



Wyobraźmy sobie
przyszłość



Projekty planów finansowych

Generowanie danych na podstawie
arkuszy organizacyjnych



Wyobraźmy sobie
przyszłość

Teresa Ślesicka-Graczyk, konsultant

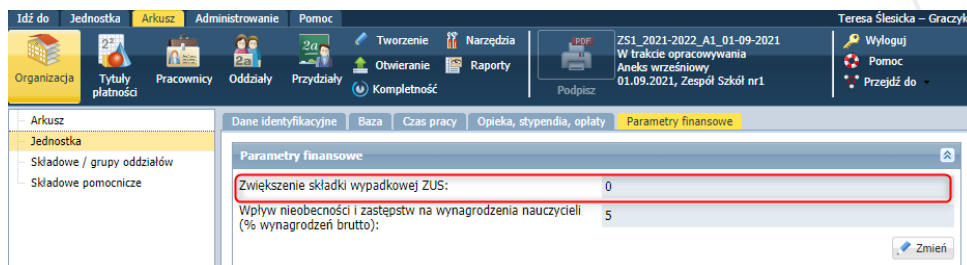
Przygotowanie danych organizacyjnych w arkuszu organizacyjnym

Przypomnienie

Przygotowując arkusz do wyliczenia projektu planu finansowego należy poprawnie zdefiniować poniższe dane:

- 1) Parametry finansowe

Jeżeli w Jednostce składka wypadkowa jest wyższa niż standardowa – należy wpisać to zwiększenie procentowe bezpośrednio w Arkuszu



Parametry finansowe	
Zwiększenie składki wypadkowej ZUS:	0
Wpływ nieobecności i zastępstw na wynagrodzenia nauczycieli (% wynagrodzeń brutto):	5

- 1) Przypisanie rozdziałów klasyfikacji budżetowych do składowych
- 2) Przypisanie rozdziałów klasyfikacji budżetowych do składowych pomocniczych oraz ujęcie prawidłowe „podziału kosztów”
- 3) Przypisanie rozdziałów klasyfikacji budżetowych do tytułów płatności związanych z prowadzeniem zajęć nauczyciela wspomagającego. (Standardowo tytuł płatności w polu rozdział powinien mieć wpis „nie określony”)
- 4) Nauczyciele - Przypisanie prawidłowego pensum bazowego dla nauczycieli (zwróć uwagę na nauczycieli łączących obowiązki w różnych pensach); staż do wystąpienia oraz stopień awansu zawodowego w ujęciu przyszłego roku budżetowego; wpisanie wszystkich dodatków oraz składników nieperiodycznych w ujęciu całego przyszłego roku budżetowego (od stycznia-do grudnia)
- 5) Niepedagogiczni – zweryfikowanie dat obowiązywania umów; prawidłowy wymiar umowy, wpisanie **stawki** wynagrodzenia zasadniczego z dodatkami oraz składnikami nieperiodycznymi (od stycznia do grudnia kolejnego roku budżetowego)
- 6) Przypisanie prawidłowego „Miejsca kosztów” przy definicji tzw. grup nieoddziałowych oraz przydziałach nie związanych z pracą w oddziale (np. zniżki kierownicze, biblioteka, nieobecności płatne, itp..)

