



Projekt „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Instrukcja dla wnioskodawcy

Spis treści

Spis treści2

1. Logowanie do systemu4
 - 1.1 LGOWANIE PRZEZ ZINTEGROWANY SYSTEM OŚWIATY DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH MIASTA LUBLIN4
 - 1.2 Zaloguj się5
 - 1.3 Zarejestruj się5
 - 1.4 Zapomniałem hasła6
2. Profil użytkownika6
 - 2.1 Podstawowe informacje na temat konta na zakładce „Profil”6
 - 2.2 Edycja profilu użytkownika na zakładce „Edycja”7
3. Moje wnioski7
4. Lista procedur8
5. Procedura – Informacje o procedurze8
6. Tworzenie wniosku9
 - 6.1 Dodaj wniosek9
 - 6.2 Wypełnianie formularza elektronicznego10
 - 6.2.1 Informacja o szkole10
 - 6.2.2 Wybranie rodzaju wnioskodawcy12
 - 6.2.3 PESEL ucznia – tylko przy wybraniu szkoły prowadzonej przez UML.12
 - 6.2.4 Uzupełnienie danych wnioskodawcy13
 - 6.2.5 Uzupełnienie danych ucznia15
 - 6.2.6 Wskazanie okoliczności występujących w rodzinie ucznia17
 - 6.2.7 Wskazanie formy świadczenia18
 - 6.2.8 Określenie średniego dochodu w rodzinie19
 - 6.2.9 Oświadczenia19
 - 6.2.10 Wskazanie sposobu wypłaty świadczenia20
 - 6.2.11 Dodanie załączników do wniosku.20
 - 6.2.12 Komunikaty i uwagi21
 - 6.2.13 Zapis wniosku22
7. Wybór sposobu złożenia wniosku22
 - 7.1 Chcę wydrukować wniosek i złożyć w postaci papierowej23
 - 7.2 Chcę złożyć wniosek w postaci elektronicznej23
 - 7.2.1 Przekierowanie do pz.gov.pl celem podpisu24
 - 7.2.2 Powrót do aplikacji Stypendia25
 - 7.2.3 Składanie wniosku za pomocą ePUAP26

Witamy użytkowników aplikacji Stypendia.

Instruktaż realizowany jest w ramach projektu „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Mamy nadzieję, że uczestnicy zostaną zachęcani do korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej na co dzień, nie tylko w pracy zawodowej.



1. Logowanie do systemu

System obsługi procedury stypendiów socjalnych znajduje się pod adresem www.stypendia.edu.lublin.eu

System przeznaczony jest do składania wniosków do procedury stypendiów i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkujących Miasto Lublin.

Po przejściu do aplikacji, widoczne są dwie ścieżki logowania:

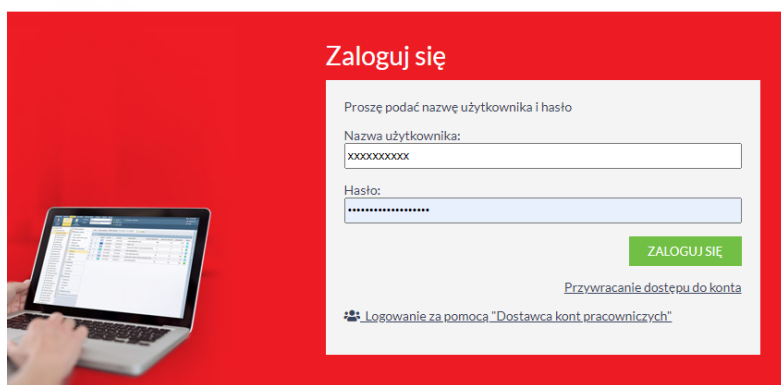


1.1 LOGOWANIE PRZEZ ZINTEGROWANY SYSTEM OŚWIATY DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH MIASTA LUBLIN

System przekieruje do panelu logowania SSO, z którego mogą skorzystać pełnoletni uczniowie/rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Lublin. Do logowania wykorzystywane jest to samo konto, którym użytkownik posługuje w przypadku dziennika elektronicznego.



ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY
DLA JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH MIASTA LUBLIN



Projekt „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Wybranie tej opcji logowania do aplikacji Stypendia dotyczy rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły lub kolegium, którzy wnioskuje o stypendium szkolne dla ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzonej przez Miasto. Lublin. Podczas logowania System przekieruje użytkownika do panelu logowania z wykorzystaniem konta, które wnioskodawca posiada w Zintegrowanym Systemie Oświatowym – tym samym kontem (ten sam login i hasło), którym rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń/dyrektor szkoły lub kolegium loguje się do witryny ucznia/rodzica w e-dzienniku UONET+. Jedynie ta opcja logowania do aplikacji stypendialnego, umożliwi ściągnięcie części danych do formularza wniosku o stypendium z elektronicznego dziennika UONET+, po wpisaniu numeru PESEL ucznia w stosownym miejscu formularza.

1.2 Zaloguj się

Logowanie poprzez konto zarejestrowane w systemie stypendialnym przeznaczone dla wnioskodawców, którzy nie posiadają kont w zintegrowanym systemie logowania.

UWAGA! Logowanie poprzez konto zarejestrowane w systemie stypendialnym przeznaczone jest dla wnioskodawców: rodziców/opiekunów prawnych, pełnoletnich uczniów/dyrektora szkoły lub kolegium, dotyczy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez jednostki inne niż Miasto Lublin lub słuchaczy kolegiów, lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, którzy nie posiadają kont w Zintegrowanym Systemie Oświatowym Miasta Lublin.

[POWRÓT DO WYBORU FORMY LOGOWANIA]

Logowanie

Nazwa użytkownika *

Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Hasło *

Błąd: Wartość pola jest wymagana.

ZALOGUJ SIĘ

[ZAPOMNIAŁEM HASŁA]

[ZAREJESTRUJ SIĘ]

1.3 Zarejestruj się

Osoby, które nie posiadają kont w Zintegrowanym Systemie Oświatowym (uczęszczające do szkół prowadzonych przez jednostki inne niż Miasto Lublin lub słuchacze kolegiów lub uczęszczające do szkół w innych miejscowościach) mogą zarejestrować konto w systemie stypendialnym (**Ważne! konto będzie gwarantowało dostęp tylko do aplikacji Stypendia**). Aby zarejestrować konto należy podać adres e-mail, do którego konto ma być przypisane (unikalne - niewystępujące jeszcze w systemie, które będzie jednocześnie loginem użytkownika), imię, nazwisko oraz akceptować wymagane oświadczenia.

[POWRÓT DO LOGOWANIA]

Rejestracja

Adres e-mail *

Imię * Nazwisko *

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2018, poz. 1000) *
Polityka prywatności

ZAREJESTRUJ SIĘ

1.4 Zapomniałem hasła

Funkcjonalność pozwala na reset hasła do konta zarejestrowanego w aplikacji Stypendia. Po wprowadzeniu loginu – adresu email, na który zostało założone konto, system wyśle link służący do resetu hasła. Link jest aktywny 24 godziny.

