcjonalnych uczestników

19.06.2020 08:00 do 08:30 Cały dzień

Wolny: Pt, 19.06 08:30 – 09:00 | 09:00 – 09:30 | 09:30 – 10:00

Powtórz: Nigdy

sala-205 Spotkanie aplikacji Teams

Przypomnij: 15 min wcześniej

Wyszukiwanie pokoiw

Budynek Wyc

Wybierz budynek

Pojemność ^ ↓ Piętro ^ ↓

Dowolne Dowolne

Funkcje

Wybierz funkcje

Sugerowane: sale konferencyjne

- sala-205 Dostępny
- sala-207 Dostępny

DLP - ochrona przed utratą danych

Nowe zasady DLP

- Wybierz informacje do ochrony
- Nadaj nazwę zasadom
- Wybierz lokalizacje
- Ustawienia zasad
- Przejrzyj ustawienia

Dostosuj typ zawartości, którą chcesz chronić

Wybierz pozycję „Znajdź zawartość, która obejmuje”, jeśli chcesz szybko skonfigurować zasady, które chronią tylko informacje poufne lub zawartość oznaczoną etykietą. Użyj ustawień zaawansowanych, aby uzyskać więcej opcji, takich jak ochrona zawartości w wiadomościach e-mail wysyłanych do konkretnych domen, załączniki z określonymi rozszerzeniami plików i inne.

Znajdź zawartość, która obejmuje: ⓘ

Poland Identity Card
Poland National ID (PESEL)
Poland Passport

[Edytuj](#)

Wykryj, kiedy ta zawartość jest udostępniana:

osobom spoza mojej organizacji ▾

Użyj ustawień zaawansowanych ⓘ

Wstecz

Dalej

Anuluj

Monitorowanie przepływu poczty e-mail

Nadawca: biuro@...info
Adresat: sekretariat@lo2.lublin.eu

Odebrano Przetworzono Dostarczono

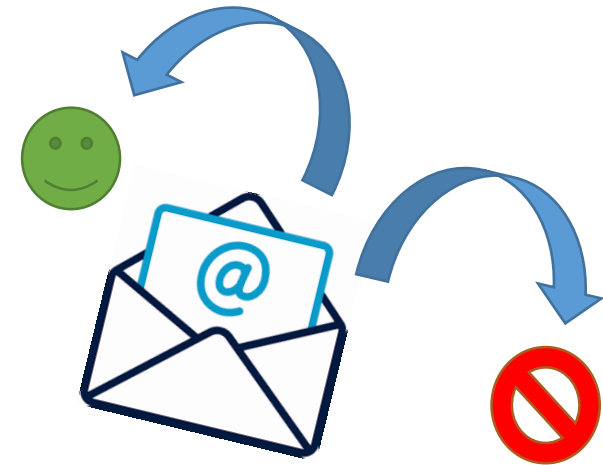


Stan

Ta wiadomość została wysłana do folderu Wiadomości-śmieci adresata.