Zadania – miejsce przypisania w danych arkusza organizacyjnego

1) Zadania związane z opisem przydziałów w oddziale

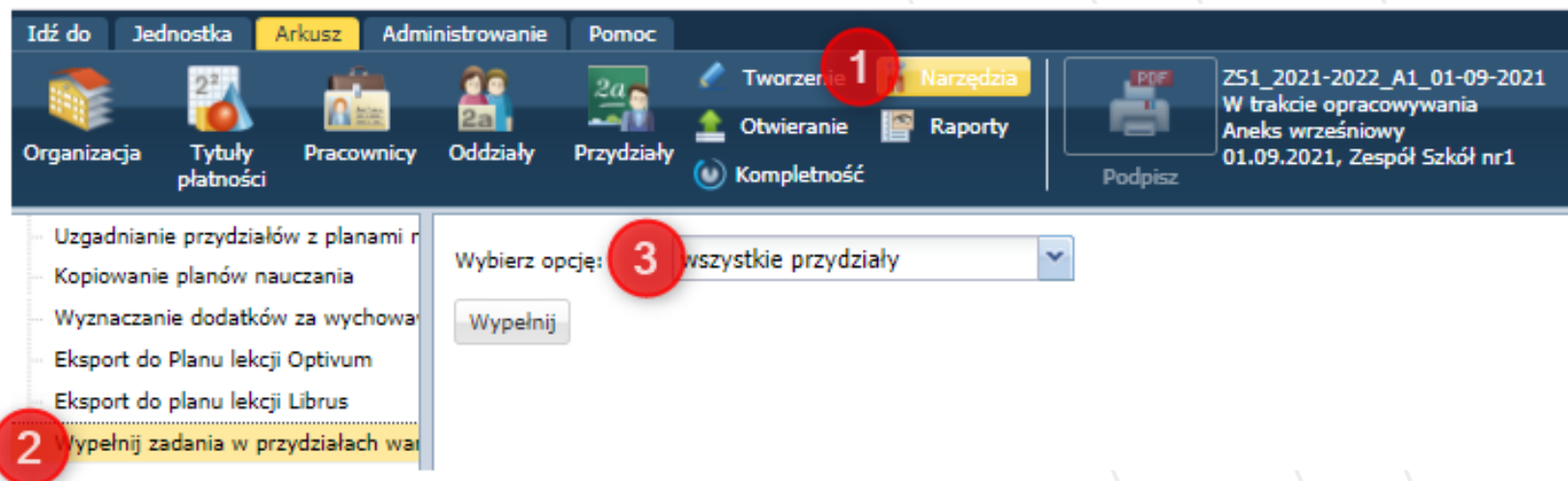


The screenshot displays the 'Dane podstawowe' (Basic Data) form for a department. The interface includes a top navigation bar with menus like 'Idź do', 'Jednostka', 'Arkusz', 'Administrowanie', and 'Pomoc'. A left sidebar shows a tree view of departments and groups. The main area contains a form with various fields and a 'Zmień' button at the bottom right.

Dane podstawowe	
Poziom bieżący:	1
Oznaczenie:	a
Długie oznaczenie:	a
Specjalność:	brak specjalności/profilu
Liczba uczniów:	25
Liczba chłopców:	13
Typ:	ogólnodostępny
Składowa/grupa oddziałów:	Szkoła Podstawowa nr 1
Specyfika dotycząca sportu:	brak
Specyfika dotycząca mniejszości:	brak
Specyfika inna:	brak
Specyfika dotycząca przygotowania wojskowego:	brak
Wychowawca:	Anna Łączkowska (AŁ)
Drugi wychowawca:	nie określono
Oddziały połączone:	
Rok szkolny otwarcia:	2021/22
Początkowy okres promocyjny:	1
Końcowy okres promocyjny:	8
Domyślne zadanie:	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych
Ramowy plan nauczania:	Szkoła podstawowa 2019

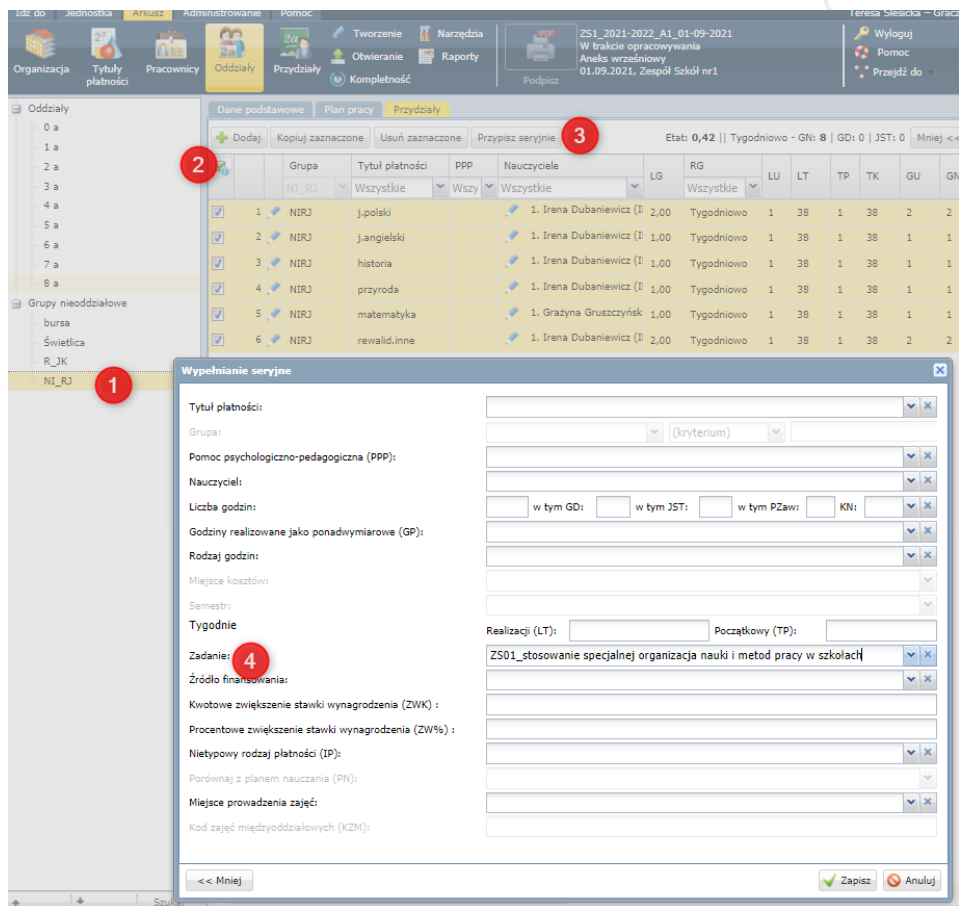
Zadania – miejsce przypisania w danych arkusza organizacyjnego

Po przypisaniu „domyślnego zadania” do wszystkich oddziałów należy wskazać w menu „Narzędzia” – Wypełnianie zadania w przydziałach (wg widoku poniżej)