Zapomniałem hasła

Wpisz adres e-mail, na który ma być wysłana wiadomość z linkiem do zmiany hasła*

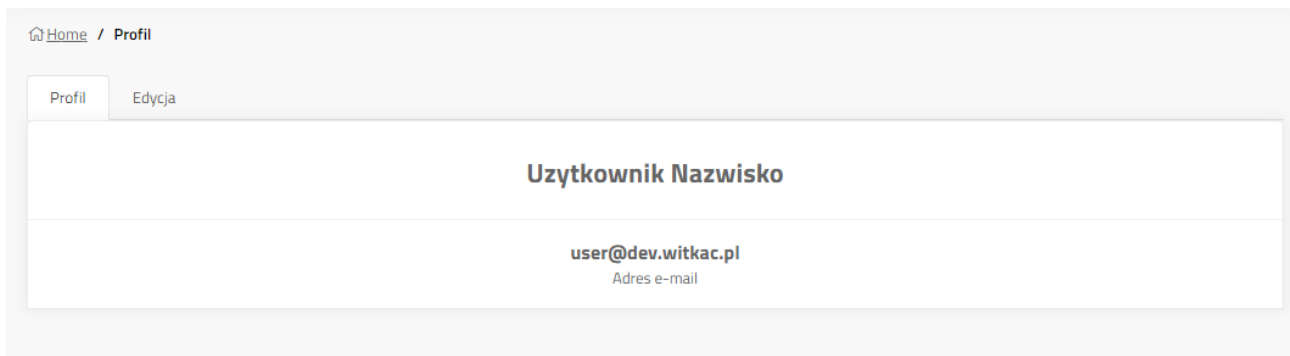
*Nie dotyczy kont Zintegrowanego Systemu Oświatowego

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

2. Profil użytkownika

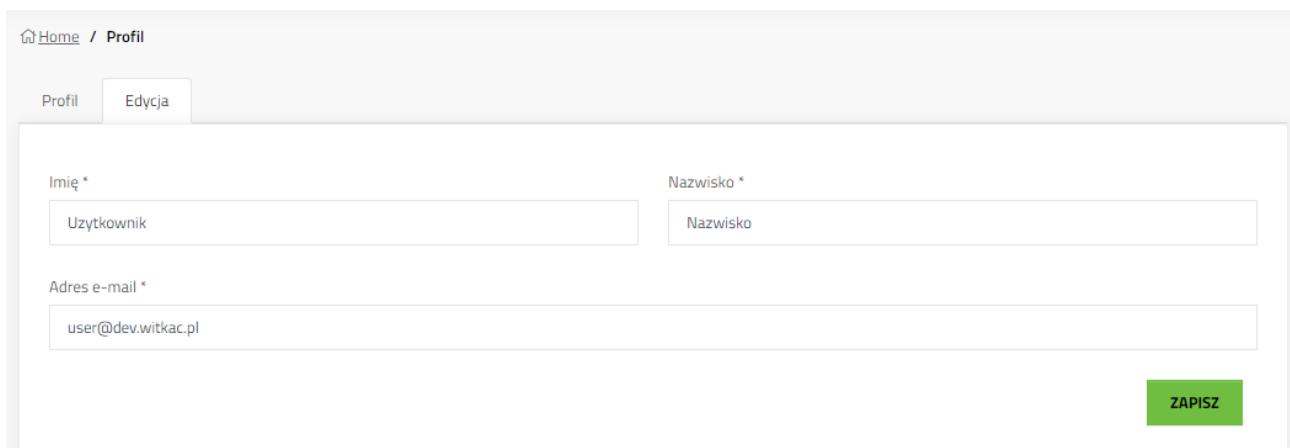
2.1 Podstawowe informacje na temat konta na zakładce „Profil”

Zakładka zawiera podstawowe dane na temat zalogowanego użytkownika, wprowadzone imię i nazwisko oraz nazwę użytkownika – adres email, na które założono konto.



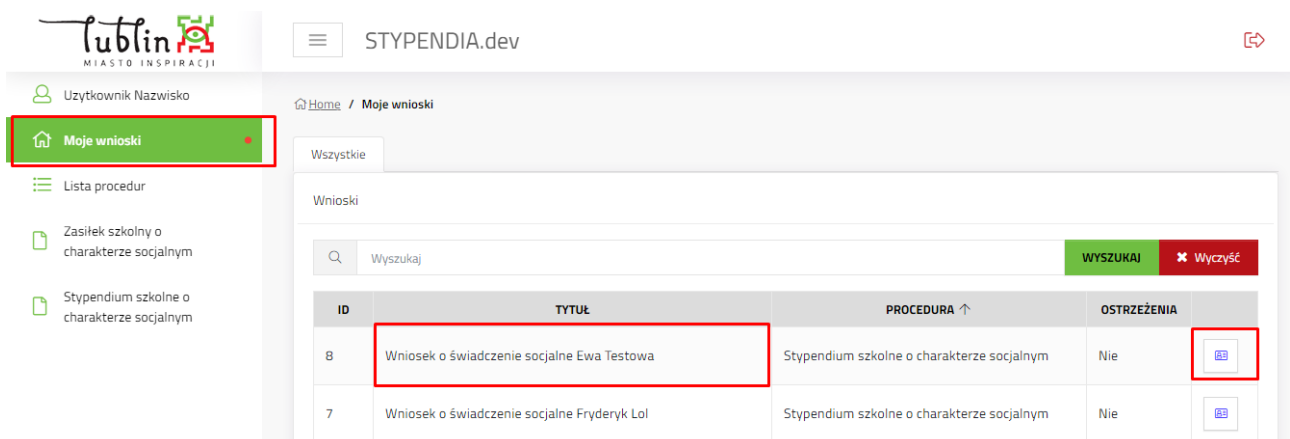
2.2 Edycja profilu użytkownika na zakładce „Edycja”

Funkcjonalność dostępna wyłącznie dla kont zarejestrowanych w aplikacji Stypendia. Umożliwia zmianę imienia, nazwiska i adresu e-mail profilu. Zmiany należy potwierdzić klikając „Zapisz”.



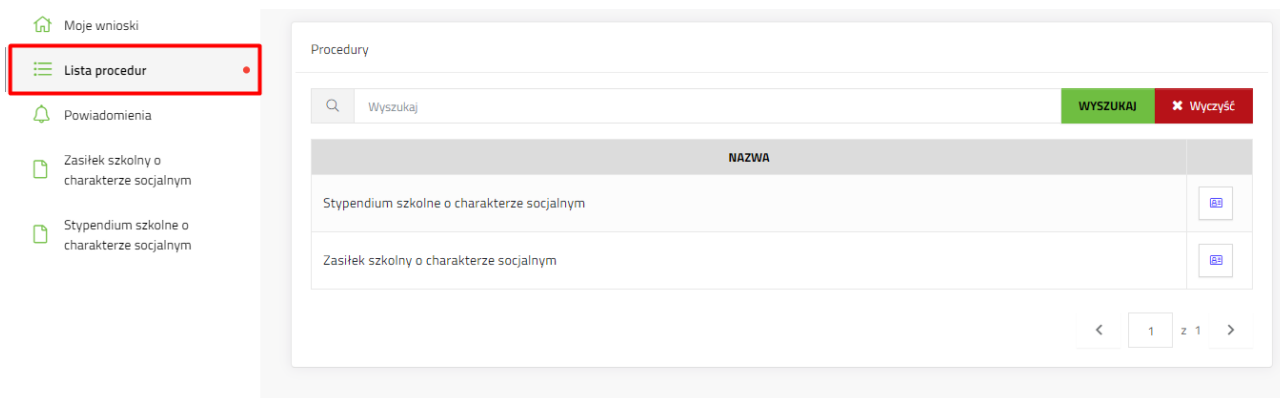
3. Moje wnioski

Lista wszystkich wniosków, które zostały utworzone w systemie z konta zalogowanego użytkownika. Aby przejść do jednego z wniosków należy kliknąć tytuł wniosku lub przycisk szczegóły.



