

OGŁOSZENIE

PREZYDENT MIASTA LUBLIN OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO W RAMACH OBSZARU 2 GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA LUBLIN NA 2019 ROK

ZADANIE 2 – REALIZACJA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH W OKRESIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

PODSTAWA PRAWNA
<ol style="list-style-type: none">1. Art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492).2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492)
PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT
Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492), w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
ZASADY PRYZNAWANIA I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
<ol style="list-style-type: none">1. Środki finansowe zostaną przyznane w drodze wyboru najkorzystniejszych ofert po podjęciu rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta Lublin.2. Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych zostanie określony w umowie.3. Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadania.
Zadanie wpisuje się w cel operacyjny z Narodowego Programu Zdrowia tj. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.
TERMIN I WARUNKI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA
<ol style="list-style-type: none">1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 22 czerwca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że działania dotyczące organizacji zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy;2. Celem zadania będzie promowanie zdrowego stylu życia oraz wolnych od uzależnień form aktywnego spędzania czasu wolnego podczas zorganizowanych obozów profilaktycznych;3. Zadanie będzie realizowane dla osób zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Lublin;4. W ramach zadania zorganizowany będzie obóz wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;5. Czas trwania obozu wyniesie nie krócej niż 10 dni;6. Podczas obozu realizowany będzie program profilaktyczny obejmujący wszystkich jego uczestników w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych;7. Program profilaktyczny nie będzie realizowany w trakcie podróży do miejsca organizacji obozu;8. Planowane do realizacji programy profilaktyczne powinny uwzględniać założenia programów zakwalifikowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do „Banku rekomendowanych programów profilaktycznych”;9. Zadanie realizowane będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji;10. Zadanie realizowane będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);11. Jeden podmiot może składać jedną ofertę na realizację zadania. Zadanie może być realizowane w dwu turnusach trwających nie krócej niż 10 dni jeden z zastrzeżeniem, że w obu turnusach może uczestniczyć ogółem nie więcej niż 100 uczestników. W przypadku realizacji zadania w dwu turnusach, ich miejsce i termin należy opisać w składanej ofercie.12. Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 540 000 zł, przy czym na jednego

uczestnika 300 zł.

13. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do wykazania w ofercie finansowego wkładu własnego stanowiącego **minimum 5%** wnioskowanej kwoty.

ZASADY PRZYGOTOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **bezpośrednio** w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin, przy ul. Leszczyńskiego 20, pok. 504, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 maja 2019 r.**
2. Oferty powinny być złożone na wzorze oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, **w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi.**
3. W jednej opisanej kopercie może znajdować się tylko jedna oferta.
4. Do każdej z ofert należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu,
 - kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu podmiotu (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - kopię pełnomocnictwa, w przypadku jego udzielenia, wraz z kopią dowodu wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu lub kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.). Opłatę w wysokości 17 zł należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Lublin nr 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - kopię aktualnego statutu podmiotu lub innego równoważnego dokumentu (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) w przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności,
 - oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się podmiotu do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł, z obowiązkiem zawarcia klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - oświadczenie potwierdzające, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - oświadczenie o statusie podatnika VAT, w którym podmiot składający ofertę zawiera informację, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT;
 - oświadczenie, że podmiot składający ofertę ma prawo do korzystania z lokalu na czas realizacji zadania.
5. W ofercie w punkcie „Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania/działania a także o zakresie obowiązków tych osób” należy szczegółowo opisać kwalifikacje realizatorów zadania w odniesieniu wyłącznie do uprawnień pozwalających na realizację zadania.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie informującym o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu.
7. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczętką osób podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem

- w sposób czytelny z podaniem funkcji osób podpisujących.
8. W przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji podmiotu, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
 9. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby wskazane w pełnomocnictwie.
 10. Wydruki z systemu komputerowego dotyczące potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielenia pełnomocnictwa traktowane będą jako kopie dokumentów i wymagają ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem z zachowaniem odpowiednich zasad i formuły określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 11. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin.
2. Otwarcie ofert i ich ocena formalna zostanie przeprowadzona **w dniu 9 maja 2019 r. o godzinie 9:00** w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 w Lublinie.
3. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem karty oceny formalnej i merytorycznej.
4. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert.
5. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
6. Przy ocenie formalnej ofert stosowane będą następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym wzorze;
 - 3) wszystkie wymagane pola w ofercie zostały wypełnione;
 - 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 5) oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę;
 - 6) oferta jest podpisana przez uprawnione osoby;
 - 7) oferta została złożona na zadanie zgodne z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - 8) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 9) oferta nie zawiera innych błędów formalnych, za które uważa się w szczególności,
 - a) brak wymaganych podpisów na załącznikach do oferty,
 - b) brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - c) niezawarcie w treści oświadczeń, w odniesieniu do których w niniejszym konkursie określono obowiązek tego rodzaju, klauzul o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,
 - d) złożenie w jednej kopercie więcej niż jednej oferty.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
8. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
9. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
10. Na etapie oceny merytorycznej komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w niej błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
11. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie w skali od 0 do 30 punktów.
12. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
 - 1) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu (0-1 pkt);
 - 2) zadanie określone w ofercie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt);
 - 3) liczba godzin zadania określonych w ofercie jest nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu konkursowym (0-1 pkt);
 - 4) podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie wynikającej z ogłoszenia konkursowego (0-1 pkt);
 - 5) możliwość realizacji zadania (0-18 pkt):
 - a) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie, w tym ich adekwatność do przedstawionego w ofercie zadania (0-3 pkt);
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (czytelność i adekwatność kalkulacji

- kosztów), (0-3 pkt);
c) harmonogram realizacji zadania, spójność harmonogramu z zakresem zadania (0-3 pkt);
d) posiadane zasoby rzeczowe, które mogą zostać użyte podczas realizacji zadania (0-3 pkt);
e) trafność doboru planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania (0-3 pkt);
f) dostępność dla potencjalnych adresatów zadania (0-3 pkt);
- 6) Opis realizacji zadania (szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania), (0-5 pkt);
 - 7) Ocena wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert. Pod uwagę brana będzie realizacja zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych od 2017 r. (0-1 pkt);
 - 8) Ocena dotychczasowej współpracy w przypadku oferentów, którzy w ostatnich 2 latach realizowali zadania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin, (0-2 pkt).
13. Oferty, które nie będą spełniać przynajmniej jednego z kryteriów merytorycznych wymienionych w punktach 1-4 (uzyskają 0 punktów w danym kryterium) zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej i nie uzyskają rekomendacji do przyznania środków finansowych.
14. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 15 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Lublin podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert podmiotowi składającemu ofertę przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta Miasta Lublin w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu w zakładce „Ogłoszenia/konkursy”) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń w siedzibie ogłaszającego konkurs przy placu Króla Władysława Łokietka 1 w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Prezydenta Miasta Lublin rozstrzygnięcia dotyczącego ostatecznego wyboru ofert.
4. Prezydent Miasta Lublin zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Wszystkie złożone w konkursie oferty wraz z załącznikami pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane podmiotom składającym oferty na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
6. Realizator zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego zadania na wzorze sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Dodatkowe informacje na temat konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin przy ul. Leszczyńskiego 20 oraz telefonicznie pod numerem (81) 466 34 41.