Zadania – miejsce przypisania w danych arkusza organizacyjnego

2) Zadania związane z opisem przydziałów w grupach nieoddziałowych

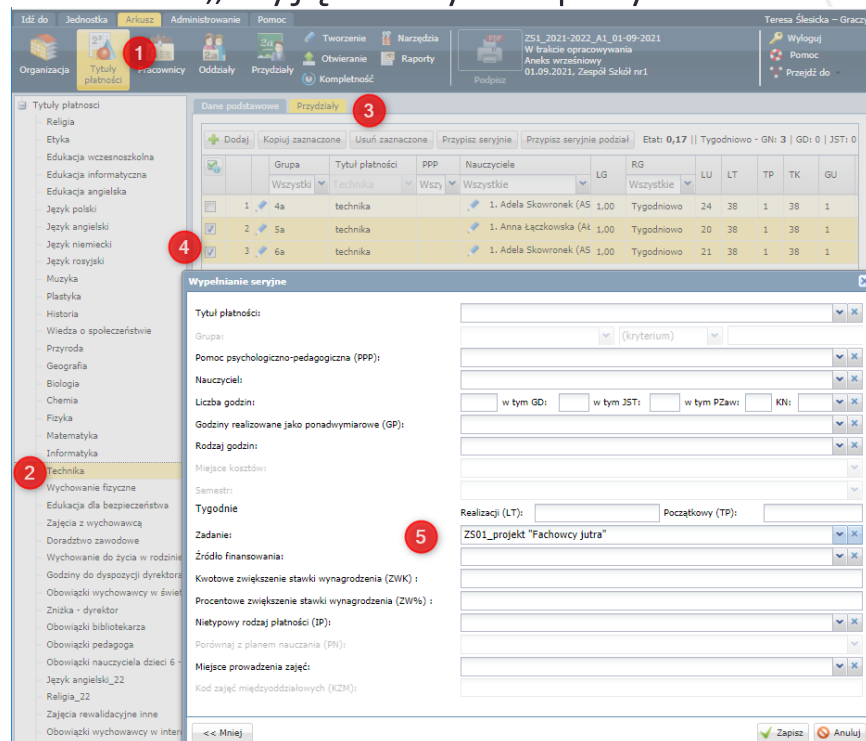


The screenshot displays the 'Przydziały' (Assignments) tab in the software interface. The main table lists assignments for various groups, including 'Grupy nieoddziałowe' (Non-classroom groups) like 'bursa', 'Świątlica', and 'R_JK'. A dialog box titled 'Wypełnianie seryjne' (Batch filling) is open, showing fields for 'Tytuł płatności' (Payment title), 'Grupa' (Group), 'Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP)' (Psychological-pedagogical help), 'Nauczyciel' (Teacher), 'Liczba godzin' (Number of hours), 'Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP)' (Hours realized as over-dimensional), 'Rodzaj godzin' (Type of hours), 'Miejsce kosztów' (Cost place), 'Semestr' (Semester), 'Tygodnie' (Weeks), 'Zadanie' (Task), 'Źródło finansowania' (Source of financing), 'Kwotowe zwiększenie stawki wynagrodzenia (ZWK)' (Quota increase of remuneration rate), 'Procentowe zwiększenie stawki wynagrodzenia (ZW%)' (Percentage increase of remuneration rate), 'Nietypowy rodzaj płatności (IP)' (Unusual type of payment), 'Porównaj z planem nauczania (PN)' (Compare with teaching plan), 'Miejsce prowadzenia zajęć' (Place of conducting classes), and 'Kod zajęć międzyoddziałowych (KZM)' (Code of inter-classroom classes). The 'Zadanie' field is highlighted with a red circle 4.

Grupa	Tytuł płatności	PPP	Przypisz seryjnie	LG	RG	LU	LT	TP	TK	GU	GN
NIRJ	j.polski	Wszy	1. Irena Dubaniewicz (I)	2,00	Tygodniowo	1	38	1	38	2	2
NIRJ	j.angielski	Wszy	1. Irena Dubaniewicz (I)	1,00	Tygodniowo	1	38	1	38	1	1
NIRJ	historia	Wszy	1. Irena Dubaniewicz (I)	1,00	Tygodniowo	1	38	1	38	1	1
NIRJ	przyroda	Wszy	1. Irena Dubaniewicz (I)	1,00	Tygodniowo	1	38	1	38	1	1
NIRJ	matematyka	Wszy	1. Grażyna Gruszczyńska	1,00	Tygodniowo	1	38	1	38	1	1
NIRJ	rewalid.inne	Wszy	1. Irena Dubaniewicz (I)	2,00	Tygodniowo	1	38	1	38	2	2

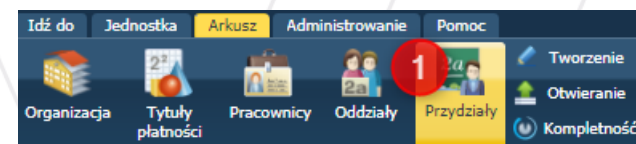
Zadania – miejsce przypisania w danych arkusza organizacyjnego