4. Lista procedur

Lista procedur, do których ma dostęp zalogowany użytkownik. Skrót do procedury na menu bocznym, to linki do aktualnie trwających naborów wniosków.

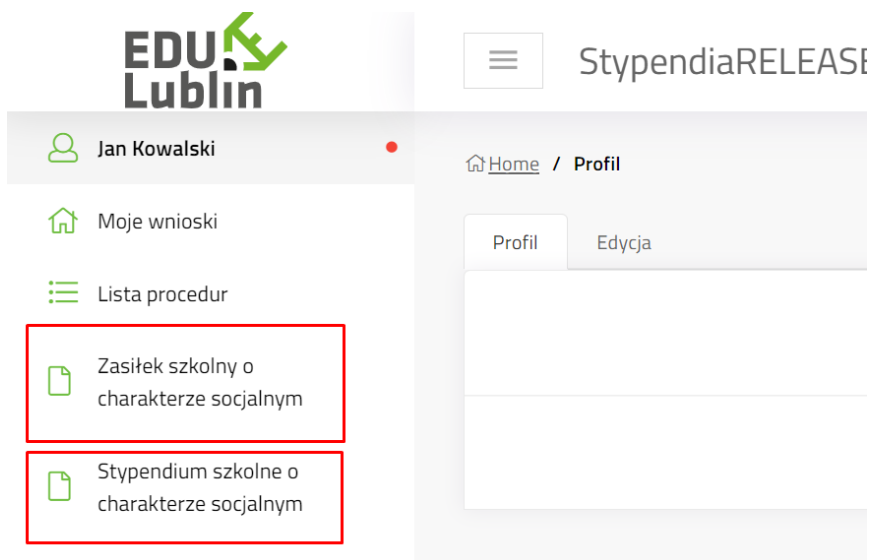


Użytkownik ma do dyspozycji dwie procedury naboru wniosków:

- procedura stypendiów szkolnych, w której nabór wniosków jest przewidziany w terminie: od 01 do 15. 09 w przypadku słuchaczy kolegów do 15.10. każdego roku szkolnego.
- procedura zasiłków szkolnych, nabór ciągły trwający przez cały rok szkolny.

5. Procedura – Informacje o procedurze

Przejdzie do aktualnego naboru wniosku i procesu dodawania wniosku zaczyna się od wybrania rodzaju procedury z menu po lewej stronie, należy wybrać procedurę „**stypendium szkolne**”



Otworzy się zakładka „**Informacje o procedurze**”

Zakładka zawiera informacje zamieszczone przez operatorów naboru wniosków, np. link do strony z regulaminem naboru wniosków, załączniki do procedury do wglądu.

lublin
MIASTO INSPIRACJI

Stypendium szkolne o charakterze socjalnym

Uzytkownik Nazwisko
Moje wnioski
Lista procedur
Zasitek szkolny o charakterze socjalnym
Stypendium szkolne o charakterze socjalnym

Home / Lista procedur / Stypendium szko...

Informacje o procedurze

Procedura: Pomoc materialna o charakterze socjalnym – stypendium szkolne, przysluguje uczniom szkół, wychowankom ośrodków oraz sluchaczom kolegiów do czasu ukończenia ksztalcenia, nie dluzej jednak niz do ukończenia 24 roku zycia, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Wnioskodawca: rodzic/opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium. Termin składania wniosków: do 15 września danego roku szkolnego, zaś w przypadku sluchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

Kryteria przyznania świadczenia: zamieszkiwanie na terenie Miasta Lublin, bycie uczniem/sluchaczem, nie dluzej jednak niz do ukończenia 24 roku zycia, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy kwoty 528 zł netto oraz jednocześnie wystąpi przynajmniej 1 z ponizszych okolicznosci: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub dlugotrwała choroba,

Karta informacyjna: bip.lublin.eu

Załączniki:

- Nowy dokument tekstowy.txt

„Karta informacyjna: bip.lublin.eu”.

Identyfikator: 5

Pobierz wzór

Dodaj wniosek

Nadole zakładki znajdują się dwa przyciski:

- **Pobierz wzór** – pobiera na komputer użytkownika pdf z pustym formularzem wniosku do wydruku i wypełnienia ręcznego
- **Dodaj wniosek** – rozpoczyna tworzenie wniosku elektronicznego w systemie

„Karta informacyjna: bip.lublin.eu”.

Identyfikator: 5

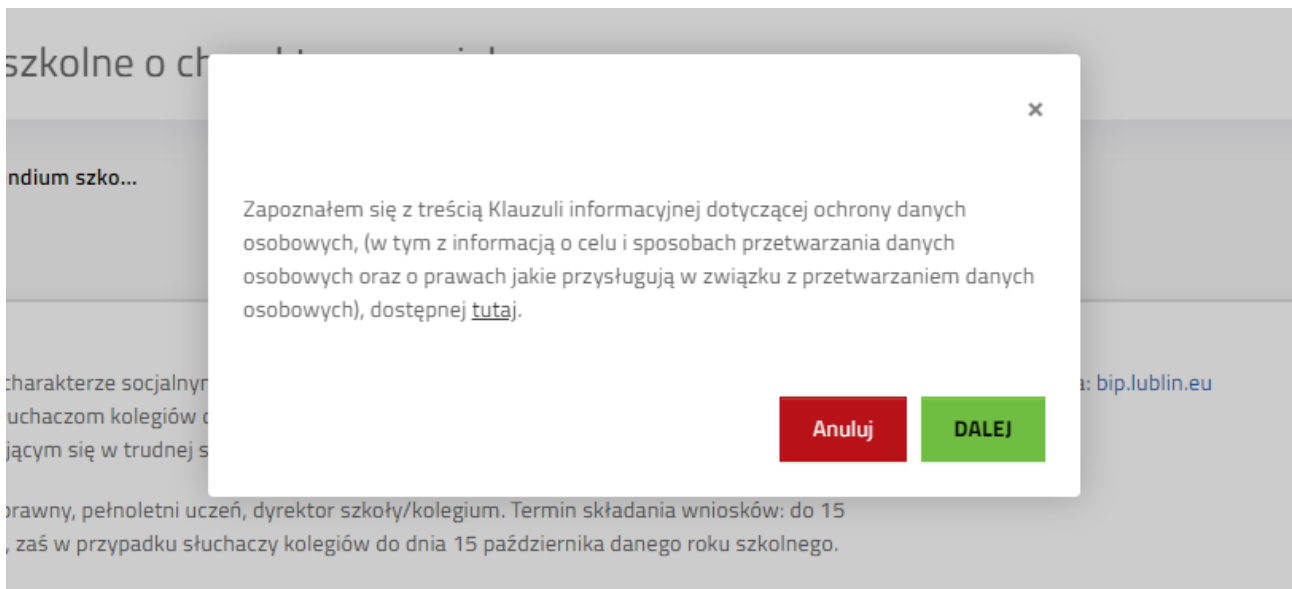
Pobierz wzór

Dodaj wniosek

6. Tworzenie wniosku

6.1 Dodaj wniosek

Kliknąć **Dodaj wniosek**. System wyświetli okno z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych, która jest dostępna po naciśnięciu linku – słowo „tutaj”. Aby przejść do formularza należy kliknąć **„Dalej”**.