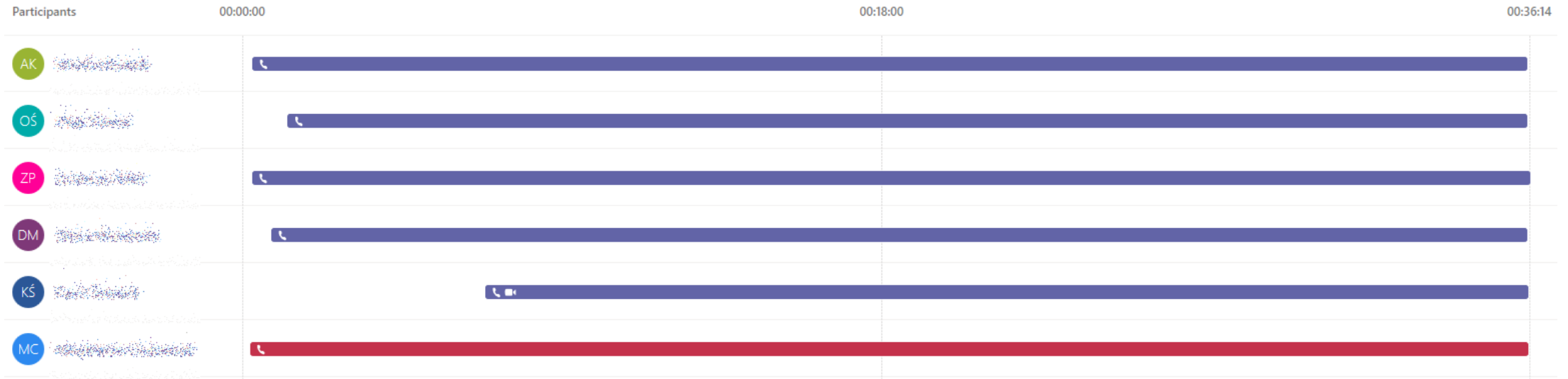
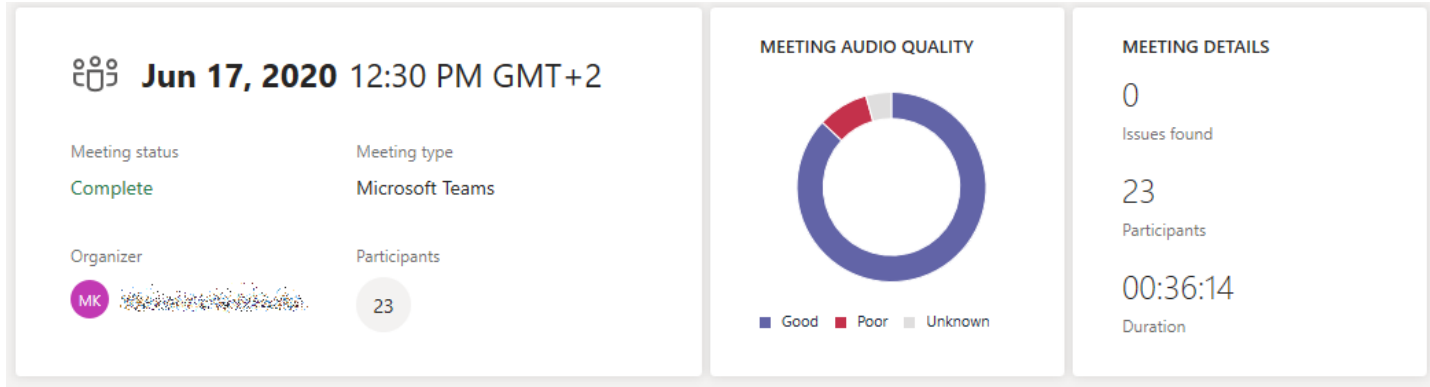
^ Zdarzenia dotyczące wiadomości

Data (UTC+02:00) ▲	Zdarzenie	Szczegół
17 cze 2020 21:25:19	Receive	Message received by: DB6P195MB0149 using ...
17 cze 2020 21:25:20	Spam	Sent to junk folder. No detail information avail...
17 cze 2020 21:25:20	Spam Diagnostics	
17 cze 2020 21:25:21	Deliver	The message was delivered to the Junk Email f...



Sprawdzanie przepływu wiadomości e-mail pomaga rozwiązać problemy z doręczaniem poczty.

Teams – aktywność uczestników spotkania



Teams – jakość połączeń














Zestawienie parametrów połączenia.

Average round-trip time	70 ms
Maximum round-trip time	164 ms
Average jitter	33 ms
Maximum jitter	70 ms
Average packet loss rate	4.00%
Maximum packet loss rate	43.14%

	53 ms
	436 ms
	13 ms
	114 ms
	0.00%
	1.00%

Kondycja usług

Dostęp do rozbudowanych informacji o zdarzeniach, które ułatwiają podejmowanie działań.

Nazwa	Stan
 Exchange Online	1 ostrzeżenie
 Azure Information Protection	Dobra kondycja
 Education Analytics	Dobra kondycja
 Microsoft Forms	Dobra kondycja
 Microsoft Kaizala	Dobra kondycja
 Microsoft Power Automate	Dobra kondycja
 Microsoft Power Automate in Microsoft 365	Dobra kondycja
 Microsoft StaffHub	Dobra kondycja
 Microsoft Teams	Dobra kondycja
 Mobile Device Management for Office 365	Dobra kondycja
 Office Client Applications	Dobra kondycja

Monitorowanie tak złożonego i rozbudowanego systemu jak Office 365 jest bardzo istotne dla sprawnego funkcjonowania szkoły.

Dostępna w Centrum Administracyjnym Microsoft 365 opcja **Kondycja Usług** umożliwia sprawdzenie statusu usługi oraz opisuje występujące aktualnie nieprawidłowości w działaniu systemu.

Umożliwia również zgłaszanie awarii lub innych problemów z systemem. Potwierdzone zgłoszenie zostanie dodane do listy zdarzeń, co pozwoli śledzić postęp prac i rozwiązanie.

Podsumowanie

Dane statystyczne, wykorzystanie usług.