3) Zadania „wyjątkowych” przydziałów



The screenshot displays the 'Przydziały' (Assignments) section of the software. The main window shows a table with columns: Grupa, Tytuł płatności, PPP, Nauczyciele, LG, RG, LU, LT, TP, TK, GU. The table contains three rows of data. A dialog box titled 'Wypełnianie seryjne' (Serial filling) is open, showing fields for 'Tytuł płatności', 'Grupa', 'Pomoc psychologiczno-pedagogiczna (PPP)', 'Nauczyciel', 'Liczba godzin', 'Godziny realizowane jako ponadwymiarowe (GP)', 'Rodzaj godzin', 'Miejsce kosztów', 'Semestr', 'Tygodnie', 'Zadanie', 'Źródło finansowania', 'Kwotowe zwiększenie stawki wynagrodzenia (ZWK)', 'Procentowe zwiększenie stawki wynagrodzenia (ZW%)', 'Nietypowy rodzaj płatności (IP)', 'Porównaj z planem nauczania (PN)', and 'Miejsce prowadzenia zajęć'. The 'Zadanie' field is highlighted with a red circle 5.

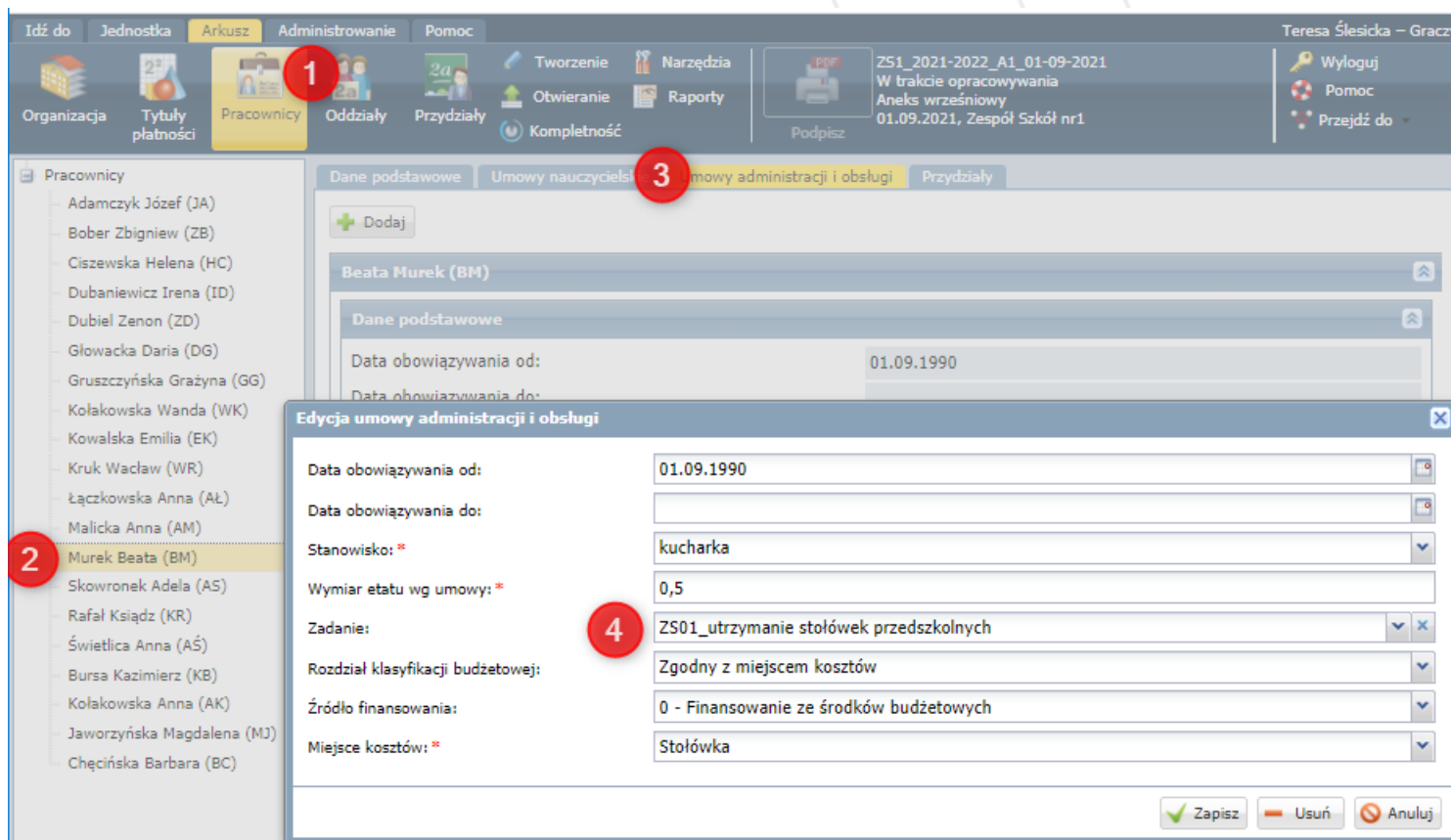
(ten przypis można również definiować z poziomu „Przydziałów”)



The screenshot shows the navigation bar of the software. The 'Przydziały' (Assignments) menu item is highlighted with a red circle 1. Other menu items include 'Idź do', 'Jednostka', 'Arkusz', 'Administrowanie', 'Pomoc', 'Organizacja', 'Tytuły płatności', 'Pracownicy', 'Oddziały', 'Tworzenie', 'Otwieranie', and 'Kompletność'.