6.2 Wypełnianie formularza elektronicznego

6.2.1 Informacja o szkole

Należy zaznaczyć czy uczeń jest uczniem szkoły prowadzonej przez Miasto Lublin lub szkoły prowadzonej przez inne podmioty

Przycisk „**Dodaj szkołę ręcznie**” dotyczy tylko szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin w przypadku braku szkoły na liście rozwijającej się.

Po zaznaczeniu pojawia się pole wyboru. Poprzez wpisanie części nazwy szkoły system podpowiada pełną nazwę szkoły. Użytkownik musi wybrać szkołę z listy.

Po kliknięciu na podpowiedzianą nazwę szkoły system zaczyta jej dane. Zniknie pole wyboru. W przypadku błędnego wyboru szkoły użytkownik ma możliwość ponownego wyboru poprzez przycisk „**Zmień**”.

Informacja o szkole, w której pobiera naukę uczeń/słuchacz

Zmień

Pełna nazwa szkoły/kolegium/ośrodka/zespołu szkół/centrum kształcenia: **Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi im. Synów Pułku Ziemi Lubelskiej w Lublinie**

Typ szkoły: **Szkoła podstawowa**

Adres: **Lublin, 20-530, Radości 13**

Uwaga! Jeżeli uczeń uczy się w placówce poza terenem Miasta Lublin, wówczas należy zaznaczyć szkoły prowadzone przez inne podmioty i dodać szkołę ręcznie. Wyświetli się formularz przeznaczony na wprowadzenie danych placówki oświatowej.

III. Informacja o szkole/kolegium, w którym pobiera naukę uczeń

Wybierz szkołę z list poniżej, a w przypadku jej braku kliknij na przycisk "Dodaj szkołę ręcznie", który wyświetli dodatkowe pola umożliwiające wprowadzenie danych szkoły samodzielnie.

Szkoły prowadzone przez Miasto Lublin Szkoły prowadzone przez inne podmioty

Wybierz szkołę/kolegium/ośrodek/zespół szkół/centrum kształcenia *

Dodaj szkołę ręcznie

III. Informacja o szkole/kolegium, w którym pobiera naukę uczeń

Pełna nazwa szkoły/kolegium/ośrodka/zespołu szkół/centrum kształcenia *

Pełna nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół/ośrodka/centrum, jeśli dotyczy

Typ szkoły *

Szkoła podstawowa
 Liceum ogólnokształcące
 Technikum
 Szkoła policealna
 Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
 Szkoła branżowa I stopnia
 Szkoła branżowa II stopnia
 Kolegium

Adres

Województwo: lubelskie x v

Powiat: Lublin x v

Gmina: gmina miejska Lublin x v

Miejscowość: Lublin x v

Kod pocztowy:

Ulica:

Numer posesji:

Numer lokalu:

Anuluj Zapisz

6.2.2 Wybranie rodzaju wnioskodawcy

Proszę podać rok szkolny, na który jest składany poniższy wniosek *

2020/2021

Proszę wybrać, kto składa wniosek *

Rodzic
 Pełnoletni uczeń
 Opiekun prawny
 Dyrektor szkoły/kolegium

Użytkownik może wybrać rodzica/pełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego/dyrektora szkoły lub kolegium. Po wpisaniu danych ucznia system sprawdza, czy wiek ucznia jest właściwy dla wybranego rodzaju wnioskodawcy.

6.2.3 PESEL ucznia – tylko przy wybraniu szkoły prowadzonej przez Miasto Lublin

W przypadku wyboru szkół prowadzonych przez Miasto Lublin użytkownik w kolejnym kroku może zaznaczyć zgodę na wykorzystanie danych z bazy UONET. Jeżeli zgoda zostanie zaznaczona na „Tak”, wówczas system wyświetli pole przeznaczone na numer PESEL ucznia. W przypadku wykorzystania **konta zintegrowanego z innymi systemami** i wpisaniu numeru

PESEL ucznia system zaciągnie dane z bazy UONET (imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, dane szkoły) z możliwością ewentualnej edycji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie numeru PESEL córki/syna w celu autouzupelnienia we wniosku danych z bazy UONET w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, daty urodzenia, pełnej nazwy szkoły - z możliwością edycji tych danych. Celem powyższego jest ułatwienie wpisywania danych we wniosku i zapewnienie prawidłowości ich zapisu. Wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny.

TAK NIE

Numer PESEL ucznia

0824*****

Uwaga: Nieprawidłowy numer PESEL.

Ważne! Jeżeli użytkownik zmieni zdanie i zaznaczy oświadczenie o zaciąganiu danych z UONET po PESEL ucznia na „NIE”, wówczas system wyczyści wszystkie zaciągnięte dane osobowe wnioskodawcy i ucznia.

6.2.4 Uzupelnienie danych wnioskodawcy

W zależności od tego jakiego rodzaju wnioskodawca został wybrany, system stosuje różne walidacje pól danych wnioskodawcy lub ucznia. Jeżeli wnioskodawca korzysta z **konta zintegrowanego**, wybrał szkołę prowadzoną przez Miasto Lublin i wprowadził PESEL ucznia, część danych wnioskodawcy będzie uzupełniona automatycznie.

6.2.4.1 Imię i nazwisko

- Pola przeznaczone na imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły lub kolegium

6.2.4.2 PESEL wnioskodawcy

- Jeżeli wnioskodawca posiada numer pesel, zaznacza „**Tak**” przy punkcie „Wnioskodawca posiada numer PESEL”. Pole **Data urodzenia** wylicza się automatycznie na podstawie numeru PESEL i nie ma możliwości zmiany.

Wnioskodawca posiada numer PESEL *

TAK NIE

Numer PESEL *

761114*****

Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie dzień.miesiąc.rok)

1976-11-14

- Jeżeli osoba składająca wniosek nie posiada formalnie numeru PESEL może zaznaczyć „**Nie**” i uzupełnić pole rodzaju dokumentu tożsamości, jego numer oraz podać swoją datę urodzenia.

Wnioskodawca posiada numer PESEL *

TAK NIE

Rodzaj dokumentu *

Dowód osobisty

Płeć wnioskodawcy *

Pan Pani

Numer dokumentu *

M**751***

Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie dzień.miesiąc.rok)

1976-11-14

×

🗑️

- Jeżeli wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń, który zalogował się za pomocą **zintegrowanego konta**, zaznaczył szkołę prowadzoną przez Miasto Lublin, wyraził zgodę na zacytowanie danych z UONET i wpisał PESEL w polu **PESEL ucznia**, wówczas PESEL wnioskodawcy (pełnoletniego ucznia) zostanie uzupełniony automatycznie na podstawie wcześniej uzupełnionej danej i nie jest możliwy do zmiany w tym miejscu.

Wnioskodawca posiada numer PESEL *

TAK NIE

Numer PESEL * Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie dzień.miesiąc.rok)

0226251***** 2002-06-25

Uwaga: Nieprawidłowy numer PESEL.

- Pole PESEL wnioskodawcy nie jest obowiązkowe, gdy wniosek składany jest przez dyrektora szkoły.