Outlook – skrzynki pocztowe

Użycie skrzynki pocztowej

7 dni

30 dni

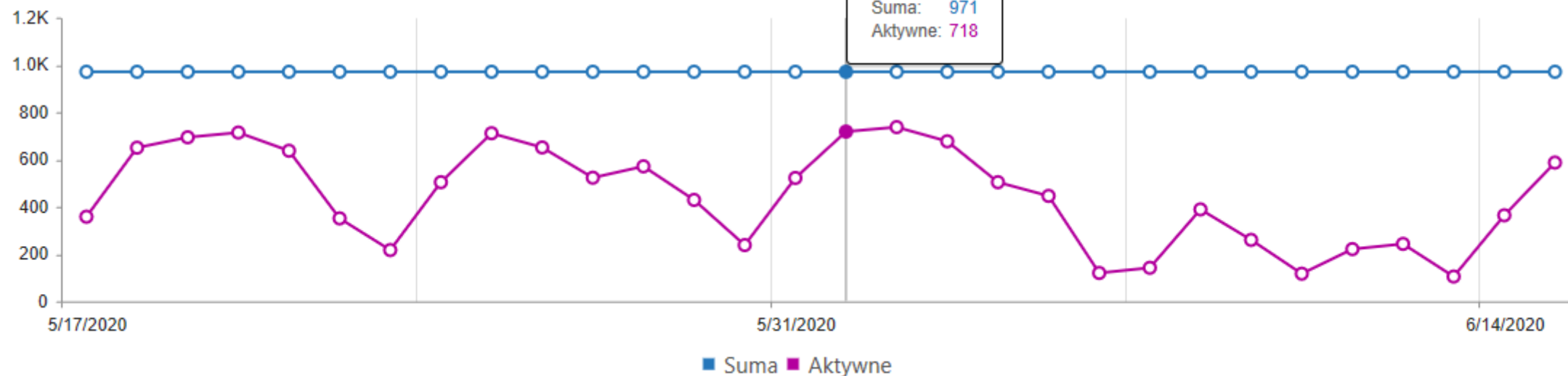
90 dni

180 dni

Skrzynka pocztowa

Dane na dzień: Monday, June 15, 2020 (UTC)

Liczba wszystkich i aktywnych skrzynek pocztowych użytkowników



Outlook – przestrzeń dyskowa

Użycie skrzynki pocztowej

7 dni

30 dni

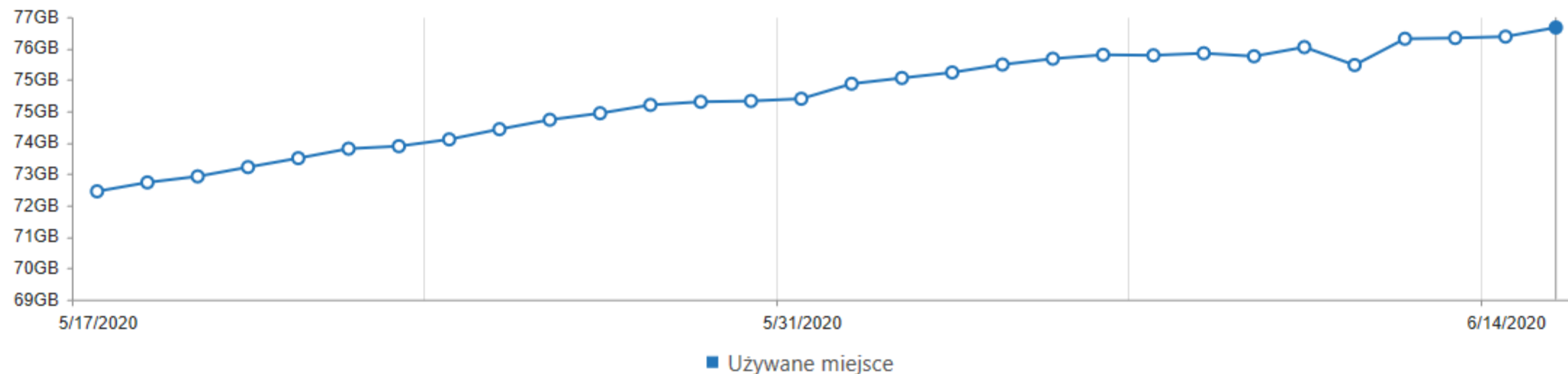
90 dni

180 dni

Skrzynka pocztowa Przestrzeń dyskowa

Dane na dzień: Monday, June 15, 2020 (UTC)