Zadania – miejsce przypisania w danych arkusza organizacyjnego

4) Zadania przy umowach pracowników administracji i obsługi



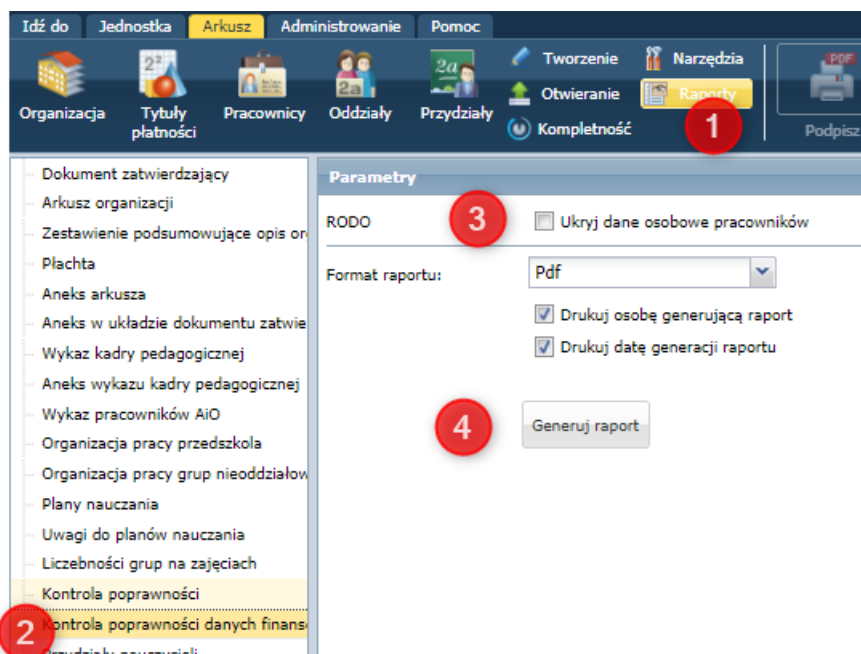
The screenshot displays the VULCAN system interface. The top navigation bar includes 'Idź do', 'Jednostka', 'Arkusz', 'Administrowanie', and 'Pomoc'. The main menu features 'Organizacja', 'Tytuły płatności', 'Pracownicy', 'Oddziały', 'Przydziały', and 'Kompletność'. The 'Pracownicy' menu is highlighted with a red circle '1'. The left sidebar lists employees, with 'Murek Beata (BM)' selected and highlighted with a red circle '2'. The main content area shows the 'Umowy administracji i obsługi' tab, which is highlighted with a red circle '3'. The 'Edycja umowy administracji i obsługi' dialog box is open, showing the following fields:

- Data obowiązywania od: 01.09.1990
- Data obowiązywania do:
- Stanowisko: * kucharka
- Wymiar etatu wg umowy: * 0,5
- Zadanie: ZS01_utrzymanie stołówek przedszkolnych (highlighted with a red circle '4')
- Rozdział klasyfikacji budżetowej: Zgodny z miejscem kosztów
- Źródło finansowania: 0 - Finansowanie ze środków budżetowych
- Miejsce kosztów: * Stołówka

Buttons at the bottom of the dialog box include 'Zapisz', 'Usuń', and 'Anuluj'.

Zadania – miejsce przypisania w danych arkusza organizacyjnego

Raport weryfikacyjny przypisania danych finansowych



Kontrola poprawności pod względem danych wykorzystywanych do wyznaczania kosztów wynagrodzeń

Zespół Szkół nr1

Arkusz a na rok szkolny 2021/22 obowiązujący od 01.09.2021

Status: **w trakcie opracowywania**

Arkusz wydaje się być poprawny pod względem danych wykorzystywanych do wyznaczania kosztów wynagrodzeń.

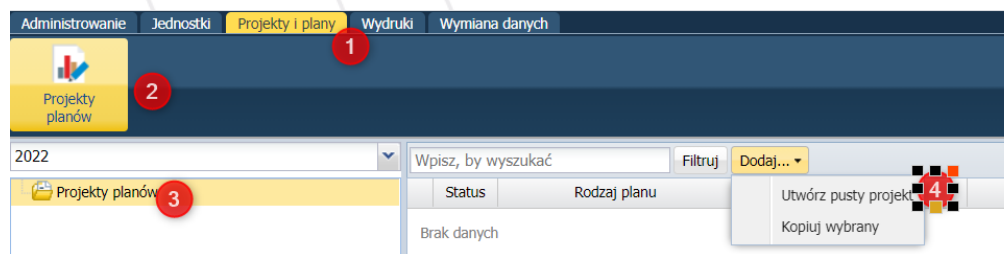
Po zweryfikowaniu danych – należy zmienić status na „**Gotowy**”