- **UWAGA!** System sprawdza sumę kontrolną wpisanego numeru PESEL

6.2.4.3 Numer telefonu wnioskodawcy

Wnioskodawca zaznacza oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych nieobowiązkowych, tj. numerze telefonu. Jeżeli zaznaczy „**Tak**”, pojawi się pole służące do wprowadzenia numeru telefonu. Jeżeli zaznacza „**Nie**” przechodzi do wprowadzania kolejnych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych nie mających wpływu na rozpatrzenie wniosku, tj. numeru telefonu, celem telefonicznego kontaktu w związku z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie świadczenia oraz na ewentualnych etapach jego realizacji. Skutkiem nieprzekazania numeru telefonu będzie utrudniona komunikacja z wnioskodawcą w procesie przyznania świadczenia i ewentualnej jego realizacji.

TAK NIE

Numer telefonu ?

678678*****

6.2.4.4 Adres wnioskodawcy

Wykorzystując pola wyboru należy wprowadzić dane terytorialne (województwo, powiat, gminę, miejscowość.), następnie wpisać kod pocztowy, pocztę.

Adres

Województwo *
lubelskie

Miejscowość *
Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Ulica

Powiat *
Lublin

- łukowski
- opolski
- parczewski
- puławski
- radzyński
- rycki
- świdnicki
- tomaszowski
- włodawski
- zamojski
- Biała Podlaska
- Chełm
- Lublin**
- Zamość

Gmina *
Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Pocztą *
Lublin

Numer lokalu

Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie

Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie dzień.miesiąc.rok)

Za pomocą kolejnego pola wyszukać ulicę poprzez wpisanie fragmentu nazwy.

Ulica *
kwiat

- kwiat
- ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego
- ul. Kwiatowa**
- ul. Kwiatów Polnych

Numer posesji *

Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie

6.2.5 Uzupełnienie danych ucznia

W zależności od tego jakiego rodzaju wnioskodawcę wybrano, dane ucznia są w różnym stopniu edytowalne.

Dane ucznia ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie dzień.miesiąc.rok)
dzień.miesiąc.rok

06.04.2013

Proszę wybrać, kto jest beneficjentem świadczeń pomocy materialnej *

Uczeń Słuchacz

Imię * Nazwisko *

ImięUczniaTestowego Kowalski

Adres ucznia

Województwo * Powiat * Gmina *

lubelskie Lublin gmina miejska Lublin

Miejscowość * Kod pocztowy * Poczta *

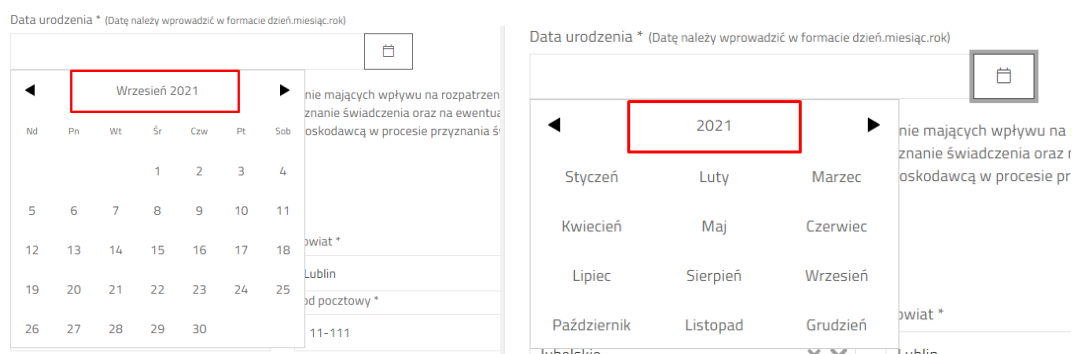
Lublin

Ulica * Numer posesji * Numer lokalu

6.2.5.1 Data urodzenia

Pole możliwe do edycji w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego/dyrektora szkoły lub kolegium i nie jest uzupełnione pole PESEL ucznia (w przypadku szkół prowadzonych przez Miasto Lublin).

Kliknięcie ikony kalendarza z prawej strony pola wyświetli kalendarz. Kliknięcie na zaznaczony na zrzucie niżej obszar pozwoli na wybór dnia/miesiąca/roku.



Jeżeli wprowadzono wiek ucznia poniżej 7 lat, system pokaże pytanie „Czy jest uczniem klasy pierwszej szkoły podstawowej?”. Zaznaczenie na „**Tak**” będzie skutkowało w późniejszej ocenie spełnienie kryterium wieku. W przeciwnym wypadku (zaznaczenie „**Nie**”) wniosek otrzymać ocenę negatywną ze względu na niespełnienie kryterium wieku. Przed zakończeniem edycji system poinformuje stosownym komunikatem.

Dane ucznia ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej

Data urodzenia * (Datę należy wprowadzić w formacie dzień.miesiąc.rok)

20.05.2015

×

📅

Czy jest uczniem klasy pierwszej szkoły podstawowej

TAK NIE

Uwaga: Potwierdź, że uczeń jest uczniem klasy pierwszej szkoły podstawowej.

6.2.5.2 Proszę wybrać, kto jest beneficjentem świadczenia pomocy materialnej

Pole wyboru, gdzie należy wybrać ucznia albo słuchacza.

Proszę wybrać, kto jest beneficjentem świadczeń pomocy materialnej *

Uczeń Słuchacz

6.2.5.3 Imię i nazwisko ucznia

Pole imię i nazwisko ucznia jest możliwe do edycji w każdym innym przypadku niż „Pełnoletni uczeń”. Jeżeli zaznaczono pełnoletniego ucznia, wówczas jego imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres są w pełni zaciągnięte z danych wnioskodawcy i nie są edytowalne z pozycji danych ucznia. Aby dokonać zmiany należy wrócić do danych wnioskodawcy.

6.2.5.4 Adres ucznia

W przypadku wnioskodawcy rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń, dane adresowe ucznia zaciągane są z danych wnioskodawcy.

Adres ucznia

Województwo *

lubelskie

Powiat *

Lublin

Gmina *

gmina miejska Lublin

Miejscowość *

Kod pocztowy *

Poczta *

Lublin

Ulica *

Numer posesji *

Numer lokalu

6.2.6 Wskazanie okoliczności występujących w rodzinie ucznia

We wniosku o stypendium szkolne należy zaznaczyć minimum 1 okoliczność, aby wniosek spełniał wymóg formalny do przyznania stypendium.

Proszę o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

Wniosek o przyznanie pomocy motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie oraz w rodzinie występują:

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm lub narkomania
- rodzina niepełna
- zdarzenia losowe (jakie?)

6.2.7 Wskazanie formy świadczenia

We wniosku o stypendium wnioskodawca ma do dyspozycji trzy formy:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza Lublinem (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów)

W tej części wniosku użytkownik może wybrać kilka form jednocześnie. Ostatnia opcja jest widoczna tylko w przypadku dodania szkoły poza Miastem Lublin.

Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza Lublinem (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów)

6.2.8 Określenie średniego dochodu w rodzinie

W kolejnej części formularza należy podać liczbę osób w rodzinie oraz sumę dochodu netto, osób będących we wspólnym gospodarstwie domowym. Na podstawie tych danych system wyliczy średni dochód w rodzinie.

W przypadku procedury stypendia, system będzie sprawdzał czy jest przekroczone aktualne na dany rok szkolny kryterium dochodowe.

Liczba osób w rodzinie * [?]	Miesięczny dochód netto uzyskany w rodzinie * [?]	Średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie *
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="500"/>

UWAGA!

Na podstawie art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

6.2.9 Oświadczenia

6.2.9.1 O świadczeniach z pomocy społecznej

Pole wyboru.