Ilość używanej przestrzeni dyskowej



Teams – sposób korzystania z aplikacji

Użycie urządzeń z aplikacją Microsoft Teams

7 dni

30 dni

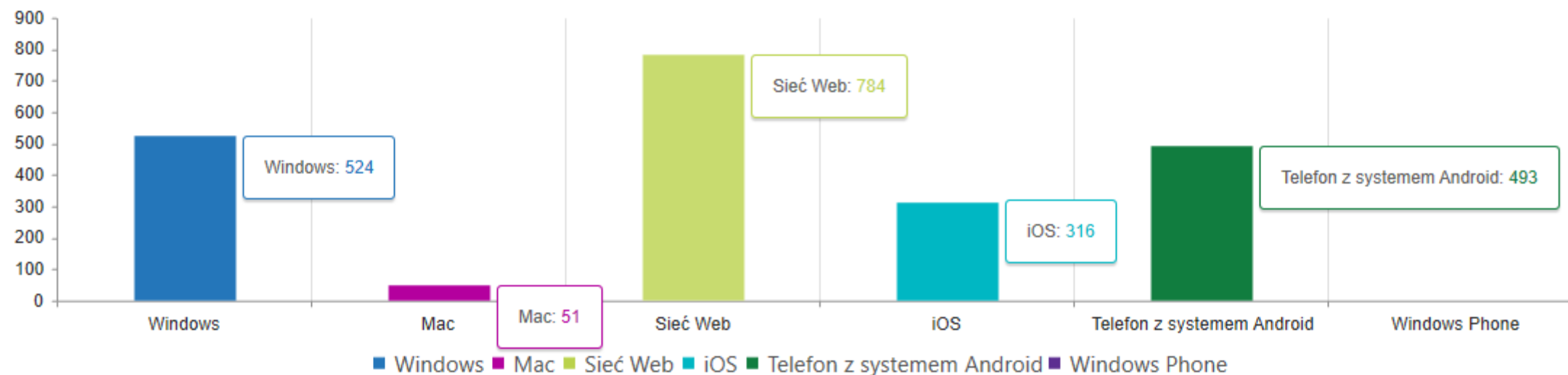
90 dni

180 dni

Dystrybucja

Dane na dzień: Monday, June 15, 2020 (UTC)

Liczba użytkowników według typów urządzeń w wybranym okresie



OneDrive – użycie usługi

Użycie usługi OneDrive

7 dni

30 dni

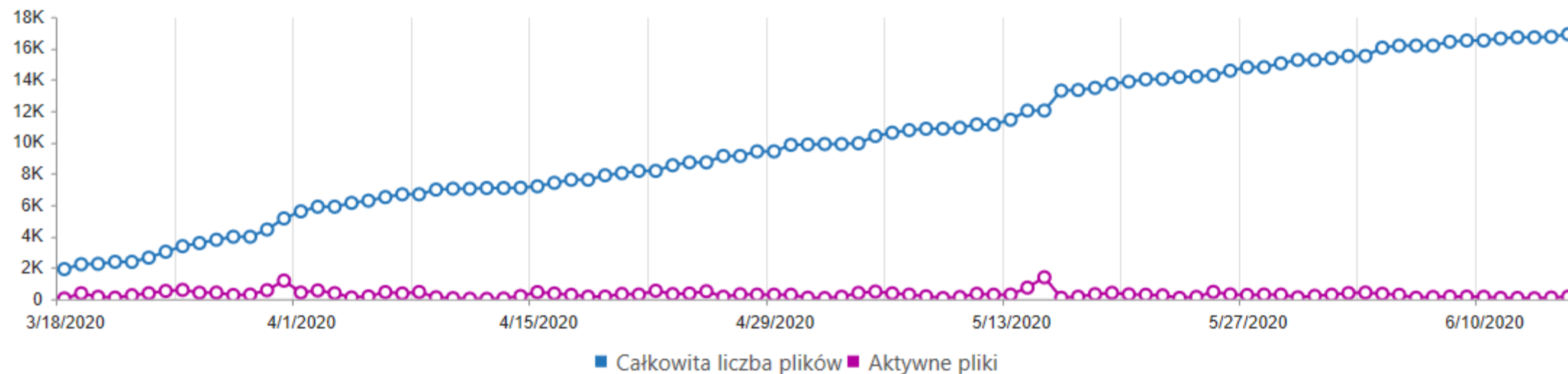
90 dni

180 dni

Pliki

Dane na dzień: Monday, June 15, 2020 (UTC)

Liczba wszystkich i aktywnych plików





Microsoft Office 365

Jako narzędzie wsparcia pracy dyrektora szkoły