Generowanie projektu planu finansowego

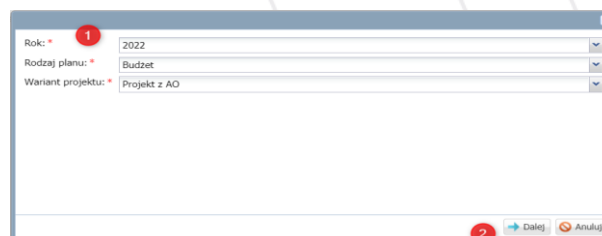
1) Uruchomienie modułu planów finansowych



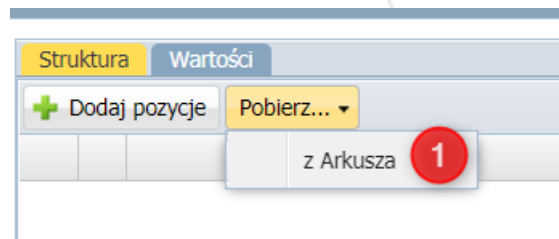
2) Utworzenie projektu planu



3) Opis nazwy projektu

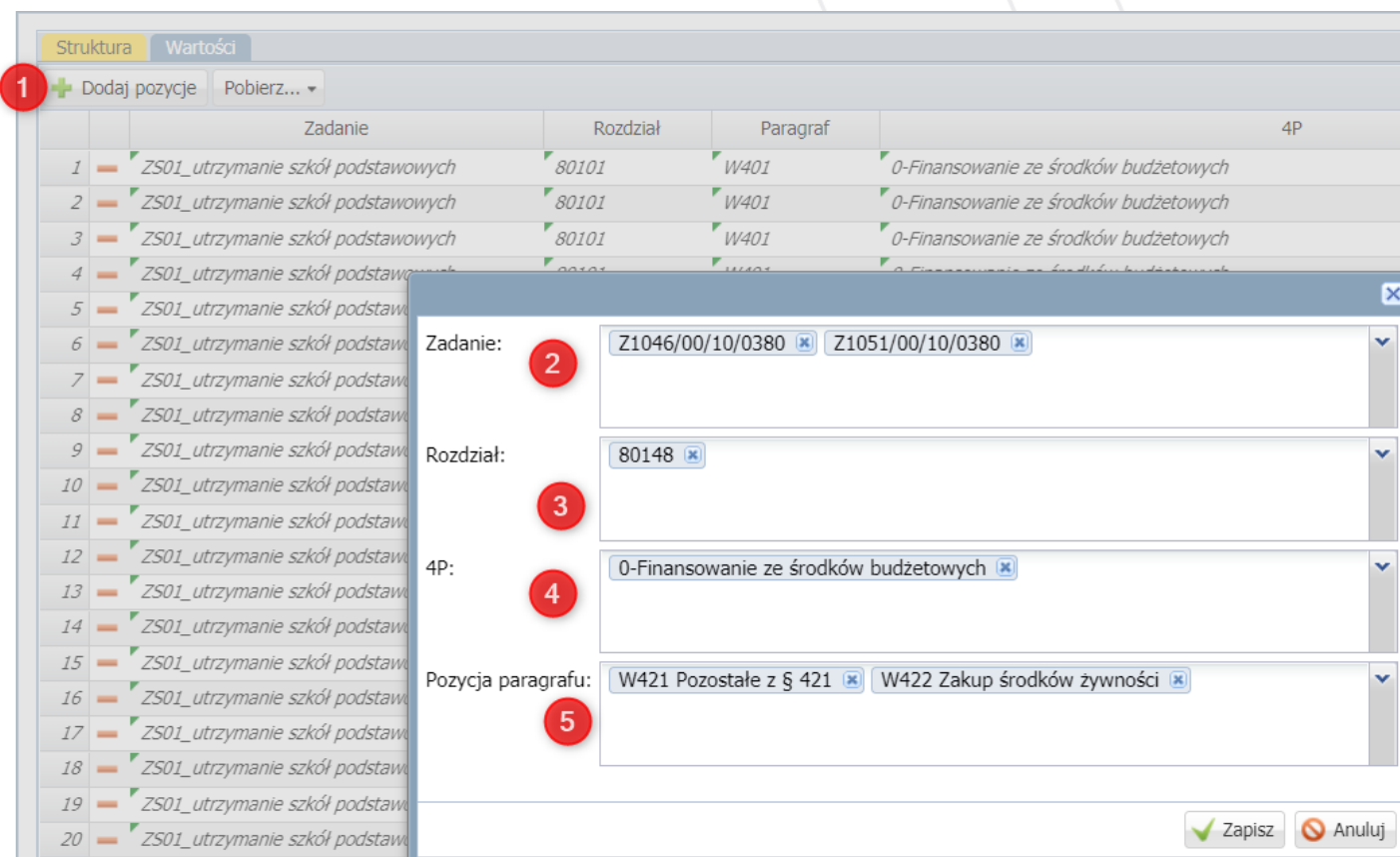


4) Pobierz dane z arkusza



Generowanie projektu planu finansowego

5) Dodanie brakujących pozycji klasyfikacji budżetowych



Struktura Wartości

1 + Dodaj pozycje Pobierz...