Moja rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

TAK NIE

6.2.9.2 O innych stypendiach o charakterze socjalnym

Zaznaczenie oświadczenia na „Tak” wyświetla dodatkowe pola przeznaczone na informacje o innym stypendium o charakterze socjalnym pobieranym przez ucznia w terminie złożenia wniosku.

Informacja o innych otrzymywanych przez ucznia/słuchacza w 2021r. stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń/słuchacz otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym

TAK NIE

Rodzaj stypendium *

Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Kto przyznaje stypendium *

Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Wysokość stypendium *

Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Jeżeli zaznaczono „Nie” system nie wyświetla dodatkowych pól.

Informacja o innych otrzymywanych przez ucznia/słuchacza w 2021r. stypendiach o charakterze socjalnym

Uczeń/słuchacz otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym

TAK NIE

Kolejne pole formularza zawiera oświadczenia, pod którymi podpisuje się wnioskodawca na wniosku lub podpisując wniosek elektroniczny.

Oświadczenia:

Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust.5 a z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

Zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin: <https://lublin.eu/edu/projekt/polityki-regulaminy-deklaracje/polityka-prywatnosci/klauzula-informacyjna-stypendium-zasilek/>, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

6.2.10 Wskazanie sposobu wypłaty świadczenia

System sprawdza sumę kontrolną wpisanego numeru rachunku bankowego.

Wybranie formy „autowypłata” będzie oznaczało, że wypłata świadczenia nie będzie realizowana na rachunek bankowy wnioskodawcy ale będzie wymagała odbioru osobistego w siedzibie banku.

Należne świadczenie proszę przekazać

W formie autowypłaty

Na wskazane konto bankowe

Numer rachunku bankowego *

6.2.11 Dodawanie załączników do wniosku.


Jeśli zaznaczono „Nie” system nie wyświetla dodatkowych pól. W przypadku konieczności dołączenia do wniosku załącznika należy zaznaczyć „Tak”. Pojawi się tabela załączników. Kliknięcie „**Dodaj plik**” będzie skutkowało wyświetleniem systemowego okna wyboru pliku z komputera użytkownika.

Czy chcesz dodać załączniki?

Nie, nie chcę wgrać załączników.

Tak, chcę wgrać załączniki.

LP.	ZAŁĄCZNIK
-----	-----------

 Dodaj pliki

6.2.12 Komunikaty i uwagi

Pod formularzem wyświetlane są komunikaty, wskazujące czego brakuje aby wniosek spełniał wymogi formalne do przyznania świadczenia. W uwagach są zawarte informacje na temat rodzaju błędu w formularzu.

Komunikat

Wniosek o którym mowa powyżej wymaga uzupełnienia w zakresie:

- wskazania podmiotu wnioskującego, tj. czy wnioskodawcą jest uczeń pełnoletni, rodzic lub opiekun prawny, dyrektor szkoły lub kolegium
- podania imienia ucznia/słuchacza
- podania nazwiska ucznia/słuchacza
- wskazania daty urodzenia ucznia/słuchacza
- uzupełnienia wniosku o adres zamieszkania ucznia/słuchacza
- uzupełnienia wniosku o prawidłową/pełną nazwę szkoły/kolegium
- uzupełnienia wniosku o adres szkoły/kolegium
- wskazania okoliczności powodujących trudną sytuację materialną
- uzupełnienia wniosku o wskazanie formy przekazania przyznanego świadczenia, tj. przekazania środków na wskazane konto bankowe lub jako autowypłatę; w przypadku wskazania wypłaty świadczenia na konto bankowe należy podać numer konta bankowego
- wskazania typu dokumentu, numeru dokumentu i daty urodzenia wnioskodawcy

UWAGA:

- Proszę wybrać, kto jest beneficjentem świadczeń pomocy materialnej: Należy wybrać odpowiedni typ osoby wnioskującej.
- Proszę wybrać, kto składa wniosek: Należy wybrać kto składa wniosek.
- Imię: Wartość pola jest wymagana.
- Nazwisko: Wartość pola jest wymagana.
- Ulica: Wartość pola jest wymagana.

6.2.13 Zapis wniosku

Po zakończeniu prac na wniosku należy go zapisać. Jeżeli nie będzie błędów wówczas system zamknie edycję wniosku i przeniesie użytkownika do widoku „Szczegółów wniosku”.

uzupełnienia wniosku o podpis wnioskodawcy w części "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, których podanie nie wpływa na rozpatrzenie wniosku, innych niż wynikające z przepisów prawa, przez administratora danych w celu realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Dane osobowe moje i mojego dziecka podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą"

Anuluj ZAPISZ

Jeżeli wniosek zawiera błędy wówczas system wyświetli listę błędów oraz wybór czy wyjść z edycji wniosku mimo błędów. Kliknięcie „**Tak**” i złożenie wniosku bez poprawienia błędów może skutkować wydaniem decyzji odmownej.

Błędy

Wniosek nie spełnia przesłanek stanowiących podstawę do przyznania stypendium szkolnego. Błędy należy poprawić w edycji wniosku.

Uwaga: W systemie został złożony wniosek z tego samego adresu, ale o innej okoliczności lub innej kwocie średniego dochodu na 1 osobę. Błędnie wypełniony formularz.

Pełna nazwa szkoły/kolegium/ośrodka/zespołu szkół/centrum kształcenia: Błąd: Wartość pola jest wymagana.

Proszę wybrać, kto jest beneficjentem świadczeń pomocy materialnej: Uwaga: Należy wybrać odpowiedni typ osoby wnioskującej.

Proszę wybrać, kto składa wniosek: Uwaga: Należy wybrać kto składa wniosek.

Czy chcesz zapisać go w obecnej formie?

Nie - powrót do edycji formularza TAK - WRÓĆ DO EDYCJI PÓŹNIEJ

7. Wybór sposobu złożenia wniosku

Po zakończeniu edycji wniosku i jego zapisaniu, gdy jest on już gotowy do złożenia, należy wybrać jeden z przycisków:

Home / Lista procedur / Stypendium szko... / Wniosek o świad...

Szczegóły Uwagi

Procedura: Stypendium szkolne o charakterze socjalnym

Identyfikator: 136

Suma kontrolna: j2ku-dwn2-y95u

Wniosek edytowany przez: user@dev.witkac.pl Podgląd

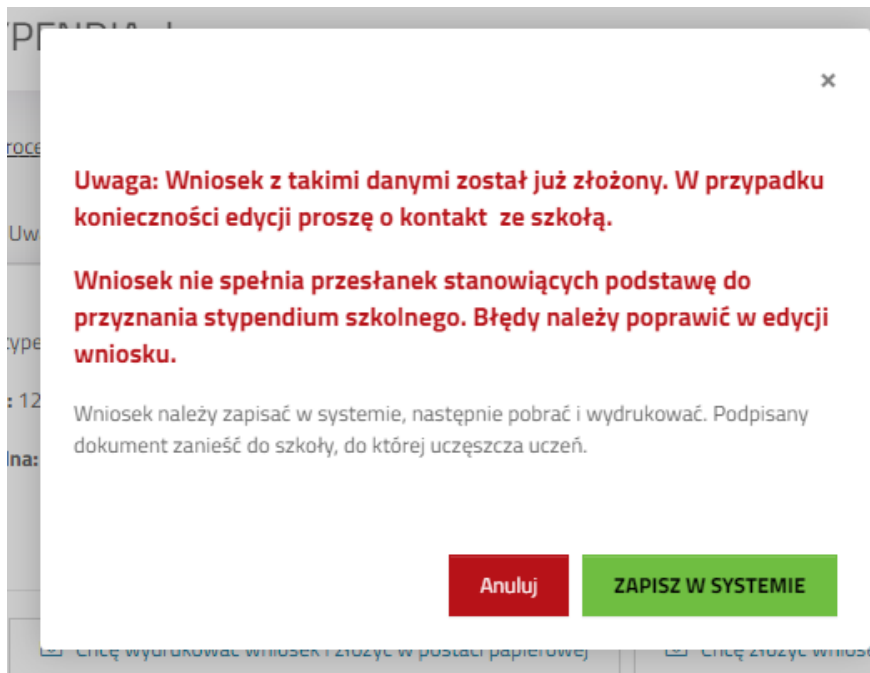
Usuń Chcę wydrukować wniosek i złożyć w postaci papierowej Chcę złożyć wniosek w postaci elektronicznej Edytuj