	Zadanie	Rozdział	Paragraf	4P
1	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
2	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
3	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
4	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
5	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
6	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
7	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
8	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
9	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
10	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
11	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
12	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
13	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
14	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
15	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
16	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
17	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
18	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
19	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych
20	ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80101	W401	0-Finansowanie ze środków budżetowych

Zadanie: Z1046/00/10/0380 Z1051/00/10/0380

Rozdział: 80148

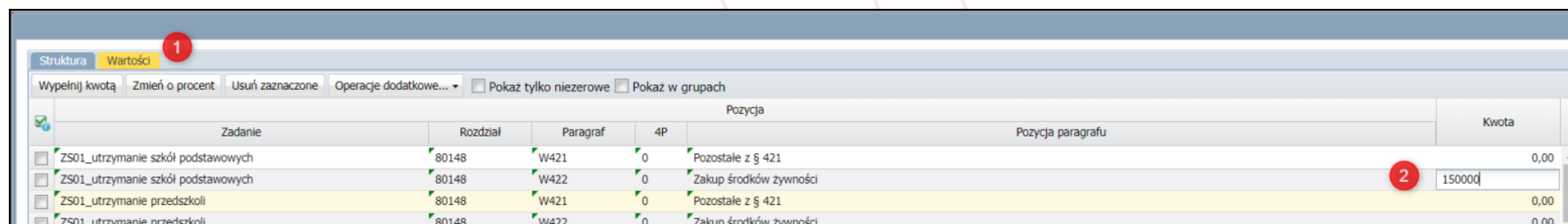
4P: 0-Finansowanie ze środków budżetowych

Pozycja paragrafu: W421 Pozostałe z § 421 W422 Zakup środków żywności

Zapisz Anuluj

Generowanie projektu planu finansowego

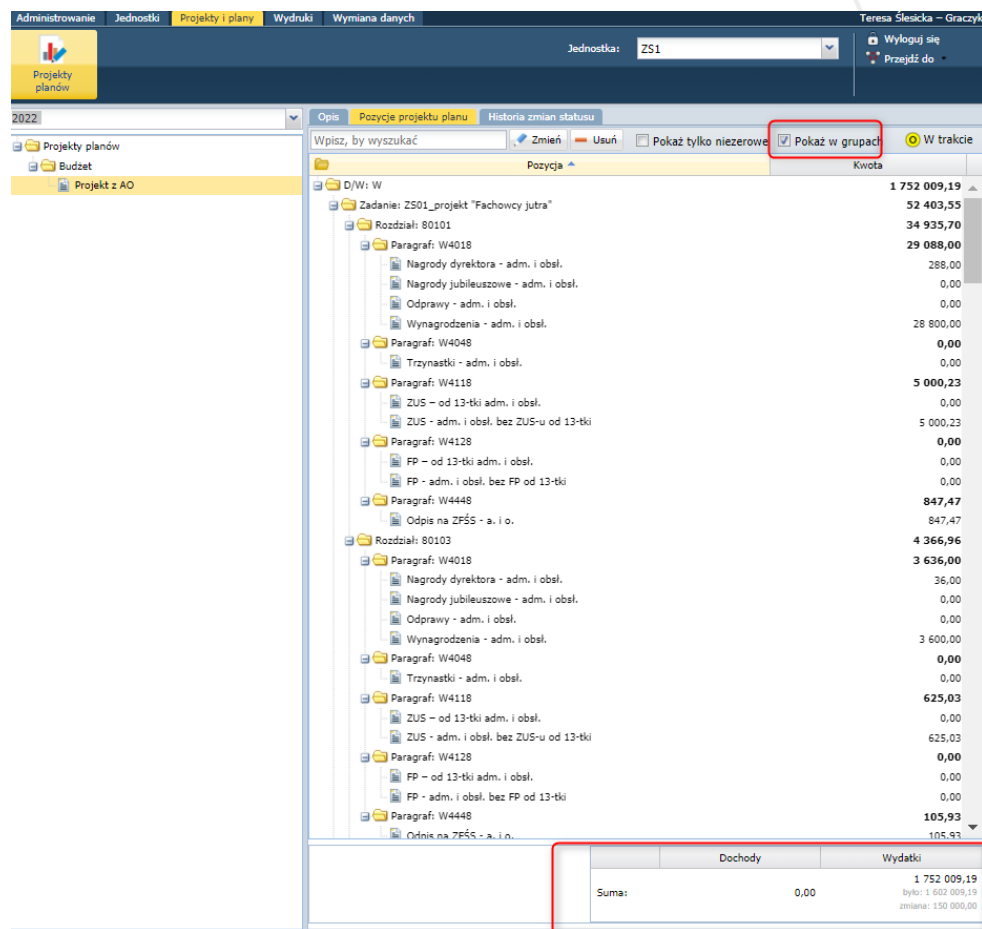
6) Wprowadzenia wartości w nowo dodane pozycje klasyfikacji budżetowych



Zadanie	Rozdział	Paragraf	4P	Pozycja	Pozycja paragrafu	Kwota
<input type="checkbox"/> ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80148	W421	0	Pozostałe z § 421		0,00
<input type="checkbox"/> ZS01_utrzymanie szkół podstawowych	80148	W422	0	Zakup środków żywności		150000
<input type="checkbox"/> ZS01_utrzymanie przedszkoli	80148	W421	0	Pozostałe z § 421		0,00
<input type="checkbox"/> ZS01_utrzymanie przedszkoli	80148	W422	0	Zakup środków żywności		0,00

Generowanie projektu planu finansowego

7) Po zweryfikowaniu danych należy zmienić status na „Gotowy”



Administrowanie Jednostki Projekty i plany Wydruki Wymiana danych Teresa Ślesicka – Graczyk

Jednostka: ZS1 Wyloguj się Przejdź do

2022 Opis Pozycje projektu planu Historia zmian statusu

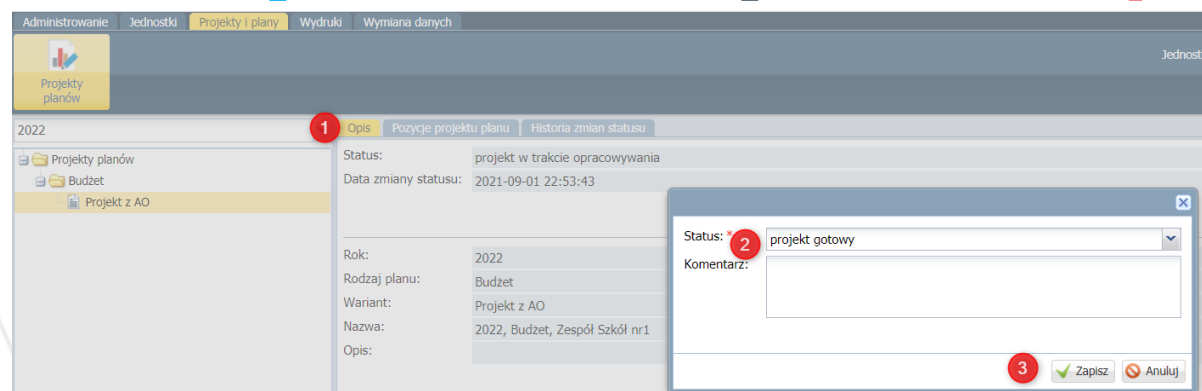
Wpisz, by wyszukać Zmień Usuń Pokaż tylko niezerowe Pokaż w grupach W trakcie

Projekt planów
Budżet
Projekt z AO

Pozycja	Kwota
D/W: W	1 752 009,19
Zadanie: Z501_projekt "Fachowcy jutra"	52 403,55
Rozdział: 80101	34 935,70
Paragraf: W4018	29 088,00
Nagrody dyrektora - adm. i obsl.	288,00
Nagrody jubileuszowe - adm. i obsl.	0,00
Odprawy - adm. i obsl.	0,00
Wynagrodzenia - adm. i obsl.	28 800,00
Paragraf: W4048	0,00
Trzynastki - adm. i obsl.	0,00
Paragraf: W4118	5 000,23
ZUS - od 13-tki adm. i obsl.	0,00
ZUS - adm. i obsl. bez ZUS-u od 13-tki	5 000,23
Paragraf: W4128	0,00
FP - od 13-tki adm. i obsl.	0,00
FP - adm. i obsl. bez FP od 13-tki	0,00
Paragraf: W4448	847,47
Odpis na ZF55 - a. i o.	847,47
Rozdział: 80103	4 366,96
Paragraf: W4018	3 636,00
Nagrody dyrektora - adm. i obsl.	36,00
Nagrody jubileuszowe - adm. i obsl.	0,00
Odprawy - adm. i obsl.	0,00
Wynagrodzenia - adm. i obsl.	3 600,00
Paragraf: W4048	0,00
Trzynastki - adm. i obsl.	0,00
Paragraf: W4118	625,03
ZUS - od 13-tki adm. i obsl.	0,00
ZUS - adm. i obsl. bez ZUS-u od 13-tki	625,03
Paragraf: W4128	0,00
FP - od 13-tki adm. i obsl.	0,00
FP - adm. i obsl. bez FP od 13-tki	0,00
Paragraf: W4448	105,93
Odpis na ZF55 - a. i o.	105,93

	Dochody	Wydatki
Suma:	0,00	1 752 009,19

było: 1 602 009,19
zmiana: 150 000,00



Administrowanie Jednostki Projekty i plany Wydruki Wymiana danych Jednostka:

Projekt planów

2022 1 Opis Pozycje projektu planu Historia zmian statusu

Status: projekt w trakcie opracowywania
Data zmiany statusu: 2021-09-01 22:53:43

Rok: 2022
Rodzaj planu: Budżet
Wariant: Projekt z AO
Nazwa: 2022, Budżet, Zespół Szkół nr1
Opis:

Status: projekt gotowy
Komentarz:

Zapisz Anuluj

Informacja

Wszystkie widoczne w tej prezentacji „zadania” oraz przypisanie ich do poszczególnych tytułów płatności są przypadkowe.

Placówka ma opisać/przypisać **swoje zadania zgodnie z obowiązującym budżetem zadaniowym w Państwa samorządzie.**

Słownik zadań dostępny dla Państwa przygotowują Osoby z Referatu Planowania.

Dziękuję za uwagę