← Wróć

7.1 Chcę wydrukować wniosek i złożyć w postaci papierowej

System zapisuje wniosek, zmienia jego status na „Oczekuje na dostarczenie” jednocześnie wyłączając możliwość dalszej edycji wniosku. Po kliknięciu przycisku pokaże się okno potwierdzające wykonanie akcji, z krótką instrukcją dalszego postępowania. Użytkownik może pobrać PDF wniosku na komputer, wydrukować, podpisać i złożyć w szkole prowadzonej przez Miasto Lublin, do której uczęszcza uczeń lub Wydziale Oświaty i Wychowania jeśli uczeń uczęszcza do szkoły prowadzonej przez inne podmioty (zgodnie z informacją na zakładce „Szczegóły wniosku”).

Jeżeli wniosek nie spełnia przesłanek do przyznania stypendium, użytkownik zostanie o tym poinformowany stosownym komunikatem.



7.2 Chcę złożyć wniosek w postaci elektronicznej „Przycisk Chcę złożyć wniosek w postaci elektronicznej” służy do składania wniosku w postaci elektronicznej z podpisaniem poprzez profil zaufany za pomocą ePUAP.

Po kliknięciu przycisku zostanie wyświetlone okno, w którym należy zaznaczyć formę odpowiedzi, możliwe do wyboru: postać papierowa i postać elektroniczna.

Odpowiedź proszę przekazać

w postaci elektronicznej w postaci papierowej

Anuluj WYKONAJ

7.2.1 Przekierowanie do pz.gov.pl celem podpisu

Po wybraniu postaci odpowiedzi należy kliknąć „Wykonaj”.

System przeniesie do widoku informacyjnego o przeniesieniu do Profilu Zaufanego, gdzie możliwe będzie podpisanie wniosku. Aby przejść dalej należy kliknąć **Podpisz przez PZ**.

Po kliknięciu "Podpisz przez PZ" zostaniesz przekierowany do serwisu pz.gov.pl w celu bezpiecznego podpisania dokumentu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

PODPISZ PRZEZ PZ

System przekieruje do strony Profilu Zaufanego, gdzie należy się zalogować na odpowiednie konto.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

XXXXXXXXXXXX

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

.....

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Sava Bank, ING, mBank, PolBank, ING, mvelo, Santander, T-Mobile, Bank Pekao, inteligo, e-dowid, Comfiaz

Po zalogowaniu pojawią się informacje na temat konta użytkownika, podgląd podpisywanego dokumentu oraz przyciski do podpisu dokumentu lub anulowania.

Aby podpisać należy kliknąć **Podpisz podpisem zaufanym**.

Podpisywanie dokumentu
Anuluj
Podpisz podpisem zaufanym ▶

Podpisz podpisem kwalifikowanym »

Informacje o profilu zaufanym

Informacje dodatkowe

Dane dokumentu

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

PESEL

Nazwa użytkownika

Data utworzenia 19-03-2018 12:22

Data wygaśnięcia 20-03-2021 00:00

Brak informacji dodatkowych.

Podgląd dokumentu

Lublin, 2020-09-07

Gdy pojawi się okno autoryzacji należy wprowadzić kod autoryzacyjny i kliknąć **Potwierdź**.

Potwierdź podpisanie dokumentu
✕

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 1 z dnia 07.09.2020:

Anuluj
POTWIERDŹ

7.2.2 Powrót do aplikacji Stypendia

Gdy wniosek zostanie podpisany przez Profil Zaufany, użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do aplikacji Stypendia.

Komunikat „Wniosek został podpisany” oznacza, że pomyślnie podpisano plik XML z załączonym wnioskiem.

Przycisk **Powrót do dokumentu** przeniesie do zakładki Szczegóły wniosku szkoły.

Wniosek został podpisany.

POWRÓT DO DOKUMENTU

W widoku szczegółów wniosku nie jest już widoczny przycisk edycji wniosku. Wniosek otrzymał status „Oczekuje na dostarczenie”. Status ten zostanie zmieniony, gdy odpowiednio pracownik szkoły lub UML odbierze wniosek (dostarczony elektronicznie lub papierowo).

Szczegóły Uwagi

Procedura: Stypendium szkolne o charakterze socjalnym 2021/2022

Identyfikator: 788

Suma kontrolna: 1nj9-wyiu-74vt0

Kliknij "Wyślij przez ePUAP", aby przejść do widoku wysyłania pisma w ePUAP lub pobierz podpisany plik XML z wnioskiem i wyślij go samodzielnie.

✉ Wyślij przez ePUAP 📄 Pobierz XML

👁 Podgląd 📄 Pobierz

✖ Usuń

← Wróć

Pojawią się dwa nowe przyciski:

- **Wyślij przez ePUAP** – przycisk otwiera stronę ePUAP w nowej karcie przeglądarki. Po zalogowaniu na swój profil użytkownik, w roboczych skrzynki nadawczej znajdzie podpisany wniosek, gotowy do wysyłki.
- **Pobierz XML** – pobiera na komputer użytkownika podpisany plik XML z wnioskiem.

7.2.3 Składanie wniosku za pomocą ePUAP

Aby rozpocząć proces przesyłania podpisanego pliku XML z wnioskiem należy:

1. Kliknąć przycisk **Wyślij przez ePUAP** na szczegółach wniosku.

Szczegóły Uwagi

Procedura: Stypendium szkolne o charakterze socjalnym 2021/2022

Identyfikator: 788

Suma kontrolna: 1nj9-wyiu-74vt0

Kliknij "Wyślij przez ePUAP", aby przejść do widoku wysyłania pisma w ePUAP lub pobierz podpisany plik XML z wnioskiem i wyślij go samodzielnie.

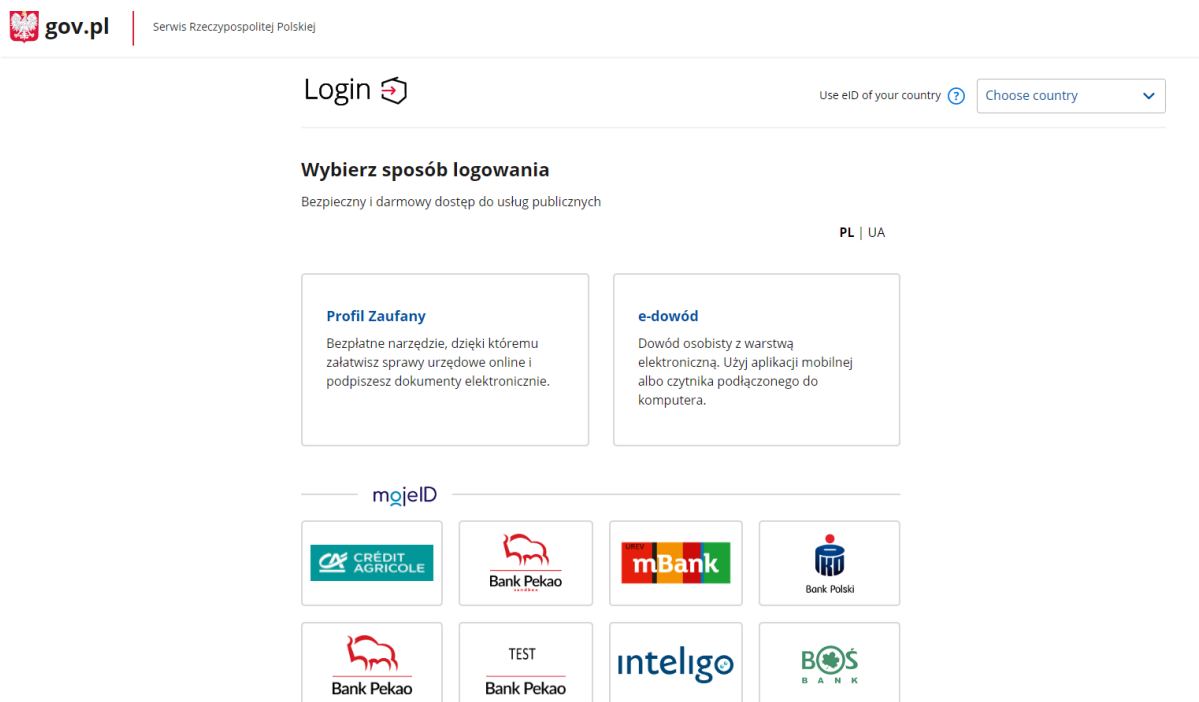
✉ Wyślij przez ePUAP 📄 Pobierz XML

👁 Podgląd 📄 Pobierz

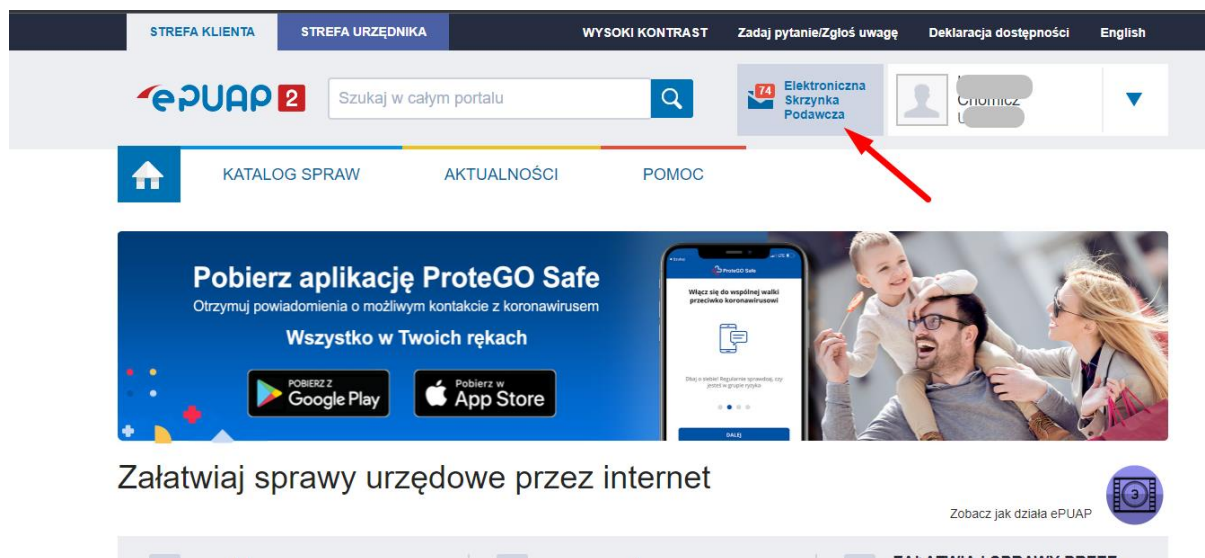
✖ Usuń

← Wróć

2. System otwiera w nowej karcie przeglądarki stronę ePUAP. Jeżeli użytkownik jest zalogowany, wówczas zostanie przeniesiony bezpośrednio do roboczej wiadomości przygotowanej przez system. Jeżeli profil ePUAP nie jest jeszcze zalogowany, wówczas użytkownik musi zalogować się na swój profil / profil JO.



3. Następnie w swojej elektronicznej skrzynce odnaleźć wiadomość roboczą.



Widok pisma z załączonym wnioskiem, jaki powinien zobaczyć wnioskodawca po odnalezieniu pisma roboczego na skrzynce ePUAP.

- Odebrane 9
- Wysłane
- Robocze
- Moje pliki
- Operacje

◀ Wróć do Roboczych
📁 Kopiuj do roboczych
✖ Usuń
↓ Pobierz
🖨 Drukuj
▼ Więcej

+ Zaawansowane

Podgląd:
wniosek.xml

Podpisz
Wyślij

Od: (brak)

Do: SP28 (/sp28/domyslna)

Dodaj odbiorcę

Wszystkie podpisy prawidłowe

+
Podpis prawidłowy - Krzysztof Szwedma

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

Lublin 2022-05-04

Dane nadawcy

Dane adresata

Szkoła Podstawowa nr 28 z Oddziałami Integracyjnymi

Stypendium_2022-05-04

W załączeniu przesyłam wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.

Załączniki:

1. Stypendium_2022-05-04.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu: 2022-05-04T10:20:23.475+02:00

Podpis elektroniczny

Załączniki

Stypendium_2022-05-04.pdf

Podpisz
Wyślij

4. Poprawnie podpisany dokument można wysłać przyciskiem **Wyślij**.

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka: Domyślna 9 ▼

- Odebrane 9
- Wysłane
- Robocze
- Moje pliki
- Operacje

◀ Wróć do Roboczych
📁 Kopiuj do roboczych
✖ Usuń
↓ Pobierz
🖨 Drukuj
▼ Więcej

+
Zaawansowane

Podgląd:
wniosek.xml

Podpisz
Wyślij

Od: (brak)

Do: SP28 (/sp28/domyślna)

Dodaj odbiorcę

Wszystkie podpisy prawidłowe

+
Podpis prawidłowy - Krzysztof Szwedma

5. Poprawnie wysłane pismo będzie skutkowało następującym komunikatem:

wę

✓ Dokument został wysłany na skrytkę "/UMLublin/SkrytkaESP". UPP zostało wygenerowane.

6. UPP do pisma można odnaleźć w zakładce **Odebrane**, po rozwinięciu wiadomości o tytule **Wniosek.xml**.
7. Po wysłaniu wniosku użytkownik może się wylogować z ePUAP i wrócić do aplikacji.
8. Przycisk **Wyślij przez ePUAP** i **Pobierz XML** będzie widoczny do momentu oznaczenia wniosku jako „odebrany” i przeniesienia go do statusu **W trakcie oceny**.